

«УТВЕРЖДАЮ»  
Многопрофильная клиника Центра  
развития профессиональной  
квалификации медицинских работников

Ш.А.Худайбергенов

2022год



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На приобретение товара и услуг:

«Услуги сопровождение программного обеспечения (поддержка) и внедрение специализированного программного продукт technomed .».

Конкурс №лота \_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЗРАБОТАНА И ПОДТВЕРЖДЕНА  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ :

Многопрофильная клиника Ташкентской медицинской академии

Тошкент – 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.  
Формы и приложения конкурсной документации.  
Критерии предъявляемые к претенденту.

### I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- |   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| 1 | Общие положения.                         | 1.1 | Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г. |
|   |  | 1.2 | Предмет конкурса <b>Услуги сопровождение программного обеспечения (поддержка) и внедрение специализированного программного продукт technomed .</b>  |
|   |  | 1.3 | Предельная стоимость конкурса составляет <b>78 000 000 , 00 UZS. с НДС</b>  |
|   |  | 1.4 | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.   |
|   |  | 1.5 | Техническое задание накупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части конкурсной документации.  |
|   |  | 1.6 | Формы заседания конкурсной комиссии – очная.  |
| 2 | Организаторы и адрес проведения конкурса | 2.1 | Многопрофильная клиника Центра развития профессиональной квалификации медицинских работников Адрес: г.Ташкент Мирабадский район, ул. С.Азимов, 74<br>Тел.: _____<br>Факс: _____<br>ИНН: 201799978 ОКЭД: 86100   |

Казначейский лицевой счет заказчика:  
401410860262737073101054001

Наименование казначейского подразделения:  
ИНН казначейского подразделения:

201122919

Единый казначейский счет (ЕКС):  
23402000300100001010

2.2 Контактное лицо Организатора:

тел.: +(99899) 880- 51 - 43

2.3 Рабочим органом комиссии является  
Конкурсная комиссия Многопрофильная клиника  
Центра развития профессиональной квалификации  
медицинских работников  
Адрес: г.Ташкент Мирабадский район, ул.  
С.Азимов, 74

2.4 Договор держатель: Многопрофильная клиника  
Центра развития профессиональной квалификации  
медицинских работников

### 3 Участники конкурса

3.1 В конкурсе могут принять участие  
Диеты должны быть утверждены Республиканским  
центром диетического питания Министерства  
здравоохранения Республики Узбекистан. В случае  
просрочки или не финансирования бюджетных  
средств Аутсорсинговая компания должна  
регулярно поставлять диетическое питание за свой  
счет не менее 2 месяцев.

., приведенных в 4.2.

### 4 Порядок проведения конкурса

4.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса  
должен:

а) получить (скачать) электронную версию  
конкурсной документации, размещенной на  
специальном информационном портале для  
ознакомления с условиями конкурса;

б) В конкурсе могут принимать участие все  
организации, имеющие право выполнять данного  
вида работ и услуг с опытом **не менее 3 года**.

в) подать конкурсное предложение в соответствии  
с требованиями конкурсной документацией;

4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

организации, у которых опыт не менее (меньше) **3 года**;

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

- 5 **Язык конкурса, единица измерений.** 5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
- 6 **Конкурсное предложение и порядок его оформления** 6.1 Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
- 6.2 **Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.**
- 6.3 Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник конкурса:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
Участник вправе подать только одно предложение;  
Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. *форма б*

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все конкурсные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта)

6.8 **На конверте должно быть указано:**

№ Лота на информационном портале  
наименование предмета конкурса;  
наименование реквизиты участника;  
наименование заказчика и его адрес;  
надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)».

6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

Технические документы участника конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, пронумерованы с содержанием описи документов.

- 6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции
- ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной конкурсной документации.
- Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в оригинале, которые должны быть прошиты отдельно, парафировании пронумерованы.
- 6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.12 Конкурсные предложения принимаются до **5 дней после официального объявления в эл. портале dxarid.uzex.uz до 16:00** по адресу: г.Ташкент Мирабадский район, ул. С.Азимов, 74
- 6.13 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 7 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
- Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем

**9 Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**

- на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации.
- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.



- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.16 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## 11 Прочие условия

11.1 В случае если на конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц

11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.

11.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность

11.4 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;

- 11.5 **Поставщик обязан показать по одной единице продукции до окончания конкурсного отбора.** Диеты должны быть утверждены Республиканским центром диетического питания Министерства здравоохранения Республики Узбекистан. Питание необходимо готовить отдельно для каждого стола в соответствии с приказом Минздрава Республики Узбекистан № 122.

Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12 **Заключение договора**

- 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Копия Учредительного документа (Устава)
4. Лицензия на осуществления деятельности (если деятельность требует специальной лицензии)
5. Сертификаты качества на изделие, в том числе и санитарно-гигиеническое заключение
6. Данные об идентификации физических лиц, имеющих право подписи, или действующих от имени юридического лица (приказы, копии паспорта).
7. Справка с банка о наличии кредиторской и дебиторской задолженности.
8. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
9. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*)
10. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
11. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления конкурсных документов;
  - в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.