



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления
АО «НАВОИЙАЗОТ»

Темиров О.Ш.

» января 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Консалтинговая услуга по разработке, внедрению и подготовке к
сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016
в АО «НАВОИЙАЗОТ»

Заказчик: АО «НАВОИЙАЗОТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1. Общие положения**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон»)
- 1.2 Предмет конкурса: Консалтинговая услуга по подготовке к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 в АО «НАВОИЙАЗОТ».
- 1.3 Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.
- 2. Организаторы конкурса**
- 2.1 АО «НАВОИЙАЗОТ» является Заказчиком (далее - «Заказчик») настоящего конкурсного отбора.
Адрес: 210105, Навоийская область, г.Навои, ул. Навои-5
- 2.2 Контактное лицо Заказчика: Ахматов А.М.
Моб.: (998 99) 758-35-25
Моб.: (998 91) 553-77-70
- 2.3 Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов
- 3. Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в конкурсе, участнику конкурса необходимо:
- а) скачать электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок (<http://xarid.uz/>);
- б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.
- 4. Порядок проведения конкурса**
- 4.2 К участию в конкурсе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных Исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- От участника требуется:

- Опыт работы в Узбекистане в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента.
- Подтверждение квалификации консультантов (предоставление сертификатов по прохождению обучений по стандарту ISO 37001:2016).
- Опыт реализации завершенных проектов по стандарту ISO 37001:2016 (Предоставить международные сертификаты предприятия и копия контракта с предприятием, предмет которого является внедрение и подготовка к сертификации по стандарту ISO 37001:2016).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык конкурса

5.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или государственном языках.

6. Конкурсное предложение и порядок его оформления

6.1 Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения, содержащие документы, указанные в Приложении № 1, в установленном в объявлении порядке - в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

6.2 Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника виде либо подписанном на каждом листе предложения.

6.3 Конкурсное предложение участника передается в Службу комплаенс Заказчика через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется Заказчиком, заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

- 6.4 **Участник конкурса:**
- несёт ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Конкурсное предложение состоит из технической и ценовой части, которые должны соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 Конкурсное предложение предоставляется в запечатанном конверте (с печатью Участника на местах склейки конверта)
- 6.8 **На конверте должно быть указано:**
- наименование предмета конкурса;
 - наименование участника;
 - наименование Заказчика и его адрес;
 - надпись «Не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату последнего срока)».
- 6.9 Заказчик несёт ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.10 Конкурсные предложения принимаются до 10:00 часов « » 2022 года по адресу: Навоийская область, г.Навои, ул.Навои-5
Время проведения заседания Конкурсной комиссии 15:00 часов « » января 2022 года.
- 6.11 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
7. **Продление срока представления конкурсных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.

7.2 Объявление о продлении срока представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и может быть опубликован на корпоративном сайте Заказчика.

8. Внесение изменений в конкурсную документацию

8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, порядок и критерии их оценки

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, конкурсная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
- 9.6 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона «О государственных закупках» и конкурсной документации.
- 9.8 Конкурсная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 9.9 В процессе оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке закупочной комиссией Заказчика. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
- 9.12 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.13 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.14 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной

комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.15 Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

- представители Заказчика, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого конкурса

11.2 Участник конкурса вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

11.3 Конкурс признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников конкурса, соответствующих

требованиям, указанным в конкурсной документации.

Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям конкурсной документации.

11.4 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора 12.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

12.2 Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Полное наименование Заказчика: АО "НАВОИЙАЗОТ"
2. Юридический адрес: 210105, Навоийская область, г.Навои, ул.Навои-5
3. Количество площадок: Одна.
4. Область внедрения СМПК: Производство минеральных удобрений.
5. Исполнитель обязуется проведение следующих работ:

и
Клише свой
Функции.

I Этап: Ознакомление с существующей системой компании

- Проведение ознакомления с существующей системой управления
- Анализ результатов ознакомления

II Этап: Разработка СМПК

- Консалтинговые услуги по разработке документации, определяющая выполнение требований ISO 37001
- Проведение ознакомительных семинаров с разработанной документацией
- Консалтинговые услуги по внедрению требований разработанной документации

III Этап: Внедрение СМПК

- Подготовка к проведение внутреннего аудита СМПК
- Проведение внутреннего аудита СМПК
- Определение корректирующих мероприятий

IV Этап: Подготовка к сертификации

- Осуществление сбора данных для проведения анализа СМПК
- Проведение анализа СМПК
- Консультационная поддержка при проведении сертификационного аудита.

6. **Конфиденциальность.** Обязательное письменное гарантирование соблюдения коммерческой тайны по отношению к информации, полученной от АО "НАВОИЙАЗОТ" в процессе участия в конкурсном отборе (даже если претендент не будет объявлен победителем по итогам конкурсного отбора).

1 этап – предварительный отбор консалтинговой компании – претендентов

1. Сведения о регистрации организации.
2. Опыт работы в Узбекистане в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента.
3. Подтверждение квалификации консультантов (предоставление сертификатов по прохождению обучений по стандарту ISO 37001:2016).
4. Консультанты должны иметь опыт в качестве аудиторов по стандарту ISO 37001:2016 Международно-признанном Органе по сертификации. (Предоставить Письмо подтверждения от Органа по Сертификации с подтверждением действующих статусов).
5. Опыт реализации завершенных проектов по стандарту ISO 37001:2016 (Предоставить международные сертификаты предприятия и копия контракта с предприятием, предмет которого является внедрение и подготовка к сертификации по стандарту ISO 37001:2016).

2 этап – итоговый выбор консалтинговой компании

1. Сроки (продолжительность) услуг.
2. Стоимость услуг. Стоимость услуг указывается и оплачивается в национальной валюте – узбекских сумах. Обязательное разделение стоимости услуг и условий оплаты по срокам и основным этапам.

Финансовое коммерческое предложение с указанной стоимостью услуг представляется в отдельном запечатанном конверте.

Конкурсные предложения принимаются до указанного срока, по адресу: Навоийская область, г.Навои, ул.Навои-5

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1.	Стартовая цена конкурса составляет:	74 000 000 сўм
2.	Источник финансирования	Собственные средства
3.	Условия оплаты	Условия оплаты будут установлены в договоре, заключенного между Сторонами по итогам данного конкурсного отбора
4.	Валюта платежа	Сўм
5.	Сроки оказания услуг	7 месяцев
6.	Срок действия конкурсного предложения	15 дней

ПЕРЕЧЕНЬ

документов конкурсного предложения

1. Заявка для участия в конкурсном отборе (*форма №1*).
2. Копия документа о Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
3. Опыт работы в Узбекистане в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента.
4. Подтверждение квалификации консультантов (предоставление сертификатов по прохождению обучений по стандарту ISO 37001).
5. Опыт реализации завершенных проектов по стандарту ISO 37001:2016 (Предоставить международные сертификаты предприятия и копия контракта с предприятием, предмет которого является внедрение и подготовка к сертификации по стандарту ISO 37001:2016).
6. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
7. Общая информация об участнике конкурса (*форма №3*).
8. Обязательное письменное гарантирование соблюдения банковской и коммерческой тайны по отношению к информации, полученной от АО "НАВОИЙАЗОТ" в процессе участия в конкурсе (даже если претендент не выиграет в конкурсе).
9. **В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо представить доверенность на имя компетентного представителя (форма №4).**
10. Техническая часть предложения (*форма №5*).
11. Ценовая часть предложения и таблица цен (*форма №6*).
12. Образец оформления конверта с конкурсным предложением (*форма №7*).
13. Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации (*форма №8*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

ЗАЯВКА

Кому: Конкурсной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов на предоставление услуг _____ (указать предмет конкурса и номер лота), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Конкурса), намерены участвовать в конкурсных торгах на услугу по разработке, внедрению и подготовке к сертификации по международному стандарту ISO 37001:2016 в АО «НАВОИЙАЗОТ» в соответствии с означенной Конкурсной документацией.

В этой связи направляем конкурсное предложение на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в конкурсном предложении, являются полными и достоверными.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____ Дата: _____

Конкурсная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО "НАВОИЙАЗОТ".
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

М.П.

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Опыт работы в Узбекистане	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (*предприятие, завод и т.д.*) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (*Положения и т.д.*), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина
_____ (паспорт серии _____ № _____, выданный
_____ от _____ года) на

- а) представления конкурсных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и конкурсной комиссией;
- в) присутствия на заседаниях конкурсной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого договора по итогам конкурса.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

Дата: «__» _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на конкурс _____

(указать предмет конкурса и номер лота)

№: _____

Дата: _____

Конкурсная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив конкурсную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника конкурса), предлагаем оказать услуги _____ (указать наименование оказываемых услуг) в течение _____ (указать продолжительность).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение _____ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на конкурс _____

*(указать предмет конкурса и номер лота)*Дата: *(вписать дату подачи конкурсного предложения).*

КОМУ: Конкурсной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и детально ознакомились с требованиями Заказчика.

Проанализировав все требования, выражаем готовность оказать _____ *(указать наименование оказываемые услуги)* в соответствии с условиями конкурсных торгов:

– условия оплаты - _____;

– сроки - _____;

Общая сумма оказываемых услуг составляет _____ *(указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение _____ дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что конкурсная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

Стоимость услуг. Стоимость услуг указывается и оплачивается в национальной валюте – узбекских сумах. Обязательное разделение стоимости услуг и условий оплаты по срокам и основным этапам (оценка документации, составление плана работ, предоставление комплексного отчета, и т.д.).

(Полное наименование Участника конкурса)

Таблица цен на поставляемые товары по конкурсу:

(наименование конкурса и номер лота)

п/н	Наименование услуг (описание)	Стоимость (в сумах)	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Закупочная комиссия
по проведению конкурса
на оказание услуг внутреннего аудита

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации
[на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на harid.uz или официальном сайте:

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Пункт конкурсной документации, подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение конкурсной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[Ф. И. О. наименование должности лица и подпись]

М.П.

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется конкурсной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, конкурсная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

Критерии квалификационной оценки.

№ п/п	Порядок оценки по критерию (подкритерию)	Значимость (весомость) критерия	Значимость (весомость) подкритерия
1.	1 этап - предварительный отбор консалтинговой компании - претендентов Порядок оценки по критерию: Общая сумма подкритериев.	70 баллов	
1.1	Опыт работы в Узбекистане в сфере оказания консалтинговых услуг по системам менеджмента:	35 баллов	50%
	до одного года	5 баллов	
	1-3 года	10 баллов	
	3-5 лет	15 баллов	
	5-10 лет	20 баллов	
	10-15 лет	25 баллов	
	15 лет и более	36 баллов	
	Подтверждающие документы: Свидетельство о регистрации юридического лица.		
1.2	Подтверждение квалификации консультантов (предоставление сертификатов по прохождению обучений по стандарту ISO 37001):	14 баллов	10%
	один консультант	4 балла	
	два консультанта	9 балла	
	три и более консультантов	14 балла	
	Подтверждающие документы: Копии сертификатов по прохождению обучений по стандарту ISO 37001.		
1.3	Опыт реализации завершенных проектов по стандарту ISO 37001:2016 (Предоставить международные сертификаты предприятия и копия контракта с предприятием, предмет которого является внедрение и подготовка к сертификации по стандарту ISO 37001:2016)	21 баллов	40%
	один проект	10 балла	
	два проекта	15 балла	
	три и более проектов	21 балла	
	Подтверждающие документы: Международные сертификаты предприятия; Копия контракта с предприятием, предмет которого является внедрение и подготовка к сертификации по стандарту ISO 37001:2016.		

2. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется конкурсной комиссией после проведения технической оценки на основании документов ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№ п/п	Порядок оценки по критерию (подкритерию)	Значимость (весомость) критерия	Значимость (весомость) подкритерия
2	2 этап – итоговый выбор консалтинговой компании Порядок оценки по критерию: Общая сумма подкритериев.	30 баллов	
2.1	Сроки (продолжительность) услуг	15 баллов	50%
	самая низкая стоимость	15 баллов	
	вторая низкая стоимость	12 баллов	
	Третья низкая стоимость и далее	9 баллов	
	Подтверждающие документы: Ценовое предложение на конкурс		
2.2	Стоимость услуг	15 баллов	50%
	более 7 месяцев	5 балла	
	от 5-7 месяцев	10 балла	
	до 5 месяцев	15 балла	
	Подтверждающие документы: Ценовое предложение на конкурс		