**Договор № \_\_\_\_\_**

 На оказание услуг

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшим «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшим «**Исполнитель**», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора и качество рабата**

**1.1**. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказание следующих услуг:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **ед.изм.** | **Кол-во** | **цена** | **сумма** |
| 1 | Чистка и мойка с верху Стеклянного навеса "Бахор" в Здании Администрации | кв м |  |  |  |
| 2 | Чистка и мойка с верху Стеклянного навеса "Пирамида" в Здании Администрации | кв м |  |  |  |
| 3 | Чистка и мойка окон внешного фасада (Главный ход) в Здании Администратции  | кв м |  |  |  |
| 4 | Чистка и мойка Стеклянного навеса с верху (основной) в Здании Администрации | кв м |  |  |  |
| 5 | Чистки и мойка балка и стойка под навеса (Основной) в Здании Администрации | кв м |  |  |  |
| 6 | Чистка колон из Хопёр внещного фасада в Здании Администрации  | кв м |  |  |  |
| 7 | Чистка и мойка колон из мрамора внещного фасада (Главный ход) в Здании Админстрации | кв м |  |  |  |
| 8 | Чистка и мойка окон фасада в Здании Администратции | кв м |  |  |  |
|   | **Итого :**  |  |   |  |  |
| **Итого сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сум**  |

**1.2.** Срок начало исполнения услуг в течение \_\_\_\_\_\_ дней после поступление 30 % предоплату на счёт Исполнителя. 70% перечисляется после подписание акта выполненных работ.
**1.3**. Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям Заказчика иусловиям настоящего договора.

**1.4**. По выполнению каждой из СТОРОН своих обязательств по настоящему договору,

СТОРОНЫ подписывают Акт выполненных работ.

 **2. Сумма договора и порядок расчётов**

**2.1**. Общая стоимость услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **сум**  Согласно калькуляции приложение № 1 к данному договору.

**2.2.** Заказчик обязуется осуществить 30 % оплату стоимости услуг из расчёта, указанного в пункте 1.1, в течение 3(трёх) банковский дней со дня подписания настоящего договора обоими сторонами и после подписания в **Казначействе**

**Министерства финансов РУз.,** оставшиеся 70% в течение 5-ти дней после подписания акта выполненных работ.

**2.3**. Все изменения к договору действительны только при оформлении дополнительных соглашений к данному договору.

 **3. Срок и порядок выполнения работ**

**3.1.** Исполнитель приступает к оказанию услуг после получения предоплаты от Заказчика, согласно п.2.3. Договора.

**3.2.** Исполнитель оказывает услуги по настоящему договору в соответствии со калькуляции (Приложение № 1).

**3.3.** Исполнитель вправе самостоятельно определять способы оказание услуги.

**3.4.** Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

**3.5.** Если оказание услуг по настоящему договору стало невозможным вследствие действий или упущений Заказчика, Исполнитель сохраняет право на уплату ему в соответствии с договором цены, с учётом части оказанных услуг и возмещения причиненных убытков.

 **4.Порядок приёмки работы.**

 **4.1.** Заказчик обязуется после оказание Исполнителем услуг проверить и принять оказание услуги (их результат).

**4.2.** В случае отказа в приёмке результата оказание услуг Заказчик обязан незамедлительно предоставить мотивированный отказ в письменной форме.

**4.3**. Заказчик, принявший результат оказанных услуг без проверки, лишается права ссылаться на недостатки оказанных услуг, которые могли быть установлены при обычном способе её приёмки (явные недостатки).

**4.4.** Заказчик, обнаруживший после приёмки результата оказанных услуг отступления от настоящего договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приёмки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан навестить об этом Исполнителя в трёхдневный срок с момента их обнаружении.

**4.5** Исполнитель предоставляет Заказчику счёт-фактуру и Акт выполненных работ оказанных услуг (Акт) не позднее 5(пяти) календарных дней с даты окончания оказания услуг.

**4.6.** Заказчик обязан подписать Акт в течении 2-х рабочих дней после предоставления его Исполнителем. В случае отказа в подписании Акта Заказчик обязан незамедлительно предоставить мотивированный отказ в письменной форме, в противном случае услуга считается оказанной и подлежащей оплате.

 **5. Ответственность**

**5.1**. В случае просрочки оказание услуг или неоказание услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 15% стоимости неисполненной части обязательств.

**5.2.** Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

**5.3.** Подписанием настоящего договора Заказчик подтверждает, что не будет иметь претензий за отсутствие финансовой или иной выгоды от использования результата услуг, оказанных Исполнителем по настоящему договору или к взысканию с Исполнителя суммы упущенной выгоды.

**5.4.** Во всём, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются Законом РУЗ «О договорно-правой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.98 за № 670-I и действующим законодательством РУЗ.

 **6. Порядок рассмотрения споров**

**6.1**. Всё споры и разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком в связи с настоящим договором, разрешаются путём переговоров между Исполнителем и Заказчиком, с соблюдением претензионного порядка.

**6.2.** В случае невозможности разрешения споров стороны имеют право передать спор на рассмотрение межрайонного Экономического суда города Ташкента.

 **7.Форс-мажор.**

**7.1**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, забастовки, военных действий, гражданский беспорядков, вмешательств со стороны властей, введение законодательных актов, включая изменение налогового и таможенного законодательства, ухудшающих экономическое положение и выгоду сделки и т.п., если эти обязательства непосредственного повлияли на исполнение настоящего договора. При этом, срок исполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обязательств.

**7.2.** В случае возникновения обязательств непреодолимой силы у одной из сторон, она должна письменно в течение 5 дней уведомить другую сторону о наличии таких обязательств.

 **8.Срок действия договора, изменение и расторжение договора.**

**8.1**. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12. 2022 года.

**8.2**. Изменения и расторжение договора и его приложений осуществляется по взаимному согласию сторон в письменном виде.

 **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящего договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находиться один экземпляр Настоящего договора.

**9.2**. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Исполнитель:**

Директор Директор

 Юрист

**Приложение № 1 к договору №**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**

**Утверждаю**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Калькуляция на оказание услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **ед. изм** | **Ден** | **Кол-во** | **цена** | **сумма** |
|  | **Технические затраты** |  |  |  |  |  |
| 1 | Леса | комп |  |  |  |  |
|  | **Итого технические затраты** |  |  |  |  |  |
|  | **Снаряжение промышленности :** |  |  |  |  |  |
| 1 | Палка телескопическая | шт |  |  |  |  |
| 2 | Система для альпинст (комплект) | шт |  |  |  |  |
| 3 | Склиз | шт |  |  |  |  |
| 4 | Щуба | шт |  |  |  |  |
|  | **Итого снаряжение промышленности** |  |  |  |  |  |
|  | **Инвентарь для клининг** |  |  |  |  |  |
| 1 | Ведро | шт |  |  |  |  |
| 2 | Щетка с ручкой | шт |  |  |  |  |
| 3 | Скрибок | шт |  |  |  |  |
|  | **Итого инвентарь для клининг** |  |  |  |  |  |
|  | **Материальные затраты** |  |  |  |  |  |
| 1 | Марля | метр |  |  |  |  |
| 2 | Делфин для окон | шт |  |  |  |  |
| 3 | Микрофибра | шт |  |  |  |  |
| 4 | Перчатки резиновое | шт |  |  |  |  |
| 5 | Моющий средства для гранит | литр |  |  |  |  |
| 6 | Моющий средства для окон | литр |  |  |  |  |
|  | **итого материалы** |  |  |  |  |  |
|  | **Трудовые затраты** |  |  |  |  |  |
| 1 | Специалисть по клинингу из ИП | чел |  |  |  |  |
|  | ФОТ админстрация | чел |  |  |  |  |
|  | **Социальные затраты** |  |  |  |  |  |
|  | Начисления ЕСП 12% | % |  |  |  |  |
|  | **Непредвиденые расходы** | % |  |  |  |  |
|  | **Налоги в Бюджет** |  |  |  |  |  |
|  | **ЕНП 4% от выручки** | % |  |  |  |  |
|  | **расход** |  |  |  |  |  |
|  | **Прибыль** |  |  |  |  |  |
|  | **Всего расход** |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 2 к договору №**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**

**Утверждаю**

**ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Расценка на оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **ед.изм.** | **Ден** | **Кол-во** | **цена** | **сумма** |
| 1 | Чистка и мойка с верху Стеклянного навеса "Бахор" в Здании Администрации | кв м |  |  |  |  |
| 2 | Чистка и мойка с верху Стеклянного навеса "Пирамида" в Здании Администрации | кв м |  |  |  |  |
| 3 | Чистка и мойка окон внешного фасада (Главный ход) в Здании Администратции | кв м |  |  |  |  |
| 4 | Чистка и мойка Стеклянного навеса с верху (основной) в Здании Администрации | кв м |  |  |  |  |
| 5 | Чистки и мойка балка и стойка под навеса (Основной) в Здании Администрации | кв м |  |  |  |  |
| 6 | Чистка колон из Хопёр внещного фасада в Здании Администрации | кв м |  |  |  |  |
| 7 | Чистка и мойка колон из мрамора внещного фасада (Главный ход) в Здании Админстрации | кв м |  |  |  |  |
| 8 | Чистка и мойка окон фасада в Здании Администратции | кв м |  |  |  |  |
|  | **Итого :** |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**