

«УТВЕРЖДАЮ»

СОДЕРЖАНИЕ

ЗДА по П
ООО «Buxoro xalqaro aeroporti»



Handwritten signature in blue ink

Жабборов З.Б.

15.02.2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на создание и внедрение
«1С: Предприятие 8»**

г. Бухара

СОДЕРЖАНИЕ:

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
1.1	Сведения о проекте.....	3
2	НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА.....	3
2.1	Назначение.....	3
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	3
3.1	Краткие сведения об объекте автоматизации	3
3.1.1	Офисы организации	3
	ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЯЕМОМУ РЕШЕНИЮ.....	4
3.2	Общие требования	4
3.2.1	Требования к структуре и функционированию системы	4
3.2.2	Перенос начальных данных.....	5
3.2.3	Пользователи и их роли в системе	5
3.2.4	Функциональность программного продукта	5
	Нормативно-справочная информация и корпоративные справочники	5
4	ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЯЕМОМУ РЕШЕНИЮ.....	7
4.1.	Требования к структуре и функционированию системы	7
4.2.	ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ.....	7
1.	Требования к качеству реализации функций	15
1.1	Требования к составу рабочих мест	15
1.2	Требования к организации хранения данных	15
1.3	Требования к защите информации от несанкционированного доступа (организации и разграничению прав доступа).....	16
1.4	Требования к режимам функционирования Системы	16
1.5	Требования к программно - техническому обеспечению и IT – инфраструктуре.....	17
2.	КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	18
3.	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ.....	18

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Сведения о проекте

Наименование работы по созданию проекта: Аэропорт Бухара Автоматизация бухгалтерского учет базе продуктов фирмы 1С Предприятие 8 Бухгалтерия для Узбекистана». и Управление персоналом и расчет заработной платы.

В основу работы по автоматизации данного проекта входит установка и настройка программного обеспечения, разработка необходимых модулей для автоматизации кадрового, обучение персонала заказчика., перенос остатков, интеграция между системами.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА

2.1 Назначение

Цель проекта — разработка и внедрение автоматизированной системы для информационной поддержки кадровой политики компании и автоматизации расчетов с персоналом, ведение бухгалтерского учет.

В числе возможностей системы:

- бухгалтерский учет
- кадровый учет (хранение разнообразной информации о работниках);
- расчет заработной платы работников предприятия;
- интеграция между системами;
- единая отчетность для головного офиса (баланс, фин. результаты)

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации

3.1.1 Офисы организации

Аэропорт Бухара (Bukhara Airport) это международный аэропорт города Бухары, Узбекистан.

Персонал офиса

1. Бухгалтерия
2. Кадровик
3. Расчетный бухгалтер

Количественные характеристики предприятия

Количество работающих в системах (чел)	10-20
Количество хозяйственных операций в месяц (квартал)	300
Количество первичных документов, оформляемых за месяц (квартал)	1000
Количество наименований номенклатуры ТМЦ	3000
Количество контрагентов	5000
Количество МОЛ	50
Количество сотрудников	400
Количество номенклатуры ОС	2000

Объектом автоматизации «являются процессы ведения бухгалтерского учета, кадрового учета на предприятии, а также расчет заработной платы и получение отчетности.

ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЯЕМОМУ РЕШЕНИЮ

3.2 Общие требования

3.2.1 Требования к структуре и функционированию системы

- открытый, гибкий и адаптируемой к изменениям внешних условий (например, изменению нормативной базы или общего законодательства), что обеспечит снижение затрат на ее поддержку и сопровождение;
- обеспечивает выполнение всех функций, приведенных далее в разделе 5 настоящего документа;
- функционировать в архитектуре клиент-сервер на основе реляционной СУБД, установленной в организации;
- допускать эволюционный характер создания и последующего развития путем постепенного наращивания функций;
- создаваться по модульному принципу, позволяющему легко расширять функциональность системы;
- обладать интеграцией с различными системами.

Система разрабатывается с учетом существующих корпоративных стандартов, политик безопасности и используемой информационной и программной инфраструктуры Компании.

Система должна обеспечивать работу с пользователями как локальной сети, так и удаленных рабочих мест, согласно установленного количества рабочих мест.

3.2.2 Перенос начальных данных

На первом этапе внедрения системы Исполнитель должен обеспечить корректный импорт следующих данных из активных систем:

- Справочник клиентов и банковских счетов
- Справочники ОС, номенклатуры
- Остатки продукции и денежных средств
- Начисление 1/12 по сотрудникам.

3.2.3 Пользователи и их роли в системе

Рабочие места (далее – «АРМ») пользователей ТС:

Начальник ФЭУ	-1
Главный бухгалтер	-1
Бухгалтера	-5
Кадровик	-1
Расчетный бухгалтер	-1
Специалисты ПЭО	-4

3.2.4 Функциональность программного продукта

3.2.4.1 Справочники и функционал

Консолидация данных производится ежедневно или, при необходимости, в произвольный момент времени в полуавтоматическом режиме, согласно утвержденной процедуре (предлагается Исполнителем и согласуется с Заказчиком).

Нормативно-справочная информация и корпоративные справочники

Нормативно – справочная информация (НСИ) АС должна быть достаточной и необходимой для эффективного решения задач всех контуров учета и контроля в АС.

Состав НСИ АС должен обеспечивать компоненты системы однозначной, сопоставимой и актуальной постоянной и условно-постоянной информацией в пределах единого информационного пространства АС. НСИ должна быть представлена следующими объектами метаданных прототипа:

- Константами
- Перечислениями
- Справочниками

Для сохранения и отслеживания истории данных должны быть использованы регистры сведений.

Основные бизнес–процессы, подлежащие автоматизации.

№	Функциональная область	Бизнес-процессы
1	Бухгалтерский учет	Учет основных средств Учет капитальных вложений Учет ТМЦ Учет движения денежных средств Взаиморасчеты с дебиторами и кредиторами Учет курсовых разниц Учет прочих доходов от основной деятельности Учет расхода периода Учет доходов периода Учет НДС Закрытие периода
2.	Кадровый учет	Хранение личных данных сотрудников Учет движения кадрового состава Учет регламентной документации Получение необходимой отчетности
3.	Расчет заработной платы	Получение сведений от отдела кадров о движении кадрового состава, об изменениях в оплате труда, о дополнительных начислениях и удержаниях заработной платы. Получение от отдела кадров табеля учета рабочего времени сотрудников, а также документов, регламентирующих начисление дополнительных видов оплаты труда, равно как и удержание различных расходов сотрудников. Начисление заработной платы и прочих выплат персоналу предприятия. Расчет и удержание всех необходимых вычетов и налогов из ФОТ персонала Формирование исходящих форм по выплате заработной платы. Отражение зарплаты в бухгалтерском учете.
4	Отчетность	Баланс, финансовые результаты

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЯЕМОМУ РЕШЕНИЮ

4.1. Требования к структуре и функционированию системы

Проект «ИС-Автоматизация» должен стать решением, которое обеспечит:

- Ведение бухгалтерского учета
- Кадровый учет и анализ кадрового состава
- Расчет заработной платы работников предприятия

4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ СИСТЕМОЙ.

Настроить план обмена в головной офис следующих функций:

1.1. Учет основных средств и капитальных вложений:

1.1.1. Ведение нормативно-справочной информации по объектам основных средств с учетом возможного вхождения объекта ОС в имущественный комплекс (в т. ч. информация о характеристике объекта – местоположение).

1.1.2. Ведение хронологии изменения сведений по объекту ОС;

1.1.3. Ведение операций, связанных с движением объекта ОС:

1.1.3.1. Поступление основных средств:

1.1.3.2. Внутреннее перемещение объекта ОС (списка инвентарных объектов ОС) по подразделениям, МОЛ;

1.1.4. Выбытие ОС:

- продажа объекта ОС (с возможностью подготовки продажи до момента регистрации прав собственности),
- передача основного средства на сторону безвозмездно,
- передача ОС от учредителей в качестве вклада в уставный капитал,
- списание объекта ОС вследствие чрезвычайных обстоятельств (полное, частичное),
- ликвидация ОС по причине морального или физического износа,
- выбытие ОС по причине повреждения или порчи.
- частичная ликвидация ОС.

1.1.5. Ведение операций, связанных с изменением состояния, стоимости объекта ОС:

- Объединение и разуконплектация объекта ОС;
- Комплектация объектов ОС;
- Модернизация (реконструкция) объекта ОС;
- Переоценка ОС (дооценка, уценка);

1.1.6. Учет затрат на текущее содержание объектов ОС, с аналитикой по ОС;

1.1.7. Амортизация ОС;

1.1.8. Инвентаризация ОС;

1.2. Учет нематериальных активов:

1.2.1. Ведение нормативно-справочной информации по объектам НМА;

1.2.2. Ведение хронологии изменения сведений по объекту НМА;

1.2.3. Ведение операций, связанных с движением объекта НМА:

- Приобретение НМА;
- Приобретение права пользования НМА;
- Выбытие НМА;
- Передача права пользования НМА;

1.2.4. Ведение операций, связанных с изменением срока полезного использования НМА, изменения способа начисления амортизации;

1.2.5. Амортизация НМА;

1.2.6. Переоценка НМА;

1.3. Учет материалов:

1.3.1. Ведение централизованной нормативно-справочной информации по номенклатуре,

1.3.1.1. Поступление материалов:

1.3.1.2. Выбытие материалов:

1.3.1.3. Списание товаров по результатам инвентаризации;

1.3.1.4. Внутреннее перемещение товаров (со склада на склад, со счета на счет, пр.);

1.3.1.5. Возврат материалов покупателю;

1.3.1.6. Возврат материалов поставщику;

1.3.2. Учет дополнительных расходов, связанных с приобретением ТМЦ (транспортные и заготовительные).

1.4. Учет денежных средств:

1.4.1. Ведение нормативно-справочной информации по учету денежных средств с обеспечением ведения аналитики видов счетов (аккредитивные, депозитные, кредитные) и валюты счета.

1.4.2. Учет денежных средств по местам хранения (кассы и расчетные счета).

1.4.3. Ведение операций, связанных с движением наличных денежных средств:

1.4.4. Ведение операций, связанных с движением безналичных денежных средств (движением средств на расчетных счетах):

1.4.4.1. Поступление безналичных денежных средств на расчетные счета (оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, расчеты по кредитам и займам, прочие расчеты с контрагентами, прочее поступление безналичных денежных средств, поступление от филиала).

1.4.4.2. Списание безналичных денежных средств с расчетных счетов (оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, перечисление налога, расчеты по кредитам и займам с контрагентом, прочие расчеты с контрагентами, перевод на другой счет организации, перечисление заработной платы, прочее списание безналичных денежных

средств, без акцептное списание денежных средств, расходные операции с филиалом);

1.4.4.3. Перемещение безналичных денежных средств (денежные средства в пути);

1.4.5. Формирование аналитических отчетов по учету денежных средств.

1.5. Учет работ, услуг:

1.5.1. Ведение централизованной нормативно-справочной информации о номенклатуре полученных (оказанных) работ (услуг) с привязкой к виду деятельности, статье затрат, виду прочих доходов/расходов.

1.5.2. Система должна обеспечить отражение в учете следующих необходимых операций:

- Выполнение работ / оказание услуг;
- Учет реализации выполненных работ / оказанных услуг с возможностью последующего зеркалирования документов;
- Поступление выполненных работ / оказанных услуг;

1.6. Учет текущих обязательств и расчетов:

1.6.1. Система должна обеспечивать автоматическое деление оплат на расчеты и авансы, выданные / полученные, а также зачет авансов, выданных / полученных в момент проведения документа в соответствии с условиями оплаты по договору.

1.6.2. Система должна обеспечивать учет курсовых разниц при осуществлении расчетов с контрагентами.

1.6.3. Формирование аналитических отчетов по учету расчетов с контрагентами.

1.7. Расчеты с подотчетными лицами:

1.7.1. Система должна обеспечивать ведение нормативно-справочной информации о сотрудниках-подотчетных лицах.

1.7.2. Система должна обеспечивать ведение расчетов с подотчетными лицами

1.8. Учет затрат:

1.9. Учет НДС:

1.10. Учет прочих доходов и расходов:

1.10.1. Система должна обеспечивать ведение учета нормативно-справочной информации о прочих доходах и расходах с аналитикой, необходимой для корректного ведения учета и формирования отчетности (договоры, внеоборотные активы, товарно-материальные ценности, ценные бумаги и т.п.).

1.11. Закрытие периода:

- 1.11.1. Переоценка валютных средств и обязательств;
- 1.11.2. Возможность осуществления выгрузки в EXCEL из любой формы (отчета).

1.12. Бухгалтерские и налоговые регистры:

1.12.1. Система должна обеспечивать формирование стандартных настраиваемых регистров бухгалтерского учета (как в рамках одного филиала, так и в рамках всего предприятия) с возможностью выбора нескольких видов субконто:

- Анализ субконто;
- Анализ счета;
- Карточка счета;
- Карточка субконто;
- Обороты счета;
- Обороты между субконто;
- Оборотно-сальдовая ведомость;
- Оборотно-сальдовая ведомость по счету, в т. ч. без детализации по субконто;
- Журнал-ордер счета по субконто;
- Отчет по проводкам;
- Шахматная ведомость;
- Главная книга.

1.12.2. Система должна обеспечивать формирование данных учета (как в рамках одного филиала, так и в рамках всего предприятия), согласно утвержденному на предприятии составу и формам.

1.13. Формирование бухгалтерской регламентированной отчетности

Данный функциональный блок должен обеспечивать подготовку различных отчетов, форм, порядок представления которых устанавливаются различными законодательными органами.

При формировании нижеперечисленной бухгалтерской отчетности для организаций с развитой филиальной структурой в системе должна быть реализована возможность создания форм бухгалтерской отчетности в режиме формирования сводной отчетности по предприятию:

- 1.13.1.1. Пакетное формирование различных форм отчетности исходя из критериев, установленных пользователем;
- 1.13.1.2. Бухгалтерский баланс
- 1.13.1.3. Отчет о финансовых результатах;

Подсистема должна состоять из следующих групп функции:

- ведение организационной структуры предприятия и штатного расписания;
- подбор персонала;

- учет использования персонала;
- планирование, учет и контроль затрат на персонал;
- профессиональное развитие персонала;
- социальное и психологическое обеспечение;

Кроме указанных групп функций, подсистема должна иметь функциональный блок формирования отчетности по данным подсистемы.

Ниже приведено краткое описание каждой группы функций подсистемы и требования к ним:

1.14. Расчеты с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1.14.1. Ведение нормативно-справочной информации о сотрудниках, видах расчетов с персоналом, договоров (в том числе договоров гражданско-правового характера, договоров займа, купли-продажи и т.п.), контрагентов – физических лиц.

Система должна обеспечивать отражение следующих операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда

Виды начислений

№ на ч	Наименование начисления	Ист . фи н.	База	По пр и- ка зу	Сопроводительные проводки		
					Дебет счет	Кред ит счет	Принцип расчета
1	Основная зарплата		оклад	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
2	Основная зарплата		разряд	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
3	КТУ		оклад	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
4	13-зарплата		стаж	+	20,23, 94	6710	По приказу Согласно списка
5	Вознагр.за стаж при уходе в трудовой отпуск		стаж	+	20,23, 94	6710	По приказу Согласно списка
6	Отпуск по колдоговору		дни	+	20,23, 94	6710	По приказу Согласно списка
7	Стоимость питания (Удешевленное питание)		дни	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
8	Единовременные премии к праздникам		МРОТ	+	94	6710	Приказ
9	Единовременные премии разного характера		Оклад, или МРОТ	+	94	6710	Приказ

10	Почетное звание доплата		МРОТ	+	20,23, 94	6710	Приказ
11	Гос обязанность		Оклад	+	94	6710	Приказ
12	Учебный отпуск		Оклад	+	20,23, 94	6710	Приказ
13	Материал.помощь к Юбилею		оклад	+	20,23, 94	6710	Приказ
14	Компенсация за неиспользоанный.от пуск		Дни	+	20,23, 94	6710	Приказ
15	Материальные помощи разных видов		оклад	+	94	6710	Приказ Согласно заявлений
16	Возмещение ущерба 15-статья Пенсионный фонд		По расчету	+	6533	6710	Сог.извеще ния
17	Больничные листы		Дни		20,23, 94	6710	Сог.больни чных листов
18	До и после родовые больничные листы		Дни		94	6710	Сог.больни чных листов
19	Пособия до 3х-лет		МРОТ	+	94	6710	Приказ Согласно заявлений
20	Суточные сверх норм		Дни	+	20,23, 94	6710	Сог.команд иров.удост овер.
20	Доплата к пенсии. неработающим пенсионерам		МРОТ	+	9430	6710	Приказ Согласно списка
21	Полевое довольствие		Дни	+	20,23, 94	6710	Согласно табеля
22	Компенсация стоимости приобретения учебников		МРОТ	+	94	6710	Приказ Согласно списка
23	Помощь на приобретение сельхоз продуктов		МРОТ	+	94	6710	Приказ Согласно списка
24	Вознаграж.по итог. оценки эффек.деятель.прав ле.исполнит.орга		Расчет	+	94	6710	Приказ Согласно списка
25	Вознаграждение Наблюдательному совету		МРОТ	+	94	6710	Положение о премирова нии НС Ревком

26	вознаграждение ревиз. комиссии		МРОТ	+	94	6710	Положение о премировании НС Ревком
27	Вознагр.органам корпор.управления		МРОТ	+	94	6710	Положение о премировании НС Ревком
28	Вознагр.за вып. договоров с иностр.комп.		МРОТ	+	94	6710	Приказ Согласно списка
29	Вознаграждение за вклад открытия новых месторождений		МРОТ	+	94	6710	Приказ Согласно списка
30	Районный коэффициент (безводность)		Дни	+	20,23, 94	6710	Согласно табеля
31	Выходное пособие		Ср. зарп	+	94	6710	Приказ
32	Доплаты разного характера			+	94	6710	Приказ
33	Классность						
34	Компенсация при увольнении		Ср. зарп.	+	94	6710	Приказ
35	Ночные		Дни	+	94	6710	Приказ
36	оплата дней простоя		Дни	+	94	6710	Приказ
37	Пенсия	Соб ес	Расч.		6990	6710	Приказ
38	Пособие на погребение	Соб ес	Баз. разм	+	6990	6710	Приказ
39	Пособие при рождении ребенка	Соб ес	Баз. разм	+	6990	6710	Приказ
40	Премии по итогам периодов (кварталов)			+	94	6710	Приказ
41	Проезд к месту работы			+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
42	Сверхурочные		Дни	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
43	Сдельный заработок (строй участок и др.)		Вып. работ	+	20,23, 94	6710	Сог.табеля
44	Начисление ЗП по Трудовому договору и ГПХ		Вып. работ	+	20,23, 94	6710	Договор, Приказ
45	Надбавки разные			+	20,23, 94	6710	Приказ

46	Средний заработок во время учебы, курсов повышения квал., и др.			+	20,23, 94	6710	Сог.табеля

Виды удержаний за исключением налогов

№ на ч	Наименование удержаний	Ист . фи н.	База	По при - казу	Сопроводительные проводки		
					Дебет счет	Кред ит счет	Принцип расчета
1	Подоходный налог		Осн з/пл	+	6710	6411	12%
2	ИНПС 0,1%		Осн з/пл	+	6710	6530	0,1%
3	Профвзносы		Осн з/пл	+	6710	6990	От з/платы
4	Партийные взносы		Осн з/пл	+	6710	6990	От з/платы
5	Алименты		К выдаче	+	6710	6990	От суммы к выдаче после налогов
6	За обучение (Контракт ВУЗ)		Осн з/пл	+	6710	6990	Сог.догово ра
7	За санаторную путевку		Осн з/пл	+	6710	6990	В % от суммы
8	Налог на имущество,земля физич лиц.		Осн з/пл		6710	6990	Сог.извеще ния
9	За электроэнергию,газ, гор вода и др. ком услуги		Осн з/пл		6710	6990	Сог.извеще ния
10	Альтернативная служба		Осн з/пл		6710	6990	Сог.догово ра
11	Удержание за спец.одежду		Осн з/пл	+	6710	1080	Сог.обходн ого листа
12	Штрафы		Осн з/пл	+	6710	9390	Сог.приказ а
13	Оплата на пластиковую карту		Осн з/пл		6710	6990	По списку
14	Погашение ипотечных кредитов		Осн з/пл	+	6710	6990	Сог.догово ра
15	Касса		Осн з/пл		6710	5010	Платежные док.

1. Требования к качеству реализации функций

1.1 Требования к составу рабочих мест

АС не должна накладывать ограничений на функциональный состав рабочих мест и их ролевое закрепление в рамках свойств и возможностей прототипа.

Кадровый состав рабочих мест и их ролевое закрепление осуществляет Заказчик с учетом организационной структуры, штатного расписания и должностных инструкций персонала.

Список ролей может дополнительно уточняться при внедрении соответствующего функционала.

1.2 Требования к организации хранения данных

В целях организации хранения данных с необходимым уровнем обеспечения информационной безопасности должен быть предусмотрен комплекс соответствующих мер на организационно-режимном, инженерно – техническом, системном, аппаратном и прикладном уровне, минимизирующих риски реализации угроз типа «несанкционированное использование данных», «несанкционированная модификация данных», «случайное или преднамеренное уничтожение данных», «утрата данных вследствие отказа технических средств», «отказ в доступе».

На организационно-режимном уровне должен быть регламентирован и строго ограничен круг лиц, имеющих любой вид доступа к средствам оперативного размещения/хранения данных, введен регламент обращения съемных носителей с резервными/страховыми копиями данных.

На инженерно – техническом уровне должны быть осуществлены меры по физической защите и охране помещений, в которых размещены сервера и контролю доступа в них, защите линий коммуникаций и связи.

На системном уровне должен быть предусмотрен и неукоснительно выполняться регламент резервного и страхового копирования данных, контроля и оптимизации баз данных.

На аппаратном уровне должны быть приняты меры по обеспечению средств размещения данных бесперебойным гарантированным электропитанием, предусмотрено их резервирование с возможностью «горячей» замены отдельных элементов.

На прикладном уровне должна быть исключена возможность непосредственного, в обход функционала АС, обращения к базам данных.

Оптимальным решением по организации хранения данных является создание сети хранения данных на основе современных технологий. Определение необходимости принятия такого решения находится в компетенции Заказчика

1.3 Требования к защите информации от несанкционированного доступа (организации и разграничению прав доступа)

Вопросы правообладания информацией (информационными ресурсами), формируемыми в связи с использованием АС, находятся в полной компетенции Заказчика и регулируются действующими нормативными положениями.

Действием вредоносных программ (компьютерных вирусов) считается активизация преднамеренно или случайно внедренной в состав ПО АС программы, способной создавать свои копии (необязательно совпадающие с оригиналом) и внедрять их в файлы, системные области компьютера, компьютерных сетей, а также осуществлять иные деструктивные действия.

С целью защиты информации и программных средств от несанкционированного доступа и действия вредоносных программ (компьютерных вирусов) при разработке и эксплуатации АС должны быть предприняты организационные, правовые, технические и технологические меры, направленные на предотвращение возможных несанкционированных действий по отношению к программным средствам и устранение последствий этих действий.

1.4 Требования к режимам функционирования Системы

В штатном режиме АС в целом должна непрерывно функционировать в соответствии с графиками и сменностью, предусмотренными рабочим расписанием объекта.

В сервисных режимах (при проведении обслуживания, реконфигурации, замене и пополнении технических средств, прогона специальных диагностических и антивирусных программ, а также при проведении резервного копирования информации) отдельные программные, технические средства и их комплексы могут функционировать в соответствии с регламентом и графиком этих режимов.

Требования к режимам функционирования АС в целом не должны противоречить требованиям, изложенным в технической документации поставщиков (производителей) других компонент АС.

1.5 Требования к программно - техническому обеспечению и ИТ – инфраструктуре

Основой программно - технического обеспечению АС должна быть ИТ – инфраструктура Заказчика, охватывающая всех участников системы, включая конечных пользователей филиалов. Общее количество рабочих мест конечных пользователей составляет человек. Количество одновременно работающих пользователей определяется количеством приобретенных лицензий.

А) Рабочие станции должны работать под управлением операционной системы компании Microsoft, рекомендуемые версии системы – не ниже Microsoft Windows 10. Рабочие станции должны иметь многоядерный процессор обеспечивающий высокую скорость работы, объем оперативной памяти не ниже 4 Гб соответственно для рекомендованных систем. Жесткий диск объемом не ниже 160 Гб;

Б) Сервер приложений в случае физически отдельного сервера: процессор – Intel Core Xeon, оперативная память от 32 Гб, операционная системы Microsoft Windows Server 2012 и выше, жесткий диск SSD\SAS\SATA объемом не менее 2 Тб с организованным RAID массивом.

В) Сервер базы данных в случае физически отдельного сервера: процессор: 2 или 4 Intel Xeon, оперативная память от 32 Гб, операционная системы Microsoft Windows Server 2012 и выше, жесткий диск SSD\SAS\SATA с высоким RPM, организованный в RAID 5, общим объемом не менее 2 Тб;

Г) Сервер приложений и баз данных в случае совмещения в одном физическом сервере: процессор Intel Xeon E5-26xx или Amd 62xx, оперативная память от 64 Гб, операционная системы Microsoft Windows Server 2012 и выше, жесткий диск SSD\SAS\SATA организованный в RAID 5, общим объемом не менее 2 Тб.

Д) Серверное оборудование должно быть обеспечено системой бесперебойного питания. Е) Сетевое оборудование должно поддерживать стандарты 100BASE-TX\1000BASE-TX.

Ж) Структура кабельной (локальной) сети должна соответствовать стандартам не ниже 100BASE-TX.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

Этап	Содержание	Количество дней	Комментарий

3. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ

АС предусматриваются следующие виды проверок и испытаний:

а) на стадии «Технорабочее проектирование (прототипирование)»:

технологическое автономное тестирование и комплексные проверки

б) на стадии «Ввод в действие»:

предварительные испытания

опытная эксплуатация

приемочные испытания

опытно-промышленная эксплуатация

приемо-сдаточные испытания.

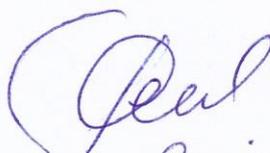
На стадии «Технорабочее проектирование (прототипирование)» АС Исполнитель должен проводить автономное тестирование и комплексные проверки разработанных частей (подсистем) АС с предъявлением их результатов Заказчику и оформлением технических актов тестирования частей (подсистем) АС. Результаты этих испытаний должны использоваться (учитываться) при проведении испытаний на последующих стадиях проверки АС.

На стадии «Ввод в действие» на этапе ввода в опытную эксплуатацию АС должна быть подвергнута предварительным испытаниям в соответствии с разработанной Исполнителем и согласованной и утвержденной Заказчиком «Программой-Методикой испытаний» Системы. По положительным результатам предварительных испытаний Система должна быть введена в опытную эксплуатацию.

Опытная эксплуатация АС должна осуществляться персоналом Заказчика из числа лиц, прошедших обучение по программе Исполнителя и проводиться в соответствии с программой и графиком (при необходимости) опытной эксплуатации. Продолжительность опытной эксплуатации должна быть не менее 5 и не более 15 рабочих дней. Ход опытной эксплуатации должен в обязательном порядке отражаться в Журнале опытной эксплуатации. Оценка результатов опытной эксплуатации должна быть отражена в протоколе по результатам опытной эксплуатации.

По окончании опытно – промышленной эксплуатации Исполнителем совместно с Заказчиком проводятся приемо-сдаточные испытания АС.

Начальник ФЭУ



Iskandarova G.S.

Главный бухгалтер



Xidoyatov A.X.