

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
СП ООО «УзАвтоИнзи»

Муратходжаев Н.Т.

« ____ » _____ 20 ____ г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по аудиту финансовой отчётности СП ООО «УзАвтоИнзи»
за 2021 год в соответствии с НСБУ и МСФО в соответствии с МСА.

Ташкент – 2022 г.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.

2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.

2.1. Предмет отбора : Оказание услуг по аудиту финансовой отчётности СП ООО «УзАвтоИнзи» за 2021 год в соответствии с НСБУ и МСФО в соответствии с МСА.

2.2. Работы должны выполняться в соответствии с договором, образец которого содержится в приложении № 2 к отбору наилучшего предложения.

2.3. Услуга должна быть оказана в соответствие с требованиями Закона «Об аудиторской деятельности», НСБУ и МСФО.

2.4. Предельная стоимость аудиторской проверки за 2021 год:

1. НСБУ – 30 000 000 сум

2. МСФО в соответствии с МСА – 30 000 000 сум

3. **Источник финансирования: Собственные средства СП ООО «УзАвтоИнзи».**

2.5. Техническое задание на оказание аудиторских услуг представлено в Приложение № 1 по отбору.

2.6. Организаторы отбора:

СП ООО «UZAUTO-INZI» является заказчиком отбора. Адрес «Заказчика»:

Ташкентская область, Зангиатинский район, Хонабод КФЙ, Кумарык махалля, ул. Шошкент 59.

Реквизиты «Заказчика»:

МФО 01095, ИНН 303205019,

р/с 2021 4000 8004 3877 5008 АК «Асака Банк» Сергелийского филиала

2.7. Контактное лицо Организатора: Главный бухгалтер СП ООО «УзАвтоИнзи» **Каххоров Нуриддин Бахтиёр угли.**

e – Mail: Nuriddin.Qaxhorov@inzi.uz

тел.: + (99890) 938-20-69

2.8. Рабочим органом комиссии отбора является СП ООО

«УзАвтоИнзи» (далее - «Рабочий орган»).

Адрес: Ташкентская область, Зангиатинский район, Хонабод КФЙ, Кумарык махалля, ул. Шошкент 59.

2.9. Контрактодержатель: СП ООО «УзАвтоИнзи»

3. ПРЕДМЕТ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

3.1 Предмет отбора: оказание услуг по аудиту финансовой отчетности СП ООО «УзАвтоИнзи» за 2021 год в соответствии с НСБУ и МСФО.

Период проверки: 2021 год.

Срок оказания услуг: до 28 февраля 2022 года.

Планируемая стоимость услуг: 30 000 000,00 UZS аудит по НСБУ, 30 000 000,00 UZS аудит по МСФО в соответствии с МСА.

Валюта: UZS – валюта Республики Узбекистан (сум)

Размер предоплаты: 30% от суммы договора перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течении 10 рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

Место выполнения работ:, Ташкентская область, Зангиатинский район, Хонабод КФЙ, Кумарык махалля, ул. Шошкент 59.)

2.2. Условия проведения отбора

1. Основные условия отбора по проведению аудиторской проверки за 2021 год в СП ООО «УзАвтоИнзи» на основании действующего законодательства Республики Узбекистан.

3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

- Для участия в отборе, участник должен:

-получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;

-подать предложение в соответствии с требованиями документацией по отбору;

- Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, загружают свои предложения в установленном порядке.

9.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение отбора, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте отбора наилучшего предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

9.2. Предложение предоставляется в электронном виде (с подписью и печатью участника).

9.3. Предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz.

4.10. Срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 15 дней со дня окончания представления предложений.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТБОРУ

4.1. Заказчик имеет право принять решение о внесении изменений к отбору документации не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи отбора предложений на участие. При этом, изменение услуг не допускаются, а срок окончания подачи отбора наилучших предложений в этом отборе продлевается не менее, чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию отбора. Одновременно, с этим вносятся изменения в объявлении о проведении отборных торгов, если будет изменена информация, указанная в объявлении.

4.2. В срок не позднее за 2 суток до окончания принятия предложений, участник отбора вправе письменно обратиться к заказчику за дачей разъяснений и уточнений по отбору наилучшего предложения.

4.3. Изменения, дополнения и уточнения в отборе документации оформляются в виде "Уведомления участникам отбора", которое становится дополнением к отборной документации. Изменения, дополнения или уточнения, не оформленные подобным образом, не имеют силы. Заказчик или организатор отбора не несут ответственности за противоправные изменения, дополнения и уточнения, которые могут внести участники отбора наилучшего предложения.

4.4. После получения уведомления участники отбора должны расписаться в получении прилагаемой копии уведомления и немедленно вернуть ее заказчику.

4.5. Уточнения или инструкции, предоставленные участникам отбора в устной форме, не являются основанием для претензий.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии по отбору.

5.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТБОРУ

6.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.

6.2. Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

6.3. В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

6.4. В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.

6.5. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КРИТЕРИЯМ

- Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданными участниками отбора наилучшего предложения.
- Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- При изучении предложений, проверяется наличие в нем всех документов, образцов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия по отбору вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- Закупочная комиссия по отбору осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия по отбору вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- Закупочная комиссия по отбору отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- В процессе оценки предложений закупочная комиссия по отбору может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.
- Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия по отбору вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии по отбору, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении

разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: -лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

-председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

-победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или условиями заключенного договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.4. В случае если в отборе предлагаются услуги, ранее не оказываемые на территории Республики Узбекистан, закупочная комиссия по отбору имеет право запросить от участника отбора представить отзыв от третьих лиц.

9.5. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

9.6. Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

9.7. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией по отбору не состоявшимися:

-если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

-если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия по отбору отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации;

9.8. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбор, с которым заключается договор.

10.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии по отбору победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

10.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТБОРА.

11.1. Критерии оценки, цена за услуги, а также рейтинг Аудитора.

Предельная цена заказчика

1 НСБУ – 30 000 000 сум

2 МСФО в соответствии с МСА – 30 000 000 сум.

Предложения участников отбора, превышающие предельную цену заказчика, дисквалифицируются.

Отбор будет проведен по стоимости услуг, предложенных участником (наименьшая цена услуги). При одинаковых ценах услуги, дополнительно учитывается срок оказания услуги (наименьший срок).

При оценке и определении выигравшего предложения используется только те критерии и процедуры оценки, которые были указаны в документации отбора, эти критерии и процедуры и применяются в порядке, изложенном в ней.

Методика оценки			
№	Критерии	Вес	Методика оценки
1	Стоимость услуг	40,00%	Максимальный балл - 40 Стартовая цена заказчика – 0 баллов, наименьшая предложенная цена – 40 баллов.
2	Наличие страхового полиса	10,00%	Максимальный балл-1,0 млрд.сум - 10 баллов, до 800 млн.сум - 8 баллов, до 500 млн.сум – 5 баллов
3	Наличие специалистов имеющих квалификационные сертификаты МСА, МФСО, САР и СРА. Диплом АССА по МФО (ДипИФР)	10,00%	Максимальный балл – 10 - 5 аудиторов и более имеют один из указанных сертификатов- 10баллов, -менее 5 аудиторов имеют один из указанных сертификатов-5 баллов ,
5	Наличие налоговых консультантов	20,00%	Максимальный балл – 20, имеет - 20 баллов , не имеет - 0 баллов
6	Опыт работы в данной сфере	20,00%	Максимальный балл – 20 более, 10 лет – 20 баллов , до 5 лет - 10 баллов, до 3 лет - 0 баллов
Итоговая оценка		100,00%	

14.2. К отбору предложения не рассматриваются, и участники отбора отстраняются от участия отбора:

- при состоянии участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- при состоянии участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком
- при обнаружении записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- при обнаружении у них задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- наличию регистрации участника и банка участника в оффшорных зонах;
- если у участника отбора имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- если участник отбора прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или члену закупочной комиссии вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе проведения отбора наилучшего предложения;
- при обнаружении в их отборных предложениях нарушений требованиям нормативно-правовых документов Республики Узбекистан, требованиям отборной документации или недостоверной информации.

Приложение № 1 к отборной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг с указанием основных технико-экономических показателей:

- в целях установления достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации к законодательству о бухгалтерском учете, проведения обязательной аудиторской проверки по НСБУ и МСФО в соответствии с МСА по итогам финансовой отчетности предприятия за 2021 года.
- в целях применения эффективных и современных методов корпоративного управления за 2021 год.

Аудиторская организация осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- независимость от лиц, подлежащих аудиторской проверке, а также от любых третьих лиц;
- объективность при проведении аудиторских проверок;
- самостоятельность в выборе приемов и методов работы;
- профессиональная компетентность лиц, осуществляющих аудиторские проверки;
- конфиденциальность полученной, при осуществлении аудиторских проверок, информации.

При проведении аудиторской проверки основными задачами аудиторской организации являются:

- анализ и подтверждение достоверности финансовой отчетности
- реальная и объективная оценка эффективности хозяйственной деятельности
- защита прав собственников, акционеров, инвесторов, кредиторов и других пользователей финансовой отчетности
- разработка конструктивных предложений по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов. При анализе и оценке эффективности

деятельности исходит из критериев - доходности (рентабельности), уровня использования капитала, финансовой устойчивости, платежеспособности и уровня самофинансирования

Аудиторское обслуживание объектов продолжается и после представления аудиторского заключения и прекращается после проверки объекта проверяющими органами в рамках заключенного договора.

Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка: Законы Республики Узбекистан: «О бухгалтерском учете», «Об аудиторской деятельности», «О государственных закупках», Национальный стандарт бухгалтерского учёта и международных стандартов финансового отчета и др.

Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов:

1. Проведение аудиторской проверки по НСБУ и МСФО в соответствии с МСА финансовой отчетности СП ООО «УзАвтоИнзи» по итогам 2021 года.

Место выполнения работ и оказания услуг с указанием конкретного адреса:

СП ООО «УзАвтоИнзи» Ташкентская область, Зангиатинский район, Хонабод КФЙ, Кумарык махалля, ул. Шошкент 59.

Условия выполнения работ и оказания услуг:

1. Аудиторская организация должна состоять в перечне, определенной Госкомконкуренцией и Министерством финансов Республики Узбекистан, имеющих право на проведение аудита предприятий.

2. Результаты данного отбора подлежат представлению на рассмотрение Руководства Компании, по итогам которого будет заключен договор с аудиторской организацией.

Требования к участнику отбора исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные заказчиком:

Предоставление:

- предложения с указанием сроков и стоимости оказания услуг;
- копии лицензии на право занятия аудиторской деятельности;
- информации об организации (общие сведения, история, контактная информация)
- копии квалифицированных сертификатов аудиторов и др. международные сертификаты;
- копии страхового полиса;
- перечень наиболее крупных клиентов и соответствующий опыт работы аудиторской организации.

Аудиторская организация оказывает весь спектр услуг, предусмотренный Законом «Об аудиторской деятельности».

Отсутствие претензий или исков со стороны заинтересованных пользователей финансовой отчетности в адрес аудиторской организации в связи с некачественным проведением аудиторской проверки или нарушением конфиденциальности.

Отсутствие санкций в виде приостановления действия лицензии на право осуществления аудиторских проверок.

Аудиторская организация несет ответственность за сведения, содержащиеся в Аудиторском заключении во всех существенных аспектах.

Наличие рекомендательных писем и положительных отзывов.

Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг, и их результатов.

В случае, если от исполнителя в процессе исполнения договора требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или оказываемые услуги могут быть связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей, должны быть указаны дополнительные требования к обеспечению безопасности оказания услуг:

Наличие полиса страхования ответственности аудиторской организации.

Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки результатов работ и услуг по каждому этапу выполнения и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче:

При завершении работы аудиторская организация предоставляет акт – счет фактуру сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг:

При завершении работы аудиторская организация предоставляет акт – счет фактуру сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по техническому обучению исполнителем персонала государственного заказчика по результатам выполненных работ и оказанных услуг:

Персонал аудиторской компании составляют высококвалифицированные аудиторы, имеют следующие сертификаты:

- Аудиторы имеют сертификаты: CAP, CIPA, DipIFR.

Требования по объему гарантий качества работ и услуг (минимально приемлемые для заказчика либо четко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период):

Аудиторские организации несут ответственность перед заказчиком аудиторской проверки, хозяйствующим субъектом и другими пользователями финансовой отчетности за причинение им ущерба вследствие составления аудиторского заключения, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации хозяйствующего субъекта.

Форма и содержание аудиторского отчета и заключения определяются стандартами аудиторской деятельности (НСБУ и МСФО в соответствии с МСА).

Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг:

При проверке гос. заказчика контролирующими органами, в случае возникновения спорных вопросов, касающихся периода охватываемого аудиторской проверки, обеспечение участия представителя аудиторской организации.