

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГУП «Налог-сервис» при  
Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ш.Пардаев

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание консультативных услуг по разработке нового  
и усовершенствованию действующего программного  
обеспечения ГУП «Налог-сервис» при  
Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан

г. Ташкент  
2022 г.

## Оглавление

1. Общие сведения.....	3
1.1 Наименование .....	3
1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг .....	3
1.3 Ориентировочная стоимость .....	3
1.4 Перечень работ и услуг.....	3
2. Область применения .....	3
3. Общие требования к участнику .....	3
4. Сроки (период) выполнения работ .....	4
5. Требования по правилам сдачи и приёмки .....	4
6. Дополнительные требования.....	4
7. Используемые сокращения, аббревиатуры, термины, пояснения .....	4
8. Критерии оценки технической квалификации участника .....	4
9. Зоны ответственности при оказании услуг.....	5
10. Согласование .....	6

# 1. Общие сведения

## 1.1 Наименование

Оказание консультативных услуг по разработке нового и усовершенствования действующего программного обеспечения ГУП «Налог-сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан

## 1.2 Основание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг

Значительное сокращение сроков реализации и снижение стоимости создания высококачественного ПО, а также выработка оптимальных решений по усовершенствованию действующего программного обеспечения.

## 1.3 Ориентировочная стоимость

Общая ориентировочная стоимость – () сум с учётом НДС.

## 1.4 Перечень работ и услуг

Услуга	Описание услуги
Консультация по составлению оптимального технического задания на разработку нового и усовершенствованию действующего ПО	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка грамотного технического задания по созданию нового и усовершенствованию действующего ПО;</li><li>2. Анализ имеющегося технического задания и внесение необходимых изменений и корректировок.</li></ol>
Консультация по целесообразности способов разработки ПО и предложения по модернизации действующего программного обеспечения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение анализа способов и систем создания ПО, предлагаемых разработчиками и предоставление обоснованных замечаний и предложений по её оптимизации;</li><li>2. Определение эффективности действующего ПО, при необходимости внесение предложений по её модернизации;</li><li>3. Оказание содействия в расчёте и формировании стоимости услуг по разработке нового продукта и модернизации действующей.</li><li>4. Оказание содействия при определении соответствующего поставщика услуг.</li></ol>

## 2. Область применения

- Разработка нового и модернизация действующего ПО

## 3. Общие требования к участнику

- Опыт не менее 5 (пять) лет в сфере ИТ, в частности, разработка ПО для предприятий базирующихся в экономическом и финансовом секторах, (предоставляется копия свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательства, ссылки на выполненные проекты, с указанием периодов оказания услуг, целей и результатов – кейсы, портфолио)
- Наличие в штате компании не менее 5 (пять) высококвалифицированных сотрудников, имеющих опыт создания программных обеспечений по электронному обороту документов.
- Наличие активного (текущее оказание услуг, по декабрь 2021 г.) портфолио (предоставляются ссылки на текущие ИТ проекты с указанием периода оказания услуг, целей, результатов).
- Наличие рекомендательных писем от действующих заказчиков ИТ услуг
- Наличие успешных кейсов по ИТ

#### 4. Сроки (период) выполнения работ

- В течение 30 рабочих дней со дня подписания договора на оказание услуг с правом досрочного выполнения.

#### 5. Требования по правилам сдачи и приёмки

- Перед началом оказания услуг исполнитель проводит комплексный анализ IT инфраструктуры компании, выявляет недостатки действующего ПО и вносит предложения по их устранению.
- По итогам оказания услуг исполнитель подготавливает отчёт указанием проделанных работ и достигнутых результатов.

#### 6. Дополнительные требования

- Наличие опыта в разработке программного обеспечения по электронному обороту счёт-фактур и биллинга

#### 7. Используемые сокращения, аббревиатуры, термины, пояснения

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	ПО	<b>Программное обеспечение (ПО)</b> — совокупность специальных команд для управления аппаратными устройствами, как по средствам прямой подачи сигналов, так и через другое программное обеспечение.
2.	IT	<b>IT</b> - информационные технологии, имеющие множество взаимосвязанных научных и технических областей знания, которые изучают и применяют на практике методы создания, обработки, хранения, защиты и передачи информации с помощью вычислительной техники
3.	Счёт-фактура	<b>Счёт-фактура</b> - документ налогового учёта по исчислению НДС, в котором подтверждается сумма НДС, выставленная продавцом покупателю.
4.	Биллинг	<b>Биллинг</b> - важнейший компонент деятельности любого коммерческого оператора благодаря которому выставляются счета потребителям их услуг и обеспечивается экономическая составляющая их деятельности.

#### 8. Критерии оценки технической квалификации участника

Общее максимальное значение 100%

№	Критерий	Оценка	%
1.	Опыт не менее 5 (пять) лет в сфере IT, в частности, разработка ПО для предприятий базирующихся в экономическом и финансовом секторах,	Имеется/Не имеется	20%

№	Критерий	Оценка	%
	государственной регистрации субъекта предпринимательства, ссылки на выполненные проекты, с указанием периодов оказания услуг, целей и результатов – кейсы, портфолио)		
2.	Наличие в штате компании не менее 5 (пять) высококвалифицированных сотрудников, имеющих опыт создания программных обеспечений по электронному обороту документов.	Имеется/Не имеется	20%
3	Наличие активного (текущее оказание услуг, по декабрь 2021 г.) портфолио (предоставляются ссылки на текущие IT проекты с указанием периода оказания услуг, целей, результатов).	Имеется/Не имеется	30%
4	Наличие рекомендательных писем от действующих заказчиков IT услуг	Имеется/Не имеется	10%
5	Наличие успешных кейсов по IT	Имеется/Не имеется	10%
6	Дополнительные требования	Соответствует/Не соответствует	10%
<b>ИТОГО:</b>			<b>100%</b>

## 9. Зоны ответственности при оказании услуг

### Матрица распределения ответственности при оказании услуг

№	Действие	Исполнитель	Заказчик /ГУП «Налог-сервис»
1	Предоставление технических заданий	С	Р
2	Оказание консультативных услуг по развитию IT сферы компании	Р	И
3	Разработка технического задания по разработке нового ПО	Р	С
4	Разработка технического задания по модернизации действующего ПО	Р	С

*R (от англ. Responsible) – непосредственный исполнитель;*

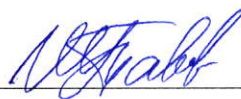
*A (от англ. Accountable) – ответственное лицо, которое руководит работой исполнителя;*

*C (от англ. Consulted) – консультант (специалист либо эксперт в предметной области, к чьей помощи прибегает ответственное лицо до принятия конкретных решений);*

*I (от англ. Informed) – наблюдатель, информируемое лицо (лицо, которое надлежит уведомлять о ходе (либо результатах) выполнения задачи)*

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления  
стратегического планирования  
и статистического анализа




Подпись

Ш.Таваккалов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по работе с  
программными обеспечениями  
и цифровизации бизнес-процессов



Подпись

Б.Абдухалилов