

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии
Специализированной дирекции
здания «Маърифат маркази»



Б.Курбанов

2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение товара и услуг:

**Техническое обслуживание электрооборудования в здании
«Маърифат Маркази».**

Тошкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 **Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
- 1.2 Предмет конкурса: Ежемесячное техническое обслуживание электрооборудования в здании «Маърифат маркази» на 1 квартал 2022 г..
- 1.3 Предельная стоимость конкурса составляет **16 000 000 UZS в месяц.**
- 1.4 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части конкурсной документации.
- 1.6 Формы заседания конкурсной комиссии электронная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения конкурса**
- 2.1 Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории здания «Маърифат маркази» при хокимияте г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул.Навои 1.
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
Алиева Ильвина
тел.: +(99871) 232-83-85
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази» (далее - «Рабочий орган»).
Адрес: г. Ташкент, ул.Навои 1.
- 2.4 Договор держатель: Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази»

3 **Участники конкурса**

3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4 **Порядок проведения конкурса**

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) В конкурсе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.

в) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией;

4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

организации, у которых опыт не менее (меньше) одного года;

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

Кроме вышеуказанных обязательных представлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не

может являться основанием для дисквалификации участника.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 Язык конкурса, единица измерений.

5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6 Конкурсное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде.

6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в электронном виде.

6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом.

6.4 Участник конкурса:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
форма 6

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде

6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции
ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной конкурсной документации.

6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

6.12 Конкурсные предложения принимаются до **10 дней после официального объявления в эл. портале**

6.13 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.

7 Продление срока предоставления конкурсных предложений

7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

7.2 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.

8 Внесение изменений в конкурсную документацию

8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

9 Процедура вскрытия файлов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками конкурса.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 9.10 Если участники конкурса представляют предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц
- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
- 11.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность
- 11.4 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:
- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;
- 11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан. Необходимо постоянное присутствие 3х специалистов компании на объекте для суточного обслуживания. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг, а также,

при необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту.

- Обслуживающий персонал электрооборудования должен знать ПТЭ и ПТБ при эксплуатации электроустановок и иметь квалификационную группу по ТБ.
- Вести надлежащий и наиболее экономичный режим работы. Выполнять ремонт оборудования ТП 5050, шкафы ВРУ, светильников а также, устранять неисправности включателей, розеток, силовые оборудования, щитов освещения.
- Должен обеспечить бесперебойную работу электрооборудования предприятия.
- Уметь пользоваться измерительной аппаратурой и инструментом, эксплуатационными материалами и запасными частями.

Услуги выполняется в полном соответствии с техническим заданием поставленной со стороны Заказчика. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту.

- оказывать услуги круглосуточно с достаточным количеством персонала
- Количество человек при подготовке и проведении мероприятий должно быть увеличено по мере необходимости;
- выполнять работу лично без третьей стороны;
- иметь производственную базу и необходимую рабочую оснастку;
- иметь высококвалифицированный персонал с необходимым опытом эксплуатации аналогичного оборудования
- иметь прямые отношения с производителем установленного оборудования, либо с его авторизованными представителями для своевременного и оперативного обеспечения материалами, в случае необходимости замены оборудования или его частей при поломке, выходе из строя.
- иметь положительные рекомендации по оказанию услуг на аналогичных объектах.
- обладать полномочиями на заключение Договора;
- выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» во время подготовки и проведения различных мероприятий, проводимых в здании Заказчика;
- выполнять небольшие по объему различного рода ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании;
- при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт

поставщика услуг - обязан обеспечить свой персонал рабочей формой. Внешний вид формы согласовывается с Заказчиком; - Нести материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении обеспечить за свой счет работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования. - выполнять различного рода работы, ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании. Выполнять нормативы по установленному проекту в помещении. - Ответственный сотрудник за своё дежурство обязан производить обход оборудования каждые два часа и регистрировать данные в оперативном журнале. Содержать всё закреплённое за ним оборудование в рабочем состоянии. Выполнять все планово-предупредительные работы в сроки.

До подачи коммерческого предложения ознакомиться с объектом на месте.

11.6 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12 Заключение договора

- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое обслуживание электрооборудования в здании «Маърифат Маркази».

Ежемесячное техническое обслуживание электрооборудования: • обслуживание электрических щитов: ВРУ-33 шт., ПР8503С-100 шт., ОЩВ-91 шт., ящики управления-141 шт., щиты ШОК-20 шт., автоматы разные-2600 шт. • обслуживание трансформаторной подстанции: КТП 2*1000-32 ячейки, КТП 2*1600-30 ячейки. • обслуживание дизельной станции: АДЭС-810 Ква • обслуживание светильников разных марок и люстр в кол-ве 9392 шт. • обслуживание электрических розеток в кол-ве 462 шт., с зазем. нож.45 шт. • выключатели однополюсные-221 шт. • двух клав.-157 шт., защищённых-70 шт.