



«Утверждаю»
Кегейлинское РМО
Руководитель _____ М. Досбергенов

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Услуга аутсорсинга

Заказчик: Кегейли РМБ

Кегейли – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.

1.2 Предмет отбора: Услуга аутсорсинга

1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 30 000 000 сум.

Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.

1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

2.1 Кегейли РМО является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: РК, рн Кегейли, Кегейли гузары б\н

2.2 Ответственный: Досбергенов М
Должность Руководитель
Телефон номер 61 412 14 50
Адрес: РК, рн Кегейли, Кегейли гузары б\н

2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложениях Кегейли РМО

2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для

ознакомления с условиями отбора;

б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.

4.2

К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора

5.1

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2

Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.

6.3

На конверте должно быть указано:

наименование предмета отбора;

наименование участника;

наименование заказчика и его адрес.

6.4

Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимых оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале dxarid.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
- Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями, порядок и критерии их оценки

- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки отборных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.
- 9.8 Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложений может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются

какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся: если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора

12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на _____ по объекту: _____ - (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на _____ по объекту: _____ - в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локальной ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
 именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
 действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
 уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
 серии _____
 № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

«ТАСТЫЙЫҚЛАЙМАН»



Кегейли районлық

медицина бирлеспеси баслығы

М.Досбергенов

«___» Январь 2022-жыл

2020ж. 10 январдагы №16 санлы аутсорсинг ке арналган Министрлер Кабинетиниң парманы хәм Давлат харидлар 2021жыл 22-апрель кунги №684 қарорға асос ПК 2018жыл 7 декабрдаги №5590сон. 2018жыл 22-июндаги ПК-№.3800. қарорига тийкар аутсорсингке медицина бирлеспесин өткеріу туўрысындағы қарарды орынлаў бойынша ен жаксы танлап алыуға исбилерменлик субъектлерин қатнасыўға шақырамыз.

Кегейли районы кыстаулы медицина жардем болиминде өткерилетуғын ен жаксы танлап алыуда емлеўханада емленип атырған 20 орынлык наўқасларға ыссы аўқат пенен тәмийинлейтуғын ен жаксы танлап алыуга қатнасыўшы исбилерменлик субъектлерине қойылатуғын талапнама қағыйдасы менен таныстырыў.

Исбилерменлик субъектлерине ен жаксы танлап алыў ушын қойылған талапнама

1	Тапсырылған хужжетлер мөрленген болыўы керек Максимал бал – 100 Пуллы усынысқа қойылатуғын бал	(0-5) бал
2	Ен жаксы танлап алыуға қатнасыў ушын усыныс хаты (фирменный бланкада)-	2 бал
3	Исбилерменлик субъектинин гууалык коширмеси болыуы керек	2 бал
4	Қойыў хәм суйық шығындылар менен шуғылланыўшы кархана менен дузилген шартнама -	3бал
5	Қатнасыўшы мекемениң жайласқан мақан жайы хәм юридикалык реквизиаты –	2 бал
6	Салық инспекциясынан қарыздарлығы жоқ екенлиги хақындағы мағлыўматнама –	3 бал
7	03.09.14ж СанПин норма бойынша ис реже ислеп шығыў:	5бал
8	11май 2020 жыл COVID-19 ға болған асхана ис реже ислеп шығыў:	5бал

9	Аспазлардың дипломы сертификаты болыуы керек-	5 бал
10	Қатнасушы мекеменің азық-ауқатқа технологуның гууалык сертификаты болыуы керек	5 бал
11	Техника қәуыпсизлиги қанийгеси гууалығы сертификаты болыуы керек-	5 бал
12	Банк есап бетинин жагдайы бойынша коширме	2 бал
13	Азық ауқат өнимлерин жеткерип бериуши автотранспорт мекемеси менен дүзилген шәртнамасы болыу керек -	3 бал
14	Ауыл хожалық өнимлерин жеткерип бериуши менен шартнамасы болыуы керек-	3 бал
15	Асханада дезинфекция ҳам дизактеризация шартнамасы болыуы керек-	3 бал
16	Асханада ислеуши жумысшылардың маска перчатка антисептик тамийинлеу бойынша шартнама болыу керек—	3 бал
17	Гөш өнимлерин жеткерип бериуши менен дүзилген шартнамасы болыуы керек-	3 бал
18	Сүт өнимлерин жеткерип бериуши менен дүзилген шартнамасы болыу керек -	3 бал
19	Ен жақсы танлап алыу усыныслары толык болыу керек. Бириншиси: хужжетлер талапнама топламы – Екиншиси: Қар бир наўқасқа норматив хужжетлеринде белгиленген пулы усыныс –	3 бал 3 бал
20	Хужжетлер талапнама топламының ҳәр бети номерленген болыу керек ҳамде баслық тәрөпинен қол ҳам печать таңбасы қойылған болыу керек—	3 бал
21	0, 1, 4, 5, 10, 13, 15- ҳәм жас балалар ушын 10 күнлик меню ислеп шығыу, Айырықша 15-пархес стол ушын 4-маусым 10 күнлик тагамнама Өзбекстан Республикасы Ден-Саулықты Сақлау Министрлигиниң СанПин нормативи бойынша тапсырма	5 бал.
22	Берилген барше усыныслар оригинал болыу керек -	3 бал
23	Пуллы усыныс фирменный бланк -	2 бал

24	2021-жыл 22-апрель кунги Өзбекстан Республикасы Президенти тәрөпинен тастыйықланған №684 санлы Нызамға муўапық таңлаў қатнасыўшылары коррупцияға жол қоймайман деген кепиллик хаты болыўы шәрт.	3 бал
25	Хазирги уакытта хызмет корсетип атырган аутсорсинг яки ыссы аukat пенен тамийнлеп атырган мекеме баслыгы тәрөпинен рекомендация (усыныс)хаты.	5 бал
26	Усыныс берилип атырганн асханада ислеуши аспазлардын ковид-19 га шаншылганы хаккында ПЦР лабараториясы маглыуматнамасы.	4 бал
27	Талапнамаларды орынлау ушын Давлат харидлар 2021жыл 22-апрель кунги №684 қарарға тийкар кеминде 8-10 аспаздан ибарат болыу керек.	5 бал
28	Каракалпакстан Республикасы Бантлилик хам мийнет катнасыклары министрлиги тәрөпинен ишилердин дизимге алынганлыгы хаккында маглыуматнамасы.	4 бал
29	Аутсорсинг хызмети бойынша кеминде 3 айлык шартнама суммасына тен айланыс каржыларына ийе болыуы 2020 жыл 10-январдагы 16 санлы карарға тийкар.	3 бал

1. 10 % шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 5 бал
2. 5% ке шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 3 бал
3. 2% ке шекем төмен таслап берилген усыныс ушын 2 бал

Қатнасыўшы мекемелер

1. _____
2. _____
3. _____

Комиссия ағзалары 5 адамнан ибарат.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ен жаксы танлап алыу қарақалпақ хам рус тилинде кабылланады

Ен жаксы танлап алыу баллык системада бахаланады.