

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель Правления
АО «NBU INVEST GROUP»**



А. Ходжаев

ДОКУМЕНТАЦИЯ

отбора наилучших предложений

по выбору аудиторской организации для проведения внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности АО «NBU INVEST GROUP» по итогам 2021 года по национальным и международным стандартам аудита.

Заказчик: АО «NBU INVEST GROUP»

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническое задание.**
- III. Ценовая часть.**
- IV. Проект договора**

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Постановления Президента Республики Узбекистан от 27.09.2018 г. №3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
- 1.2 **Предмет электронного отбора:** Оказание услуг по проведению внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности АО «NBU INVEST GROUP» по итогам 2021 года по национальным и международным стандартам аудита.
- 1.3 Предельная стоимость услуг: 50 000 000,0 сум без НДС или 57 500 000,0 сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость услуг.
- 1.4 Техническое задание на предоставление оценочных услуг указано в технической части отборной документации.

2 Организаторы электронного отбора:

- 2.1 АО «NBU INVEST GROUP» является заказчиком (далее - «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Я. Гулямова, дом 95 (8-этаж), Реквизиты «Заказчика»: Р/с 20216000904694951001, в ГОО Узнацбанка, МФО 00407, ИНН 206956121, ОКЭД 66190, электронная почта: info@nbuig.uz.
- 2.2 Договорадержатель: АО «NBU INVEST GROUP».
- 2.3 Отбор наилучших предложений проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 (пяти) членов.

3 Участники закупки

- 3.1 В отборе могут участвовать отечественные организации, предприятия и фирмы, изъявившие желание участвовать в электронном отборе на предложенных условиях, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей отборной документации.

4 Порядок получения отборной документации

- 4.1 Для участия в электронном отборе, участник должен:
 - а) скачать электронную версию отборной документации, размещенную на специальном информационном портале государственных закупок «etender.uzex.uz» для ознакомления с условиями отбора.
 - б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей отборной документации.

5 Квалификационный отбор участников для участия в электронном отборе

- 5.1 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в электронном отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложение №1
- 5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучших предложений не допускаются организации:
 - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
 - находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства;
 - на имущество которых наложен арест;
 - имеющие ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- Не состоящие в реестре аудиторских организаций Министерства финансов Республики Узбекистан для аудиторской деятельности;
- имеющие опыт работ по проведению аудита финансово-хозяйственной деятельности по национальным стандартам аудита менее 5-ти лет;
- имеющие опыт работ по проведению аудита финансово-хозяйственной деятельности по международным стандартам аудита менее 5-ти лет.

Наличие аудиторов с опытом работ по осуществлению аудиторской деятельности менее 5 лет

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в приложении №2.

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в отборе, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык отбора

6.1 Отбор наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на русском или узбекском языках.

7 Предложение и порядок его оформления

7.1 Участники подают предложения на отбор наилучших предложений в электронном виде через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отборного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

При этом, положительный опыт работ с АО «NBU INVEST GROUP», Узнацбанком и структурными подразделениями банка приветствуется.

7.2 Вместе с предложением на электронном отборе участник могут размещать в виде файлов фотографии и иные документы.

При этом предложения на электронный отбор прикрепляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимися в прикрепленных документах.

7.3 Участник отбора наилучших предложений:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно отборное предложение на один лот;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений;
- вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче

разъяснений положений документации на отбор наилучших предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи на отбор.

- 7.4 Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.5 Предложения на отбор наилучших предложений будут приниматься до истечения срока приёма электронных предложений, указанных в специальном информационном портале (etender.uzex.uz).
- 7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

8 Продление срока предоставления предложений

- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений на отбор наилучших предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок «etender.uzex.uz».

9 Порядок рассмотрения отборных предложений участников, порядок и критерии их оценки

- 9.1 Оценка технической части отборного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
Оценка и сопоставление отбора участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.
При заполнении шаблонов документации по отбору наилучших предложений закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи отборных предложений.
- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 В процессе оценки предложений закупочная комиссия вправе направлять участникам через открытый электронный чат запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.
- 9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производится на основании критерий, указанных в отборной документации. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в отборной документации.
- 9.7 По итогам рассмотрения отборных предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки отборных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки отборных предложений;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;
- об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного отбора;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

10 Прочие условия

10.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

10.2 Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:

- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации.
- все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

11.2 Договор по результатам проведения отбора заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров. Договор должен быть подписан победителем не позднее 10 (десяти) дней с момента объявления победителя.

11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя отбора не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае также будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе по закупке услуг.
2. Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, страхового полиса по страхованию ответственности аудиторской организации, квалификационных сертификатов и аттестатов аудиторов и других международных сертификатов, заверенные подписью и печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
4. Общая информация об участнике, в котором также необходимо указать период осуществления аудиторской деятельности, наличие и стаж аудиторов, осуществляющих аудит по национальным и международным стандартам, перечень наиболее крупных клиентов и соответствующий опыт работы аудиторской организации, в т.ч. по проверке акционерных обществ, состоит ли аудиторская организация в списке организаций, являющихся членами международной аудиторской сети или международных ассоциаций, а также контактный телефон, факс, e-mail и полные банковские реквизиты, заверенные подписью и печатью участника.
5. Справка ГНИ об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов.

I. ТЕХНИКО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технико-квалификационной оценке (набравшие менее 30 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются.

- **Критерии технической оценки**

№	Критерия	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии	Максимальный балл – 5 баллов	
2	Общая информация об участнике, Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов страхового полиса, заверенные подписью и печатью участника	Максимальный балл – 5 баллов	Подтверждающие документы
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет просроченных задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договором.	Максимальный балл – 5 баллов	Гарантийное письмо
4	Период осуществления аудиторской деятельности по национальным стандартам аудита (должно быть не менее 5 лет)	Максимальный балл – 10 баллов	Подтверждающие документы
5	Период осуществления аудиторской деятельности по международным стандартам аудита (должно быть не менее 5 лет)	Максимальный балл – 10 баллов	Подтверждающие документы
6	Наличие аудиторов с квалификационного сертификата аудитора (не менее четырех штатных аудиторов)	Максимальный балл – 15 баллов	Сертификаты аудиторов
7	Наличие аудиторов с опытом работ по осуществлению аудиторской деятельности не менее 5 лет и по осуществлению аудиторской деятельности аналогичных объектов (отрасли)	Максимальный балл – 15 баллов	Подтверждающие документы, информация по осуществлению аудиторской деятельности аналогичных объектов (отрасли)
8	Опыт работы с АО «NBU INVEST GROUP», Узнацбанком и структурными подразделениями банка	Максимальный балл – 5 баллов	Подтверждающие документы

Оценка отборного предложения осуществляется отборной комиссией. Предложения участников, не соответствующие требованиям отборной документации, дисквалифицируются.

II. ЦЕНОВАЯ ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения Технико-квалификационная оценки на основании документов ценовой части.

- **Критерии ценовой оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Максимальный балл – 30 баллов	

Оценка предложений

Критерий	Уд. Вес %	Примечание
Техническая оценка	70%	
Ценовая оценка	30%	

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг:

В целях установления достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации законодательству о бухгалтерском учете Республики Узбекистан, а также публикации в соответствии с требованиями Закона РУ «Об акционерных обществах и защите прав акционеров».

Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка:

Законы Республики Узбекистан: «О бухгалтерском учете», «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «Об аудиторской деятельности», «О государственных закупках».

Перечень работ, услуг и их объемы (количество):

1. Проведение аудиторской проверки по национальным стандартам аудита финансовой отчетности АО «NBU INVEST GROUP» по итогам 2021 года, составленной по НСБУ.
2. Проведение аудиторской проверки по международным стандартам аудита финансовой отчетности АО «NBU INVEST GROUP» по итогам 2021 года, составленной по МСФО.

Место выполнения работ и оказания услуг:

По адресу АО «NBU INVEST GROUP»: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Я. Гулямова, дом 95 (8-этаж).

Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг:

Срок начало и окончания работ: Начало с момента поступления аванса на счет Исполнителя, окончание через 30 календарных дней.

Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов:

Наличии полиса страхования ответственности аудиторской организации.

Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг:

При завершении работы по каждому этапу аудиторская организация предоставляет акт-счет фактуру сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг:

При завершении работы по каждому этапу аудиторская организация предоставляет акт-счет фактуру сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по объему гарантий качества работ и услуг:

Аудиторские организации несут ответственность перед Заказчиком аудиторской проверки, хозяйствующим субъектом и другими пользователями финансовой отчетности за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации хозяйствующего субъекта.

Форма и содержание аудиторского отчета и заключения определяются стандартами аудиторской деятельности.

Конфиденциальность:

Аудитор должен обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе проведения проверки, а также их конфиденциальность.

Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг:

При проверке Заказчика контролирующими органами, в случае возникновения спорных вопросов касающихся периода охватываемого аудиторской проверки, обеспечение участия представителя аудиторской организации.

Убытки, включая упущенную выгоду, причиненные Заказчику аудиторской проверки в результате некачественного или ненадлежащего проведения аудиторской проверки, подлежат возмещению со стороны аудиторской организации в порядке, установленном законодательством.

Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению Заказчика:

Аудиторское заключение и отчет аудитора в соответствии с национальным и международными стандартами аудита предоставляется на русском языке в бумажной виде с подписью и печатью аудиторской организации.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость услуг	50 000 000,0 сум без НДС или 57 500 000,0 сум с учетом НДС.
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	<p>1. Авансовый платеж – 30% от общей стоимости услуг в течение 5 банковских дней после заключения соответствующего договора;</p> <p>2. Остальные платежи будут осуществлены в 2 этапа:</p> <ul style="list-style-type: none">• 20% от общей стоимости услуг в течение 5 банковских дней после подписания акта приема-передачи выполненных услуг по аудиту по национальным стандартам;• 50% от общей стоимости услуг в течение 5 банковских дней после подписания акта приема-передачи выполненных услуг по аудиту по международным стандартам.
4	Валюта платежа	Узбекский сум
5	Срок оказания услуг	30 календарных дней с момента поступления аванса на счет исполнителя.
6	Срок действия предложения	90 дней со дня окончания представления отборных предложений