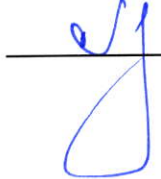


«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель конкурсной комиссии,
Директор ГУП «Налог-сервис»
при ГНК Республики Узбекистан


_____ **Ш.Пардаев**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на оказание консультативных услуг по разработке нового и
усовершенствованию действующего программного обеспечения ГУП «Налог-
сервис» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан**

Заказчик: ГУП «Налог-сервис» при ГНК Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА

Процедура проведения электронного конкурса

Условия осуществления государственных закупок посредством электронного конкурса и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного конкурса

Ответственный секретарь закупочной комиссии:

осуществляет проверку оформления конкурсных предложений участников на соответствие требованиям конкурсной документации и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

вносит в электронную систему результаты оценки конкурсных предложений участников по утвержденным критериям.

ГУП «Налог-сервис» при ГНК Республики Узбекистан (далее - Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.

Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.

Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики «О Государственных закупках», Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур (рег.№ 3016 от 26.05.2018 г.) и других нормативно-правовых документов, действующих на территории Республики Узбекистан (нормативно-правовые документы).

1.2. Предмет электронного конкурса: привлечение подрядчиков на оказание консультативных услуг по разработке нового и усовершенствования действующего программного обеспечения.

1.3. Основанием для проведения электронного конкурса являются:

Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по совершенствованию налогового администрирования» от 10 июля 2019 года № ПП-4829.

1.4. **Стартовая стоимость конкурса: 40 000 000 (сорок миллионов) сум (с учетом НДС).** Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание по данному предмету электронного конкурса представлено в технической части Конкурсной документации.

1.6. Формы заседания конкурсной комиссии – онлайн.

2. Организаторы электронного конкурса

2.1. Заказчик: ГУП «Налог-сервис» при ГНК Республики Узбекистан.

Адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г.Ташкент, улица Муками, 166.

2.2. Договородержатель: ГУП «Налог-сервис» при ГНК Республики Узбекистан.

2.3. Электронный конкурс проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке.

3. Участники электронного конкурса

3.1. В электронном конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в т.ч. субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.12.

4. Порядок внесения, предложений электронном конкурсе

4.1. Для участия в электронном конкурсе и для ознакомления с условиями электронного конкурса, участник должен:

- скачать электронную версию Конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале;
- подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документацией.

5. Подача конкурсного предложения

5.1. При проведении электронного конкурса участники подают конкурсные предложения через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного конкурса.

5.2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

5.3. Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

5.4. До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в т.ч. ответственным секретарем и членами Закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5.5. Участник электронного конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

5.6. Участник электронного конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

5.7. Участник электронного конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи таких конкурсных предложений.

5.8. Участник электронного конкурса вправе направить Заказчик через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

5.9. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязано отправить разъяснения через открытый электронный чат.

5.10. В случае, когда Заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения конкурсных предложений участниками, до направления конкурсного предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.

5.11. В электронном конкурсе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

правомочность на заключение договора;
 отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5.12. При отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:
 не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
 находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 имеющие задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей.

6. Язык конкурса, единица измерений

6.1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые готовятся участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

7. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

7.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
 лица, ведущие учет поступающие конкурсные предложения и обеспечивающие их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены Закупочной комиссии, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

8. Прочие условия

8.1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться к Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого электронного конкурса.

8.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока приема предложений.

Изменение предмета конкурса (услугу), внесение изменение в техническую часть конкурсной документации не допускается.

8.3. В случае внесения изменения в другие части конкурсной документации срок окончания приема предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8.4. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока приема предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

8.5. Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений Закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в конкурсной документации.

8.6. Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:
 если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения;

все представленные конкурсные предложения не содержат необходимые документы.

8.7. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

9. Подведение итогов электронного конкурса

9.1. При наличии трех и более участников электронного конкурса — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору Заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

9.2. Электронный конкурс признается несостоявшимся, если в электронном конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае Заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

9.3. При проведении электронного конкурса в определенный Закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

9.4. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

9.5. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в конкурсном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем Закупочной комиссии.

9.6. Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря Закупочной комиссии о признании конкурсного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению Закупочной комиссией.

9.7. Во время оценки конкурсных предложений ответственный секретарь Закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

9.8. Оценка технической части конкурсного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме и/или членами комиссии.

9.9. В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет победителя:

участника, конкурсное предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей конкурсного предложения (при использовании балльного метода);

участника, предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений (при использовании метода наименьшей цены).

9.10. В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода

наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

По итогам рассмотрения конкурсных предложений ответственный секретарь Закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания Закупочной комиссии и направляет на утверждение членам Закупочной комиссии.

9.11. Члены Закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения Закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки конкурсных предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами Закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- о составе присутствующих членов Закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного конкурса;
- об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного конкурса, конкурсные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного конкурса;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного конкурса.

9.12. Любой участник электронного конкурса после публикации электронного протокола вправе направить в Заказчик запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного конкурса.

9.13. Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

Разработал:

Главный специалист



М.Эргашева

Согласовано:

Главный специалист




Б.Эшмурадов

Начальник отдела



Ф.Махмудов

Начальник отдела



Ш.Таваккалов