Положение о порядке оказания аутсорсинговых услуг в государственных медицинских учреждениях системы Министерства здравоохранения Республики Узбекистан

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| **О предоставлении услуг на условиях аутсорсинга****ОБРАЗЕЦ КОНТРАКТА** |
| \_\_\_\_\_\_\_ шаҳри (тумани)  |  |  |  |  | 20\_\_\_ йил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номидан Низом асосида фаолият юритувчи  |
|  | (муассаса номи) |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кейинги ўринларда Буюртмачи деб аталади) |
|  | (Ф.И.Ш.) |  |  |  |  |  |  |  |
| бир томондан ва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номидан Устав (ишончнома) асосида |
|  |  | (ташкилот номи) |  |  |  |  |  |
| фаолият юритувчи директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кейинги ўринларда |
|  |  |  |  | (Ф.И.Ш.) |  |  |  |  |
| Вызывается Аутсорсером), с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. |
| **I. Шартнома предмети** |
| 1.1. Аутсорсер обязуется предоставлять услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения, по запросу Клиента, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги. |
| 1.2. Аутсорсер ежедневно уведомляет Клиента с даты, указанной в пункте 1.3. Настоящего Соглашения, до истечения срока его действия. |
|  |  |  |  |  | (аутсорсерга ўтказилган хизмат номи) |
| и в соответствии с графиком исполнения заказов, согласованным с Заказчиком, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, установленных нормативными правовыми актами Республики Узбекистан, в дальнейшем именуемыми Услугами. |
| 1.3. Срок службы: |  |  |  |  |
| 20 \_\_\_ йил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дан.  |  |  |  |  |  |
| 20 \_\_\_ йил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гача. |  |  |  |  |  |
| 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами сводного акта выполненных работ и счета-фактуры, надлежащим образом оформленного Аутсорсером за Услуги, оказанные на практике в установленном порядке. |
| **II. Права и обязанности сторон** |
| 2.1. Аутсорсер имеет следующие права: |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Использование арендованного имущества; |
| 2.1.2. Реализация технического оборудования и ремонт внутренних и наружных помещений арендуемых зданий и сооружений; |
| 2.1.3. Выйти с предложением изменить договор в связи с изменениями в стоимости услуг; |
| 2.1.4. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги; |
| 2.1.5. Пользоваться предоставляемыми услугами; |
| 2.1.6. Требовать от клиента соблюдения условий договора; |
| 2.1.7. Другие права в соответствии с законодательством. |
| 2.2. Аутсорсер обязан: |
| 2.2.1. Целенаправленное и рациональное использование, обслуживание, ремонт арендованных зданий и сооружений, оборудования за свой счет в случае аварии, а также возмещение коммунальных расходов; |
| 2.2.2. Строгое соблюдение технических, противопожарных, трудовых и санитарных правил, норм и гигиенических норм при предоставлении аутсорсинговых услуг; |
| 2.2.3. Обеспечение качества производства и доставки товаров (работ, услуг) заказчику; |
| 2.2.4. Строгое соблюдение процедур конфиденциальности; |
| 2.2.5. Письменно уведомить клиента о расторжении договора за два месяца и обеспечить непрерывную организацию соответствующих услуг клиента до конца этого периода; |
| 2.2.6. Предоставлять качественные услуги в срок и в полном объеме, указанные в пункте 1.3 настоящего Соглашения; |
| 2.2.7. В ходе предоставления услуг Аутсорсер обязуется в течение одного дня, по требованию Заказчика, бесплатно устранить любые недостатки, которые привели к ухудшению качества услуг, без соблюдения условий настоящего договора; |
| 2.2.8. В случае низкого качества услуг, состояния производственных (сервисных) помещений, которые временно используются для оказания услуг, а также несоответствия соответствующего инвентаря санитарным нормам, Аутсорсер должен немедленно выполнить юридический запрос Заказчика на устранение выявленных недостатков; |
| 2.2.9. Разрешить квалифицированным (опытным) сотрудникам (при необходимости) в процессе оказания услуг (при необходимости), которые имеют соответствующие документы, дающие им право на выполнение поставленной задачи (услуги, работы), а также пройти медицинское обследование (обследование) в установленном порядке и в срок; |
| 2.2.10. Сотрудники обязаны соблюдать правила этикета, а также правила внутреннего распорядка на территории Заказчика; |
| 2.2.11. Лично выполнять работу по предоставлению услуг, не поручать выполнение условий настоящего Соглашения третьей стороне; |
| 2.2.12. Техническое обслуживание, ремонт, а также ремонт оборудования, приборов, посуды, инструментов, мебели, инвентаря и т. Д., Предоставленных Заказчиком во временное пользование в соответствии с условиями настоящего договора; |
| 2.2.13. Получение от Заказчика зданий (помещений), оборудования, приборов, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных средств с оформлением соответствующего акта выполненных работ, подписанного Сторонами; |
| 2.2.14. Уведомить Клиента в письменной форме о расторжении настоящего Соглашения за два месяца и обеспечить непрерывное предоставление услуг Клиенту до конца этого периода; |
| 2.2.15. Проводить обучение (повышение квалификации) работников, участвующих в предоставлении услуг по настоящему соглашению (при необходимости); |
| 2.2.16. Другие обязательства в соответствии с законодательством. |
| 2,3. Заказчик имеет следующие права: |
| 2.3.1. Требовать качественного производства (выполнения, оказания) товаров (работ, услуг); |
| 2.3.2. Контроль за соблюдением условий договора без вмешательства в деятельность аутсорсера; |
| 2.3.3. За 10 дней до письменного уведомления о расторжении Договора Аутсорсеру с оплатой стоимости услуг, оказанных в установленном порядке; |
| 2.3.4. Другие права в соответствии с законодательством. |
| 2,4. Клиент должен: |
| 2.4.1. Оплата услуг не реже одного раза в месяц по действующим ценам за предоставленные услуги на основании сводного акта выполненных работ и выставленного счета; |
| 2.4.2. Предоставлять Аутсорсеру временное использование зданий (помещений), оборудования, приборов, инструментов, мебели, инвентаря и других материальных ценностей в соответствии с условиями настоящего Соглашения; |
| 2.4.3. Другие обязательства в соответствии с законодательством. |
| **III. Стоимость услуг и порядок взаиморасчетов** |
| 3.1. Стоимость услуг в соответствии с приложением к настоящему догово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | (сумма сон ва сўз билан) |  |  |  |  |  |
| сўмни ташкил этади. |
| 3.2. Взаимные расчеты за услуги, предоставляемые аутсорсером, должны производиться не реже одного раза в месяц по фактической стоимости услуг, оказанных на основании совокупного акта выполненных работ и формализованного счета. |
| 3.3. На основании информации о текущем количестве предоставляемых услуг и текущей стоимости услуг, Клиент вместе с Аутсорсером ежедневно составляет счет-фактуру, подписанную Аутсорсером и Клиентом, с указанием суммы, подлежащей выплате каждые десять дней. |
| 3.4. Стоимость услуг, фактически оказанных Заказчиком, оплачивается в размере, не превышающем сумму, указанную в Договоре, в течение 10 банковских дней с даты получения акта выполненных работ и счета-фактуры, оформленного в установленном порядке. |
| 3.5. Стоимость услуг по расчету прогнозной суммы контракта, указанная в приложении к настоящему Соглашению, пересматривается по инициативе одной из сторон. |
| **IV. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** |
| 4.1. В случае несвоевременного выполнения договорных обязательств, аутсорсер выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5% от невыполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма неустойки не превышает 50% ежемесячной стоимости не предоставленных услуг. |
| 4.2. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений. |
| 4,3. Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Узбекистан, Закона Республики Узбекистан «О правовых основах хозяйствования субъектов» и иных нормативных правовых актов Республики Узбекистан. |
| 4.4. Создание условий для контроля качества предоставляемых клиенту услуг на ежеквартальной основе, состояния арендуемых зданий и сооружений (без вмешательства в финансовую деятельность аутсорсера). |
| 4,5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим Соглашением, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Республики Узбекистан. |
| **V. Процедура разрешения спора** |
| 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, разрешаются в максимально возможной степени путем переговоров между Сторонами. |
| 5.2. В случаях, когда споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, они передаются в суд для рассмотрения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан после процедуры досудебного урегулирования споров, предусмотренной законодательством Республики Узбекист |
| **VI. Форс-мажор ҳолатлар** |
| 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такие обстоятельства являются результатом форс-мажорных обстоятельств, т.е. стихийных бедствий, стихийных и антропогенных чрезвычайных ситуаций и в течение отдельного периода и утверждены соответствующими государственными органами. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится пропорционально периоду возникновения этих событий. |
| **VII. Правила закрытия** |
| 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только после того, как они были оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. |
| 7.2. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой Стороны. |
| 7.3. Это соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра абсолютно одинаковы и имеют одинаковую юридическую силу. Каждая из Сторон имеет копию настоящего Соглашения. |
| **VIII. Срок договора** |
| 8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года или до истечения срока его действия. |
| **IX. Томонларнинг манзили ва банк реквизитлари** |
|  | **«Аутсорсер»** |  |  |  | **«Буюртмачи»**  |  |  |
| ---------------------------------------- |  | ---------------------------------------- |  |
| ---------------------------------------- |  | ---------------------------------------- |  |

Типовой договор на оказание услуг на условиях аутсорсинга

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |
| --- |
| **ШАРТНОМАНИНГ ПРОГНОЗ СУММАСИ** |
| **Т/р** | **Ойлар** | **Количество дней в месяце** | **Единица измерения** | **Цена за единицу обслуживания (сумма)** | **Количество сервисных единиц** | **Общая сумма без НДС (сумма)** | **НДС \_\_\_%** | **Общая сумма с учетом НДС** |
| 1. | Январь | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Февраль | 28/29 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Март | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Апрель | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Май | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Июнь | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Июль | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Август | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Сентябрь | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Октябрь | 31 |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Ноябрь | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Декабрь | 31 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Шартноманинг жами суммаси** | **365/366** |  |  |  |  |  |  |

*(Национальная база данных законодательства, 11.01.2020, 09*