

**ДОГОВОР № 2****на техническое обслуживание систем противопожарной автоматики, охранно-пожарной сигнализации и других технических средств в ООО «Вухоро халқаро аэропорти»**

г.Бухара

«10» февраль 2022 г.

МП «G'olib» именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фетисова И.Ф. действующего на основании Устава с одной стороны, и ООО «Вухоро халқаро аэропорти», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Рахимова Д.К., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» принимает на себя услуги «По техническому обслуживанию системы противопожарной автоматики, охранно-пожарной сигнализации и других технических средств, смонтированных на объекте «Заказчика»» согласно Приложения №1.

1.2. Техническое обслуживание включает в себя:

технический надзор за правильным содержанием и организацией эксплуатации установок «Заказчиком»;

плановые регламентные работы, необходимые для содержания установок в исправном рабочем состоянии;

устранение неисправностей по вызову «Заказчика» (в объёме текущего ремонта);

оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций по эксплуатации установок и т.п.);

выдачу технических рекомендаций по улучшению работы установок.

**2. Порядок выполнения работ по техническому обслуживанию**

2.1. Выполнение работ осуществляется по графику, составленному «Исполнителем» и согласованному с «Заказчиком».

Периодичность устанавливается согласно акту первичного обследования: один раз в месяц.

2.2. После окончания работ по техническому обслуживанию «Исполнителем» «Заказчик» подтверждает их выполнение и принимает установки для дальнейшей эксплуатации, о чем составляется двухсторонний акт на выполнение работы.

**3. Стоимость выполненных работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость технического обслуживания системы противопожарной автоматики, охранно-пожарной сигнализации и других технических средств определяется сборником цен на техническое обслуживание и ремонт СЦ Уз МА 032-2006 согласно прилагаемому расчету (приложение к договору) и составляет 9 861 787 (Девять миллионов восемьсот шестьдесят одна тысяча семьсот восемьдесят семь) сумов в месяц согласно Приложения №2.

3.2. Оплата за выполненные «Исполнителем» работы по техническому обслуживанию установок производится «Заказчиком» в течении десяти банковских дней после отчетного месяца, на основании двухстороннего акта, составленного в соответствии с п. 2.2. настоящего договора, и расчета стоимости работ, составленного в соответствии с п. 3.1. настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить технический надзор за ходом выполнения работ при реконструкции или устройстве системы противопожарной автоматики, охранно-пожарной сигнализации и других технических средств на территории «Заказчика».

4.2. «Заказчик» обязан:

- назначить ответственное лицо (Начальник САБ) за содержание и организацию эксплуатации, сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение её работоспособности, уполномочив его принимать работы у исполнителя;

- до начала работ по настоящему договору назначить приказом (по предприятию, организации, учреждению) ответственное лицо за содержание и организацию эксплуатации, сдающейся на техническое обслуживание установки, за обеспечение её работоспособности, уполномочив его принимать работы у исполнителя и подписывать документацию на выполнение исполнителем работы;



- представить исполнителю для ознакомления всю имеющуюся техническую и эксплуатационную документацию на установки (проекты, акты сдачи их в эксплуатацию, акты гидравлических испытаний сосудов, работающих под давлением, паспорта и др.).
- во время действия договора на техническое обслуживание «Заказчик» обязан обеспечивать своевременный допуск исполнителя к обслуживаемым установкам;
- контролировать качество выполнения работ и осуществлять их приёмку;
- создавать необходимые условия для хранения ЗИПа, и обеспечивать их сохранность;

#### 4.3. Персонал «Исполнителя» обязан:

- на объекте выполнять правила внутреннего распорядка «Заказчика»;
- обязан прибыть к «Заказчику» для устранения внезапных отказов установок по вызову в течение 5-ти часов с момента вызова.

### 5. Ответственность и гарантии и сторон:

#### 5.1. «Исполнитель» гарантирует:

- соблюдение графика технического обслуживания;
- выполнение работ, перечисленных в п. 1.2. настоящего договора;
- высокое качество работ по техническому обслуживанию установок.

#### 5.2. Выдерживать сроки прибытия на объект специалистов «Исполнителя» по вызову «Заказчика».

5.3. При несоблюдении сроков оплаты «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» штраф в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 50% суммы неоплаченного платежа.

5.4. В случае невыполнения «Исполнителем» своих договорных обязательств по настоящему договору по выполнению работ, «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» штраф в размере 0,5% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки графика, но не более 50% от суммы невыполненных работ.

### 6. Порядок решения споров

6.1. Все споры, возникшие при выполнении настоящего Договора, по возможности, между сторонами решаются путем переговоров.

6.2. В случае отсутствия обоюдного согласия и наличия противоречий по условиям выполнения Договора, споры рассматриваются Бухарским межрайонным экономическим судом.

### 7. Срок действия договора

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «10» февраля 2022 г. по «31» декабря 2022 года.

### 8. Условия конфиденциальности.

8.1. По взаимному согласию сторон конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета оказания услуг, хода их выполнения и полученных результатов. Исполнитель обязан обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей ему доступной. Исполнитель гарантирует соблюдение условий конфиденциальности. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время оказания Исполнителем услуг, а также в течение трех лет после окончания этих услуг.

### 9. Антикоррупционные требования

9.1. В рамках исполнения своих обязательств по Договору, Стороны обеспечивают в том числе соблюдение требований применимого законодательства, антикоррупционного, гарантируя, что они, их работники, аффилированные лица, бенефициары и привлекаемые для исполнения Договора деловые партнеры, посредники, субподрядчики или агенты не осуществляют действия (отказываются от бездействия), квалифицируемые как получение взятки, коммерческий подкуп, дача или посредничество во взяточничестве, подкуп служащего государственного органа, организации

с государственным участием или органа самоуправления граждан и иные Договора для целей противодействия коррупции и настоящего нарушения, предусмотренные применимым законодательством и международными актами легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

9.2. Стороны воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц, предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной



и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких -либо лиц для оказания влияния на них с целью получения необоснованного преимущества или достижения иных неправомерных целей, в том числе несоответствующих принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий. Стороны обязуются открыто и незамедлительно уведомлять друг друга письменной форме (в т.ч. с использованием корпоративной электронной почты) о возникновении подозрений нарушения или возможности нарушения Сторонами, работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Договора, антикоррупционных положений настоящего Договора.

9.3. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных положений применимого законодательства и/или настоящего Договора другой Стороной, ее работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными в рамках исполнения Договора, данная Сторона вправе направить ей письменный запрос с требованием предоставить комментарии и информацию/документы, опровергающие или подтверждающие факт нарушения, в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

9.4. Стороны соглашаются, что при неисполнении одной из Сторон требований настоящей главы, а также в случае неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, а также что Стороной реализованы меры по снижению коррупционного риска, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, равно как и приостановить его исполнение.

9.5. Возмещение понесенных убытков Стороне, потребовавшей одностороннего расторжения Договора по основаниям, указанным в настоящей главе, производится в порядке определенном в соответствующей статье настоящего Договора, при этом Сторона, нарушившая обязательства настоящей главы, не имеет права требовать возмещения убытков, вызванных указанным односторонним расторжением Договора.

## 10. Особые условия

10.1. Настоящий договор по требованию одной из сторон может быть расторгнут сторонами односторонним порядке до истечения срока его действия с предупреждением другой стороны за 30 дней с указанием мотива расторжения.

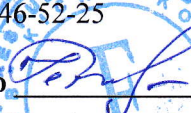
10.2. Договор составляется в двух экземплярах, из которых один хранится у «Заказчика», а второй у «Исполнителя».

10.3. Вопросы, нерегулируемые настоящим договором разрешаются в порядке, установленном действующим Законодательством Республики Узбекистан.

## 11. Юридические адреса сторон и их расчетные счета:

«Исполнитель»:

МП «G'olib»  
г.Бухара, ул. Пиридастгир, д. 7/8, кв. 82.  
Р/с: 20208000800309444001,  
АКИБ «Ипотека» банк, г.Бухара,  
МФО: 00088,  
ИНН: 200858739,  
ОКЭД: 43210  
Тел: (91)646-52-25

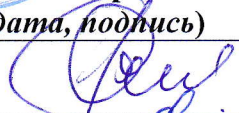
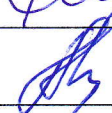

Директор  **Фетисов И.Ф.**  
Завизировано:

«Заказчик»:

ООО «Buxoro xalqaro aeroporti»



Директор  **Рахимов Д.К.**

Должность и Ф.И.О.	Замечания и предложения (дата, подпись)
Начальник ФЭУ <b>Iskandarova G.S.</b>	
Главный бухгалтер <b>Xidoyatov A.X.</b>	
Юрист <b>Avliyoqulov I.G.</b>	
Экономист по договорам <b>Ahmedov O.Sh.</b>	