

«Утверждаю»

И.о. Генерального директора

СП ООО "RWC"

Патапатов Э.М.

2022г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
На оказание услуг по техническому обслуживанию пассажирского лифта
модели: ТКJW630/1.0-VVVF грузоподъемностью 630 кг.

Заказчик: СП ООО "RWC"

2.2. Контактное лицо Организатора
Начальник отдела снабжения

Ташкент-2022г.

I. Инструкция для участника конкурса.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках» Закон Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684.
- 1.2. Предмет отбора наилучшего предложения: На оказание услуг по техническому обслуживанию пассажирского лифта модели: ТКJW630/1.0-VVVF грузоподъемностью 630 кг. СП ООО "RWC" в течении двенадцати месяцев с момента заключения договора.
- 1.3. Общая стоимость услуги составляет 6120000 (шесть миллионов сто двадцать тысяч) сум.
Заказчик обязуется произвести оплату по выставлению электронной счет фактуры.
- 1.4. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору наилучшего предложения.

1.6. Формы заседания комиссии- электронная.

2. Организаторы

- 2.1. СП ООО "RWC" является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения.
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент
Мирабадский район ул.Шевченко дом 21
Реквизиты «Заказчика»: 00878, ИНН 201501439, р/с 20214000400457927001 ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз. МФО-00451; ОКЭД-61200;
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Начальник хозяйственного отдела -
Куряев Бахром тел.-**981150529**

3 Участники

2.3. Отбор наилучшего предложения проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе шести членов.

3.1. В Отборе наилучшего предложения могут принять участие юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие соответствующие разрешения «Лицензию» и проживающие в городе Ташкент, за исключением юридических лиц, приведенных в п.4.2.

4 Порядок проведения

Отбор наилучшего предложения

4.1. Для участия в конкурсе участник Отбор наилучшего предложения должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по Отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора наилучшего предложения;
- б) подать предложение в соответствии с требованиями документации Отбор наилучшего предложения;

4.2. К участию в Отборе наилучшего предложения не допускаются участники:

- а) находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- б) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- в) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- г) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- д) зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык, единица

5.1.

Предложение и вся измерений связанная с ним корреспонденция и документация, которые существуют участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалярующими.

6 Предложение

6.1.

Участник несет порядок его оформления. Ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.2.

Предложение по отбору состоит из двух частей: ценовая часть должна соответствовать условиям Отбора наилучшего предложения и содержать следующую информацию: наименование вида услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, срок действия предложения и т.п.

6.3.

Срок действия Отбора наилучшего предложения участников должен

7 Внесение изменений в документацию

составлять не менее 5 дней со дня окончания представления предложений.

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения.

Решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в Документацию по Отбор наилучшего предложения изменение услуг не допускается.

В случае внесения изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения в срок окончания подачи предложений, Отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в документацию Отбор наилучшего предложения.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Порядок и критерии их оценки

8.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора наилучшего предложения не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.2. Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора наилучшего предложения, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в Отбор наилучшего предложения.

8.4. Оценка предложений и определение победителя Отбора наилучшего предложения производятся на основании критериев.

8.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации Отбор наилучшего предложения.

8.6. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям документации.

8.7. Победителем признается участник Отбора наилучшего предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по Отбору наилучшего предложения.

9 Заключение договора.

9.1. По результатам Отбора наилучшего предложения договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником Отбора наилучшего предложения, с которым заключается договор.

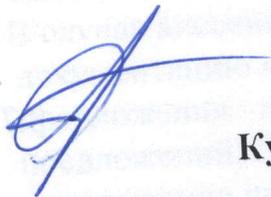
9.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату по завершению согласно счет- фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на основании подтверждения о выполненной работе в течение 10-ти дней после окончания месяца.

10 Ответственность сторон

10.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность: председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы,

созданной для изучения предложений по отбору и за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, победитель конкурса, не исполнивший обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и заключенным договором.

**Начальник хозяйственного
отдела**



Куряев Б.Р.

**Ведущий специалист отдела
договоров**



Мухамедов Т.У.