

ВНЕСЕНО

И.о. Директора Департамента
стратегического развития банка
АО «НБ ВЭД РУ»


Рахимбердиев У.Г.

« ____ » _____ 2022г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель
Председателя Правления
АО «НБ ВЭД РУ»



Жалилов Б. А.

« ____ » _____ 2022г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Разработка проектно-сметной документации с проведением экспертизы,
разработки интерьер-дизайна здания по объекту: «Капитальный ремонт
здания Зарафшанского филиала АО «Национальный банк
внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,
расположенных в Навоийской области»

Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.
- IV. Проект договора.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Разработка проектно-сметной документации с проведением экспертизы, разработки интерьер-дизайна здания по объекту: «Капитальный ремонт здания Зарафшанского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», расположенных в Навоийской области»
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	99 000 000 сум РУ с учетом НДС
Условия оплаты	30% аванс, 60 % финансирование после положительной экспертизы и 10% после завершения строительства
Валюта платежа	Узбекский Сум
Место оказания услуг	Республика Узбекистан, Навоийская область.
Сроки оказания услуг	не более 30 календарных дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	не менее 5 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Контактное лицо: Мансуров А.Р. Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Разработка проектно-сметной документации с проведением экспертизы, разработки интерьер-дизайна здания по объекту: «Капитальный ремонт здания Зарафшанского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», расположенных в Навоийской области».
- 1.3 Основание для проведения отбора: Рапорт на имя руководства.
- 1.4 Стартовая цена: 99 000 000 (девяносто девять миллионов) узбекских сум с учетом НДС;
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).

Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 101.

Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).

Телефон: +99878 147-15-27

Email: AMansurov@nbu.uz.

2.3 Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz.

2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники

электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4 Допуск к

электронному отбору

4.1 Заказчик и участники- резиденты осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистана заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6 Порядок оценки предложений по отбору

6.1. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
- оценка технической части предложения;
- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника отсутствует правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
 - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
- Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
- 6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.
- Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
- 6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
- 7.3 Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.
- При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;

- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно полностью соответствовать требованиям документации по отбору.
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
- 9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

- В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на приобретение услуг (*указать наименование проекта*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте выполнения аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

				в тыс. (указать валюту)			
АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение по отбору _____ (указать номер и предмет)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на оказание услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем _____ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Соответствующие лицензии Министерства Строительства РУ на _____ листах;
2. Информация о наличии оборудования, компьютерной, вычислительной и измерительной техники, multifunctional принтеров, необходимых для генерального проектирования на _____ листах;
3. Информация о наличии квалифицированных инженерно-технических работников не менее 8 человек (архитектор, инженер конструктор, инженера ОВ, ВК, ЭО, ОПС, специалист-сметчик, дизайнер);
4. Опыт работы в аналогичном проектировании в роли генпроектировщика или субпроектировщика за последние 2 года

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отбора	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:			
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения по отбору:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Иметь соответствующие лицензии Министерства Строительства РУ (<i>прилагать подтверждающие документы</i>).	Соответствует – 10 баллов Не соответствует - 0	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется
2	Наличие оборудования, компьютерной, вычислительной и измерительной техники, многофункциональных принтеров, необходимых для генерального проектирования (<i>прилагать подтверждающие документы</i>)	Соответствует – 10 баллов Не соответствует - 0	
3	Наличие квалифицированных инженерно-технических работников не менее 8 человек (архитектор, инженер конструктор, инженера ОВ, ВК, ЭО, ОПС, специалист-сметчик, дизайнер) (<i>прилагать подтверждающие документы</i>)	Соответствует – 10 баллов Не соответствует - 0	
4	Опыт работы в аналогичном проектировании в роли генпроектировщика или субпроектировщика за последние 2 года (<i>прилагать подтверждающие документы</i>).	Соответствует – 10 баллов Не соответствует - 0	

Оценка ценовой части предложения по отбору:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – 30 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик	АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»
2	Основание для разработки	Рапорт на имя Заместителю Председателя Правления АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».
3	Вид работ, услуг	Разработка проектно-сметной документации с проведением экспертизы, разработки интерьер-дизайна здания по объекту: «Капитальный ремонт здания Зарафшанского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», расположенных в Навоийской области»
4	Источник финансирования	Собственные средства Банка
5	Ориентировочная стоимость проектирования	99 000 000 сум с учетом НДС
6	Требование к участнику	Для участия в отборе данного проекта необходимо: <ul style="list-style-type: none"> - Иметь соответствующие лицензии Министерства Строительства РУ (<i>прилагать подтверждающие документы</i>). - Наличие оборудования, компьютерной, вычислительной и измерительной техники, многофункциональных принтеров, необходимых для генерального проектирования (<i>прилагать подтверждающие документы</i>). - Наличие квалифицированных инженерно-технических работников не менее 8 человек (архитектор, инженер конструктор, инженера ОВ, ВК, ЭО, ОПС, специалист-сметчик, дизайнер) (<i>прилагать подтверждающие документы</i>). - Опыт работы в аналогичном проектировании в роли генпроектировщика или субпроектировщика за последний 2 года (<i>прилагать подтверждающие документы</i>).
7	Не допускаются к участию в отборе	-находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; -находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; -должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками.
8	Срок начало и окончания работ	Начало с момента поступления аванса на счет исполнителя, окончание через 30 дней.
9	Основные объёмы работ	Составления сметы, проведения экспертизы с соблюдением всех действующих нормативных документов по строительству, СНиП и ГНиП и согласно дефектному акту по данному объекту. Сбор исходных данных необходимых для проектирования осуществить на месте дислокации объекта

10	Требования к безопасности выполнения работ	Руководствоваться требованиями нормативных документов. Соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм.
11	Требования по обеспечению финансирования	30% аванс, 60 % финансирование после положительной экспертизы и 10% после завершения строительства.
12	Требования по передаче заказчику технических и иных документов	Заказчику передаётся согласованная в установленном порядке на бумажном виде и на электронном носителе все альбомы рабочих чертежей и сметные документации.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	99 000 000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для	30% аванс, 60 % финансирование после положительной экспертизы и 10% после завершения строительства.
4	Валюта платежа для	Узбекским сум
5	Сроки оказания услуг	Не более 30 календарных дней
6	Срок действия предложения	90 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № ____

г. Ташкент

____.____.2022г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от ____ . ____ .202__ г, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Наименование услуги: Разработка проектно-сметной документации с проведением экспертизы, разработки интерьер-дизайна здания по объекту: «Капитальный ремонт здания Зарафшанского филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», расположенных в Навоийской области».

1.3. Исполнитель при проведении контрольного обмера выполненных строительно-монтажных работ (оказании услуг) по настоящему Договору будет руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами в области строительства, а также другими нормативно-правовыми документами Республики Узбекистан.

1.4. Срок оказания услуг: с момента поступления аванса на счет подрядчика, окончание в течении __ дней. Исполнитель имеет право досрочно оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

В случае задержки представления необходимой документации по причинам, не зависящим от Исполнителя, срок исполнения договора может быть продлен на срок до 1 месяца.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

2.1.2. Оказать услуги в полном объёме и в срок, установленный в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.1.3. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.4. Оказать услуги лично, не привлекать к их проведению других юридических лиц без письменного согласия Заказчика.

2.1.5. По результатам контрольного обмера передать Заказчику материалы контрольного обмера в письменной форме, а также акты сдачи-приёмки и счет-фактуры.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком аванса, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора.

2.2.2. Самостоятельно организовать свою работу.

2.2.3. Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

2.3.2. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для оказания услуг.

2.3.3. Обеспечить присутствие своих сотрудников и представителей подрядных организаций.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать и получать у Исполнителя материалы, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

2.4.3. Присутствовать при оказании услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма договора составляет _____ (_____) сум без учета НДС или с учетом НДС (15%)

3.2. Заказчик оплачивает услуги в следующем порядке:

-оплата авансового платежа в размере 30% от общей стоимости договора на расчетный счет Исполнителя в течении 10 банковских дней со дня подписания сторонами настоящего Договора.

-оплата 60% от общей стоимости договора на расчетный счет Исполнителя в течении 10 дней с момента подписания Акта выполненных работ.

-оплата оставшихся 10% от общей стоимости договора на расчетный счет Исполнителя в течении 10 банковских дней после завершения строительства.

4. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

4.1. После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

4.2. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

5.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты, или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

5.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, неисполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 1.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости неоказанных услуг.

7.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

7.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

7.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 202__г.

8.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвращения авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- в случае приостановления Заказчиком выполнения услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя на срок, превышающий один месяц;

8.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

8.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течении 2-х дней уведомить в письменной форме другую сторону.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в _____ Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также

действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

10.3.В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»</p> <p>_____</p> <p>р/с: _____ в МБРЦ НБ ВЭД РУ МФО 00450; ИНН: 200 836 354 ОКЭД: 64190</p> <p>Заместитель Председателя Правления</p> <p>_____</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Директор</p> <p>_____</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____</p>