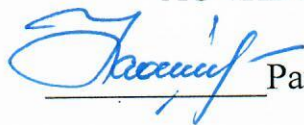


**ВНЕСЕНО**

И.о. Директора Департамента  
стратегического развития банка  
АО «НБ ВЭД РУ»



Рахимбердиев У.Г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Заместитель  
Председателя Правления  
АО «НБ ВЭД РУ»

Жалилов Б. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Stux для комплексов защиты информации» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора</b>	Оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Stux для комплексов защиты информации» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Стартовая цена</b>	24 150 000 (двадцать четыре миллионов сто пятьдесят тысяч) сум с учетом НДС
<b>Условия оплаты</b>	Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 10 банковских дней, следующих за отчетным
<b>Валюта платежа</b>	Узбекский Сум
<b>Место оказания услуг</b>	Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101
<b>Сроки оказания услуг</b>	12 месяцев
<b>Срок действия предложения</b>	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам отбора</b>	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
<b>Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора</b>	Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Контактное лицо: Мансуров А.Р. Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Stux для комплексов защиты информации» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»
- 1.3 Основание для проведения отбора: Рапорт на имя руководства.
- 1.4 Стартовая цена: 24 150 000 (двадцать четыре миллионов сто пятьдесят тысяч) сум с учетом НДС;  
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:  
**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;  
**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;  
**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;  
**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;  
**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы электронного отбора**
- 2.1 Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).

Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 101.

Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).

Телефон: +99878 147-15-27

Email: AMansurov@nbu.uz.

- 2.3 Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного отбора**
- 3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
  - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.
- 3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
- 4 Допуск к электронному отбору**
- 4.1 Заказчик и участники- резиденты осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.
- 4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:
- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
  - проведение электронных закупок;
  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;
  - регистрацию сделки и формирование договора.

- 4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  
Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:
- правомочность на заключение договора;
  - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
  - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
  - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
  - Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистана заключение договора.
- Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.
- После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.
- Оператор:**
- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
  - создает участникам персональные кабинеты.
- 5.1 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 6.1. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  
Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.
- 5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения**
- 6 Порядок оценки предложений по отбору**

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника отсутствует правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## **7 Подача предложения для участия в электронном отборе**

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

7.3 Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:

- вправе подать только одно предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;



- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение на предлагаемые услуги в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции;
  - перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
- 9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

- 9.4 Любая участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  
В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

**Последовательность оценки предложений:**

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

*Таблица №1*

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии ( <i>форма №1</i> )	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона

9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона
---	--------------------	--	------------------

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

## ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №\_\_\_\_ на оказание (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на оказания услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.7. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование Заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.



## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
<b>I. Долгосрочные активы</b>				<b>I. Источники собствен. средств</b>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<b>II. Обязательства</b>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<b>II. Текущие активы</b>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. \_\_\_\_\_ (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_

Место печати \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов по отбору № \_\_\_\_\_ на оказание \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой услуги*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

## Приложения:

- предлагаемое программное обеспечение;
- наличие авторизации от производителя программного комплекса Styx;
- предлагаемый срок технической поддержки
- диагностирования и выявления на ранних стадиях программных и аппаратных дефектов;
- проведение плановой профилактической работы для работоспособности и функционирования программного обеспечения на территории Заказчика;
- обеспечение реагирования на заявки в срок не позже 2-х часов после поступления заявки от Заказчика;
- прием запросов по прямой телефонной линии и адресу электронной почты;
- соблюдение требований нормативных документов Заказчика, имеющих к информационной безопасности

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	
3	Гарантийное письмо	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	<b><u>Критично</u></b>	Оформляется согласно Форме №5

**\*Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

### **Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

### **Оценка ценовой части предложения**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации по отбору является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наивысшая цена – 30 баллов. Наименьшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

*Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.*

### **Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико-квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

#### Полное наименование предмета услуг

«Оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Styx для комплексов защиты информации» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

#### Перечень и состав программного обеспечения

В состав комплексов защиты информации инфраструктуры для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» входят следующие продукты Styx:

№	Наименование	Количество
1	Программное обеспечение AS STYX Сервер	1
2	Программное обеспечение Центр сертификации STYX	1
3	Программное обеспечение KMS	1

#### Требования к поддержке

- срок технической поддержки должен быть не менее 12 месяцев с последующей пролонгацией;
- диагностирования и выявления на ранних стадиях программных и аппаратных дефектов;
- обновления критически важных модулей безопасности;
- исполнитель должен 1 (один) раз в месяц провести плановую профилактическую работу для работоспособности и функционирования программного обеспечения на территории Заказчика;
- количество выездов на территорию Заказчика в случае обнаружения неисправности не более 2-х раз в месяц;
- исполнитель обеспечивает реагирование на заявки в срок не позже 2-х часов после поступления заявки от Заказчика;
- прием запросов должен осуществляться по прямой телефонной линии и адресу электронной почты.

#### Требования к Исполнителю

- наличие авторизации от производителя программного комплекса Styx;

#### Требования по безопасности

Исполнитель обязан соблюдать требования нормативных документов Заказчика, имеющих к информационной безопасности.

#### Требования по правилам сдачи и приёмки

Работы выполняются в период действия Договора (12 месяцев). По завершении каждого календарного месяца Исполнитель должен предоставить акт выполненных услуг и выставить счета-фактуры за оказанные услуги в соответствии с требованиями и сроками, которые будут указаны в договоре на оказание услуг «Оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Styx для комплексов защиты информации» для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

#### Порядок расчетов

Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 10 банковских дней, следующих за отчетным.

### III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	24 150 000 (двадцать четыре миллионов сто пятьдесят тысяч) сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 10 банковских дней, следующих за отчетным
4	Валюта платежа для	Узбекский сум
5	Сроки оказания услуг	12 месяцев
6	Срок действия предложения	не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

#### IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Ташкент

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Техническим заданием проведенного Отбора на оказание услуг по технической поддержке программного комплекса Styx для комплексов защиты информации для АО «Национального Банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», Заказчик поручает и оплачивает обслуживание программного обеспечения AS Styx сервер, программного обеспечения Центр сертификации Styx и программного обеспечения KMS а Исполнитель принимает на себя обязательство и выполняет следующие работы (услуги) в здании Головного офиса Заказчика, расположенного по адресу - г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101:

№	Наименование услуг	Условия выполнения/периодичность
1.	Диагностирования и выявления на ранних стадиях программных и аппаратных дефектов	Один раз в месяц
2.	Обновления критически важных модулей безопасности	Один раз в месяц
3.	Плановые профилактические работы на оборудовании Заказчика	Один раз в месяц
4.	Выезд на территорию Заказчика в случае обнаружения неисправности	Не более 2-х раз в месяц

#### 2. Цена договора

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сум с/без учета (%) НДС в год. Ежемесячный платеж \_\_\_\_\_ сум.

2.2. Расчеты за выполненные услуги производятся ежемесячно в течение 10 банковских дней, следующих за отчетным.

#### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности исполнителя:

3.1.1. Оказывать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

3.1.2. Выполнять работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении информации о Заказчике.

3.1.4. Требовать у Заказчика полную достоверную документацию, необходимую для осуществления услуг.

3.1.5. Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

3.1.6. Запросов должен осуществляться по прямой телефонной линии и адресу электронной почты.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Своевременно производить оплату выполненных работ Исполнителю.



3.2.2. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для целей оказания услуг.

3.2.3. В любое время проверять ход и качество проведения услуг, выполняемых Исполнителем.

3.2.4. Обеспечивать доступ персонала Исполнителя в здания Головного офиса Заказчика.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)**

4.1. После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акта-счет фактуру в электронном виде через сайт ФАКТУРА.UZ в течение 5 банковских дней, следующих за отчетным.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт-счет фактуру в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя либо направить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

Если по истечении 10 банковских дней с момента направления Акт-счет фактуры Исполнитель не получит от Заказчика подписанный Акт-счет фактуру или мотивированный отказ от его подписания, Стороны признают, что услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в объеме и на условиях, указанных в Акта-счет фактуре.

4.2. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

#### **5. Конфиденциальность**

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. За несвоевременное оказание услуг по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 % от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 20 % стоимости не оказанных услуг.

7.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 20 % суммы просроченного платежа.

7.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», а также действующим законодательством Республики Узбекистан.

## 8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение двенадцать календарных месяцев. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор, Договор считается пролонгированным на каждый следующий год на тех же условиях, оговорённых в настоящем Договоре. По истечению этого срока условия Договора продолжают действовать в отношении неисполненных обязательств Сторон.

8.2. Если одна из Сторон решит досрочно прекратить действие настоящего Договора, она обязана письменно известить об этом другую Сторону за 30 календарных дней до даты, предполагаемого расторжения настоящего договора.

8.3. Настоящее Договор вступает в силу с даты, его подписания сторонами и распространяется на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ 2022 года.

## 9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Экономический суд Республики Узбекистан.

## 10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

## 11. Адреса и банковские реквизиты сторон

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_