

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель генерального директора
ГУ «Фонд НГМК»


С.Р. Алтинов
« » 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание брокерских услуг для обеспечения
деятельности Государственного учреждения
«Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»

Навои-2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел /подраздел	Наименование	Стр.
РАЗДЕЛ 1.	НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ с указанием основных технико-экономических показателей	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, в рамках которого производится закупка	
РАЗДЕЛ 3.	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов	
РАЗДЕЛ 4.	МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ с указанием конкретного адреса	
РАЗДЕЛ 5.	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	
РАЗДЕЛ 6.	ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ РАБОТ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке	
РАЗДЕЛ 7.	СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА	
РАЗДЕЛ 8.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ	
РАЗДЕЛ 9.	ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ	
РАЗДЕЛ 10.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ по завершению и сдаче результатов работ и услуг	
РАЗДЕЛ 11.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА по результатам выполненных работ и оказанных услуг	
РАЗДЕЛ 12.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ	
РАЗДЕЛ 13.	ТРЕБОВАНИЯ ОБ УКАЗАНИИ СРОКА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И УСЛУГ	
РАЗДЕЛ 14.	АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг	
РАЗДЕЛ 15.	ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ и условиям их оказания	
РАЗДЕЛ 15.	ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	
РАЗДЕЛ 16.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	

АЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Услуги биржевого брокера применяются в целях исполнения требований Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-375 от 12.09.2014г. «О биржах и биржевой деятельности», в рамках своевременного обеспечения потребности ГУ «Фонд НГМК» в товарах, реализуемых в том числе на биржевых площадках, соответствующие требованию применимого законодательства в сфере государственных закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Основанием для привлечения услуг является необходимость в оперативном обеспечении/сбыте материальными ценностями ГУ «Фонд НГМК», реализуемыми на основе биржевых торгов на площадке товарно-сырьевой биржи Республики Узбекистан и др., в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-375 от 12.09.2014г. «О биржах и биржевой деятельности», а также в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-684 от 22.04.2021.

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ

Исполнитель должен оказать нижеследующие услуги:

- Брокерские услуги для совершения сделок (покупка/продажа) от имени и за счет Клиента (на основании договора поручения);
- Предоставлять Клиенту информационные услуги, связанные с приобретением/реализацией товара по согласованным направлениям и тенденциям рынка.
- Формирование обоснованных рекомендаций по формированию стратегий совершения сделок (покупки/продажи) на биржевых торгах.
- Контроль за своевременным исполнением обязательств по заключенным сделкам.

РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНОГО АДРЕСА

Услуги оказываются Исполнителем в городе Навои. В случае необходимости и по требованию Заказчика. Исполнитель должен физически присутствовать по месту: Республика Узбекистан г. Навои ул. Навои 21.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Необходимыми условиями оказания услуг являются следующие условия:

- Еженедельная отчетность по совершенным сделкам;
- Наличие соглашения о конфиденциальности (NDA) между Заказчиком и Исполнителем;

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ РАБОТ

Исполнителю необходимо предоставить подтверждающие документы согласно Таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Критерии	Подтверждающие документы
-------	----------	--------------------------

1.	Участник имеет опыт по оказанию услуг в сфере биржевых торгах;	Сведения, подтверждающие опыт работы (портфолио), рекомендательные письма, перечень охватываемых стран
2.	Участник имеет достаточное количество сотрудников для обеспечения потребности Заказчика численностью не менее 2-х человек.	Сведения, подтверждающие штат и квалификацию сотрудников
3.	Участник отбора предоставляет условия по гонорару.	Участник предоставляет детальное описание по формированию гонорара в своем коммерческом предложении
4.	Участник отбора не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от участника отбора
5.	Сотрудники Участника отбора, которые будут непосредственно оказывать услуги, обязаны владеть русским и узбекским языком.	Письмо-подтверждение от участника отбора
Непредставление требуемых, подтверждающих документов дает основание Заказчику не рассматривать предложение Участника!		

РАЗДЕЛ 7. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА

Дата начала и окончания оказания услуги определяются в договоре по оказанию услуг, в соответствии с требованиями применимого законодательства Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Все работы должны производиться в соответствии с международными стандартами и законодательством Республики Узбекистан, содержащим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ

Исполнитель на регулярной основе (еженедельно) отчитывается Заказчику о фактически заключенных сделках и статусах по этим сделкам до полного закрытия сделки по форме согласованной Заказчиком.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Вся документация/отчетность, составленная в ходе оказания услуг, является собственностью Заказчика и остается в его распоряжении. Документы/отчетность в рамках оказываемых услуг должны быть представлены в бумажном и/или электронном (в форматах excel/word, pdf) видах.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования отсутствуют.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ

Результаты оказания услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям указанным в настоящем техническом задании.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ ОБ УКАЗАНИИ СРОКА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И УСЛУГ

В соответствии с требованиями нормативно правовых актов, стандартов, действующих в Республике Узбекистан.

РАЗДЕЛ 14. АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ

Требования отсутствуют.

РАЗДЕЛ 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ

Заказчик должен обеспечить оперативное предоставление необходимых документов и доступ к необходимым электронным базам данных Заказчика.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся предоставляемая информация должна быть на русском или узбекском языках. Документы в электронном виде должны быть доступны для редактирования и иметь контрольную копию в формате PDF. Форматы файлов на электронных носителях должны быть с расширениями doc, xls, vsd, ppt, pdf, mpp.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГУ «Фонд НГМК»	Государственное учреждение «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»

Разработчик:

Инженер по брокерской деятельности

А.К. Бозоров

Согласовано:

Главный бухгалтер

Ж. Баймурадов

Начальник отдела коммерции

К.О. Сатторов

Начальник отдела ПиЭА

Н.У. Мустапаев

И.о. начальник по планирование закупок и
Управление запасами

М.М. Миржонов