|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Приобретение компьютерного оборудования для АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Приобретение компьютерного оборудования для АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства  |
| **Стартовая цена** | 4 363 990 000,00 (четыре миллиарда триста шестьдесят три миллиона девятьсот девяносто тысяч) сум с учетом НДС |
| **Условия оплаты** | -30% предоплата-70% по факту поставки и подписания акта приема-передачи. |
| **Валюта платежа**  | Для резидентов – узбекский СумДля нерезидентов – долл. США |
| **Условия поставки** | Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP)Для нерезидентов - CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010) |
| **Сроки поставки** | Не более 7 рабочих дней |
| **Срок действия предложения**  | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора**  | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Контактное лицо: Мансуров А.Р.Телефон: +99878 147-15-27Email: AMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Приобретение компьютерного оборудования для АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора: Рапорт на имя Председателя Правления банка. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена отбора: **4 363 990 000,00** (четыре миллиарда триста шестьдесят три миллиона девятьсот девяносто тысяч) сум с учетом НДС.Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Закупочная комиссия принимает решение на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик отбора: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101. Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).Телефон: +99878 147-15-27Email: AMansurov@nbu.uz |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники электронного отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к электронному отбору** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;- проведение электронных закупок;- определение исполнителя по результатам электронных закупок;- регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:* правомочность на заключение договора;
* отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистанна заключение договора.Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.**Оператор:**- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;- создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в электронном отборе участник:- проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.2 |  | При проведении электронного отбора необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);- оценка технической части предложения;- оценка ценовой части предложения.При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;- в отношении него введены процедуры банкротства;- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;- у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям документации по отбору;- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.\**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного отбора:- вправе подать только одно предложение на один лот;- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:* техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
* доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара)*;

техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:-участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.В этом случае, Заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, Заказчик проводит новый электронный отбор. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе**  | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 8 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 7 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Ценовое предложение;

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование Заказчика);*

*-* участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование Заказчика).*

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | ***I.Источники собствен. средств*** |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы(остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  |  ***II.Обязательства*** |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукцияТовары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*(*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса**(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

 в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

 б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование и адрес организации-участника торгов)*

который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование производителя)*

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(наименование товара)*

имеющий завод(ы) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вписать полный адрес завода изготовителя)*

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование товара)*

В случае признания победителем отбора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(наименование участника)*

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы
и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

*Форма № 7*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

- информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики;

- в целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационным письмом от соответствующего производителя (Microsoft)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | *При числовом значении* |
| 3 | Гарантийное письмо | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется – 5 баллНе имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**\*Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части документации по отбору | Соответствует - 40 баллНе соответствует - 0 балл | Оформляется согласно Форме № 7Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документаци по отбору, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения  | Наименьшая цена – 30 баллов.Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

*Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | *Количественный показатель технико-квалификационной части* | *70%* |
| 2 | *Количественный показатель ценовой части* | *30%* |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основание для закупки товара | Рапорт на имя руководства банка от 15.12.2021г. |
| 2. | Цель приобретения | В целях обеспечения Головного офиса, филиалов и Центров банковских услуг банка современной высокопроизводительной компьютерной техникой для своевременного и качественного обслуживания клиентов банка, одновременно организацией соответствующего внутри банковского взаимодействия подразделений и делопроизводства. |
| 3. | Заказчик | АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее по тексту «Заказчик»).Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101.Телефон: (78) 147-15-27 |
| 4. | Исполнитель  | Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить оборудование, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств имеющихся в линейке производителей оборудования.Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные компьютерные техники при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.Поставляемое оборудование должно соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием. |
| 5. | Страхование | В зависимости от условий поставок |
| 6. | Место поставки | Для резидентов: на склад покупателя (Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, ул. Амира Темура, 101.)Для нерезидентов: таможенный склад г.Ташкент на условиях CIP Инкотермс-2010 |
| 7. | Требования к упаковке | Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях.Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки. |
| 8. | Маркировка товара | Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя.Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее:Контракт №Место №Вес брутто, кг.Вес нетто, кг.КоличествоЗаказчик (наименование и адрес)Отправитель (наименование и адрес)На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:- Верх;- Осторожно;- Не бросать;- Держать в сухом месте. |
| 9. | Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования | Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением. |
| 10. | Требования к новизне товара | Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, ранее не использованными, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2021 года, не снятыми с производства, не иметь дефектов. |
| 11. | Требования к документации | Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:* счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика;
* транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя;
* упаковочные листы;
* сертификат происхождения;
* ГТД (грузовую таможенную декларацию) предлагаемое оборудование должно быть официально импортировано в РУз;
 |
| 12. | Требования к сроку поставки | Максимальный срок поставки товара – 7 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон. |
| 13. | Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место) | Гарантийный срок для компьютерной техники 36 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акт приема-передачи. Если в течении гарантийного срока продукция окажется дефектной, неукомплектованной и не будет соответствовать требованиям настоящего технического задания, либо ТУ изготовителя, независимый авторизованный сервис центр обязан устранить дефекты, документировать, а в случае невозможности устранения дефекта заменить продукцию на новую после получения письменного уведомления Заказчика. Все расходы, связанные с устранением дефектов, доукомплектованием и заменой относятся за счёт авторизованного сервис центра.*Условия сервисного обслуживания:*Сервис центр на территории Республики Узбекистан с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики Узбекистан.В случае сбоев или неправильного функционирования оборудования или программного обеспечения в течение гарантийного периода, произошедший из-за самой Продукции, Сервис центр гарантирует бесплатную наладку (ремонт) или восстановление оборудования или программного обеспечения в течение пятнадцати (15) дней с даты уведомления со стороны Заказчика.Поставщик гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.Поддержка аппаратного обеспечения подразумевает доступность сервисного обслуживания всех блоков и компонентов аппаратного обеспечения.Поставщик гарантирует наступление даты окончания приема заказов, производства и поставки отдельных плат и модулей EOM (end of market for expansion) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения. |
| 14. | Требования к расходам на эксплуатацию | Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщик все расходы несет Продавец, а также в маркировку продукции.Поставщик должен предоставить следующую информацию:- по параметрам жизненного цикла закупаемого оборудования с указанием дат окончания поддержки оборудования, окончания приема заказов на поставку ЗИП и комплектующих (отдельных плати модулей) для расширения емкости, о начале продаж данного аппаратного обеспечения в мире;- по методам достижения минимального уровня TCO (Total Cost of Ownership) за счет предлагаемого оборудования (технологического решения), функционала, и т.п. уникальных решений производителя сроком на не менее 5 лет;- об энергопотреблении и энергоэффективности закупаемого оборудования согласно нормативным документам производителя и др.Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта. |
| 15. | Порядок сдачи и приема выполненных работ | Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта.Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком. |
| 16. | Обязательные требования к Поставщику | * Наличие оригинала соответствующего документа авторизации от производителя/ей на поставку оборудования по данному отбору – в частности, от подразделения производителя, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика;
* Информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики;
* В целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационным письмом от соответствующего производителя (Microsoft)
 |
| 17. | Условия оплаты | Оплата Поставщику за поставляемый Товар будет производиться Покупателем в UZS, прямым банковским переводом на счёт Поставщика следующим образом:Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производиться в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара заключаемого Договора. |

**Общие требования к компьютерному оборудованию**

Все предложенные технические характеристики должны соответствовать или превосходить (быть аналогичными) минимальные технические требования, указанные в данной документации.

В рамках выделенного бюджета исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные и работоспособные компьютеры для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

В целях расширения круга потенциальных участников отбор наилучшего предложение, Заказчиком будут рассматриваться аналогичные по функциональности, (критериями, показателями) либо не уступающими характеристиками и свойствами компьютеры, указанные в техническом задании.

Компьютеры, устройства ввода и манипуляции должны быть маркой одного производителя и иметь на корпусе лейбл производителя. Кабеля питания должны быть совместимы без использования переходников с разъёмами розеток страны Заказчика (Республика Узбекистан).

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 36 месяцев.

1. **Требования к компьютерному оборудованию моноблок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| **Тип оборудования** | Моноблок корпоративного уровня (бизнес-серия) All-in-One  |
| **Кол-во (шт)** | 200 комплектов |
| **Цвет** | Белый |
| **Экран** | Широкоформатный ЖК-дисплей диагональю не менее 23,8" IPS, с антибликовым покрытием, с сенсорным управлением (1920x1080) |
| **Процессор** | Не менее: Кол-во ядер 6Не менее: Кол-во потоков 6Не менее: Базовая тактовая частота процессора 3.0 GHzНе менее: Максимальная тактовая частота процессора 4.4 GHzНе менее: Кэш-память 9 МВ |
| **Чипсет** | Частота системной шины: не менее 8 GT/s Кол-во модулей на DIMM на канал: не менее 2Кол-во портов USB: не менее 14Макс. кол-во портов SATA 6,0 Гбит/с: не менее 6Макс. кол-во каналов PCI Express: не менее 24Поддержка конфигураций для процессорного порта: не менее PCI Express 1x16 или 2x8 или 1x8+2x4Кол-во поддерживаемых дисплеев: не менее 3Поддержка технологии энергонезависимой памяти, которая находится между системной памятью и хранилищем, чтобы повысить производительность системы и время отклика. |
| **Максимальный объем памяти, возможность наращивания памяти до** | Не менее DDR4-2666 SDRAM, 64 Гбайт |
| **Операционная система** | Бессрочная версия актуальной Windows 10 Pro (лицензионная) предустановленная на заводе изготовителя |
| **Слоты для модулей памяти** | Не менее: 2 слота SODIMM |
| **Объем памяти** | Не менее: 16GB (1x16GB) DDR4 SODIMM |
| **Внутренний диск** | Не менее: 512GB PCIe NVMe TLC M.2 SSD |
| **Порты** | все порты должны быть встроены в корпус моноблока Не менее: 1 разъема для наушников и микрофонаОбщее кол-во USB разъемов не менее 7 шт. Из них все USB должны быть следующих типов:Не менее USB 3.1 Gen 2 Не менее USB 3.1 Type-C port (charge support up to 5V/3A)Не менее: 1 разъем RJ-45Не менее: 1 разъем DisplayPort или 1 разъем HDMIОпциональная возможность: Не менее: 1 card reader |
| **Оптический привод** | обязательное наличие встроенного оптического привода |
| **Крепление** | Возможность использования крепления VESA |
| **Подставка** | Обязательное наличие регулировки моноблока по высоте, с возможностью использования дисплея в горизонтальном и вертикальном положении |
| **Аудио** | встроенные стереодинамики |
| **Камера** | Не менее 2 МП с разрешением не менее 1920 x 1080 с возможностью физической блокировки в корпусе моноблока и с обязательным наличием двунаправленного цифрового микрофона |
| **Сетевой интерфейс** | сетевой контроллер 10/100/1000 Мбит/c: обязательное наличие Wi-Fi и Bluetooth 5 |
| **Блок питания** | Блок питания от сети: не менее 170вт, 220VAC отклонения в диапазоне 10%, 50Hz, КПД не менее 87%, активная коррекция фактора мощности |
| **Энергоэффективность соответствие** | EPEAT |
| **Решения по безопасности и управлению безопасностью** |  - Наличие электронного датчика вскрытия корпуса с возможностью регистрации факта вскрытия корпуса. Сообщение о факте появляется на экране пользователя при следующей после вскрытия загрузке стационарного АРМ. - Наличие на платформе слота для установки троса с замком для предотвращения физической кражи устройства. - Наличие в составе блока стандартного микропроцессора с функцией хранения и выработки криптографических ключей для обеспечения доверенных вычислений, способствующих повышению защищенности используемой платформы от несанкционированного доступа и использования вредоносных программ. - Наличие физически-изолированного, криптографически защищенного микроэлектронного устройтва на материнской плате, предназначенного для поддержания безопасности ПК на аппаратном уровне. - Обеспечение целостности BIOS и другого критически важного для платформы микропрограммного обеспечения. Текущая версия BIOS и критического микропрограммного обеспечения должна проверяться при каждом запуске оборудования и при обнаружении изменений или несанкционированного доступа к упомянутым элементам, должна быть загружена эталоннная версия, хранящаяся на изолированном микроэлектронном устройстве. - Возможность включения в BIOS функции безопасности при включении питания, гарантирующей что только авторизованные пользователи могут запустить ПК или получить доступ к BIOS, потребовав аутентификация пользователя перед запуском системы.  - Наличие функции, защищающей накопитель от несанкционированного доступа при его подключении к ПК, не являющимся хостом, предотвращающей работу жестких дисков SATA, твердотельных дисков (SSD) и дисков NVME без авторизации, блокируя накопитель до BIOS аутентификации пользователя.  - Возможность индивидуального отключения USB портов ПК и отключения возможности загрузки с них.  - Возможность индивидуального отключения SATA портов.  - Возможность установления пароля для доступа к изменению настроек BIOS ПК.  - Возможность локальной установки ПО по управлению, позволяющего администраторам и конечным пользователям управлять настройками решений по безопасности ПК и политиками аутентификации.А также при эксплуатации под управлением ОС Windows версии 10 и выше:Наличие программного комплекса, который: - Позволяет менеджерам по информационным технологиям контролировать доступ к устройствам на основании профилей пользователей. - Запрещает неавторизованным пользователям удаление данных с использованием внешних хранилищ данных и предотвращает попадание вирусов в систему с внешних носителей. - Позволяет администраторам запрещать доступ к устройствам связи для конкретных лиц или групп пользователей.Упрощение администрирования и управления парольной политикой:  - Упорядочивание и настройка имен пользователей и паролей. - Создание более надежных паролей, повышающих безопасность учетных записей электронной почты и вебзаписей. Диспетчер паролей автоматически вводит и отправляет данные. - Упрощение процесса входа благодаря функции единого входа, которая автоматически запоминает и применяет учетные данных пользователя. - Отмечать учетную запись как скомпрометированную, чтобы получать предупреждения о других учетных записях со сходными учетными данными. - Импортировать учетные данные из поддерживаемого браузера.   - Наличие программно-аппаратного комплекса, который отслеживает состояние защитных программ и ключевых процессов ОС и в случае их изменения или остановки перезапускает эти процессы, а также предупреждает пользователя и менеджера по информационным технологиям о произошедших изменениях.   |
| **Дополнительное программное обеспечение** | Программное обеспечение, отключающее сенсорный экран на установленное время и позволяющее избежать случайного ввода во время протирки экрана с целью дизинфицирования. Шумоподавляющее программное обеспечение. |
| **Клавиатура** | USB Keyboard с русской раскладкой (производитель не должен отличаться от производителя моноблока)  |
| **Мышь** | USB Optical Mouse (производитель не должен отличаться от производителя моноблока) |
| **Требования к гарантийному периоду и поддержке закупаемого оборудования** | Срок гарантии не менее 36 месяцев |
| Наличие авторизованных независимых сервисных центров по гарантийному обслуживанию предлагаемого оборудованию с обязательным наличием филиалов и приемных пунктов в областях Республики Узбекистан. |

**2. Требования к компьютерному оборудованию моноблок**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| **Тип оборудования** | Моноблок (бизнес-серия) |
| **Производитель** | Моноблок заводской сборки бизнес-уровня  |
| **Кол-во** | 42 шт. |
| **Дисплей** | Не менее: 27” дюйма, FHD, 1920 x 1080, 60 Гц, антибликовое покрытие, белая светодиодная подсветка, без сенсорного экрана, 72% NTSC (типичное значение), 250 нит, IPS, широкоугольный |
| **Процессор** | Не менее: Кол-во ядер 8Не менее: Кол-во потоков 16Не менее: Базовая тактовая частота процессора 2,9 GHzНе менее: Максимальная тактовая частота процессора 4.80 GHzНе менее: Кэш-память 16 МВ |
| **Набор Микросхем** | Частота системной шины: не менее 8 GT/s |
| Кол-во модулей DIMM на канал: не менее 4 |
| Кол-во портов USB не менее 12Конфигурация USB:- Up to 4 USB 3.1 Gen 2 Ports- Up to 6 USB 3.1 Gen 1 Ports12 USB 2.0 Ports |
| Макс. кол-во каналов PCI Express не менее 12 |
| Редакция PCI Express не менее 3,0 |
| **Максимальный объем памяти возможность наращивания памяти до** | Не менее DDR4-2666, 32Гбайт |
| **Операционная система** | Бессрочная версия актуальной ОС Microsoft Windows 10 Pro 64-бит (лицензионный) |
| **Объем операционной памяти** | Не менее: 16GB (2 x 8) DDR4 2666  |
| **Видеокарта**  | Встроенная не менее 4 Гбайт, GDDR5 128-bit |
| **Внутренний диск** | Не менее: 256Gb PCIe NVMe |
| Не менее: SATA 2,5", 1 Тбайт, 5400 об/мин |
| **Порты** | Не менее: 1 разъем для гарнитуры  |
| Не менее: 4 USB 3.2 Gen 1  |
| Не менее: 1 USB 3.1 Gen 2  |
| Не менее: 1 USB 3.2 Type-C |
| Не менее: 1 порт HDMI (вых/вход) |
| Не менее: 1 порт RJ-45 10/100/1000 Мбит/с |
| **Блок питания** | Блок питания от сети: 220 вт |
| **Аудио** | Не менее: 2 динамика, не менее 3 Вт, микрофон |
| **Поддерживаемые карты** | Secure Digital High Capacity (SDHC) |
| Secure Digital Extended Capacity (SDXC) |
| Secure Digital (SD) 4.0 |
| **RGB-камера FHD** | Не менее 1920 × 1080 |
| **Безопасность** | Пароль администратора |
| пароль на включение |
| Пароль жесткого диска |
| Контроль последовательности загрузки |
| **Беспроводная связь** | Подключение к сетям Wi‑Fi 802.11ac; совместимость со стандартом IEEE 802.11aс/n a/b/g , 2,4/5 ГГц |
| **Энергоэффективность, соответствие**  | Наличие мировых сертификатов соответствия  |
| **Bluetooth** | Беспроводная технология не менее Bluetooth 4.2 |
| **Клавиатура** | USB Keyboard с русской раскладкой корпоративного уровня (производитель не должен отличаться от производителя моноблока)  |
| **Мышь** | USB Optical Mouse корпоративного уровня (производитель не должен отличаться от производителя моноблока) |
| **Требования к гарантийному периоду и поддержке закупаемого оборудования** | Срок гарантии не менее 36 месяцев.Наличие авторизованных независимых сервисных центров по гарантийному обслуживанию предлагаемого оборудованию с обязательным наличием филиалов и приемных пунктов в областях Республики Узбекистан |

**3. Требования к ноутбуку корпоративного уровня (бизнес-серия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| **Тип оборудования** | Ноутбук корпоративного уровня (бизнес-серия)  |
| **Кол-во (шт)** | 6 комплекта |
| **Операционная система** | Бессрочная версия актуальной ОС Microsoft Windows 10 Pro 64-бит (лицензионный)  |
| **Процессор** | Базовая тактовая частота не менее 1,8 ГГц, Максимальная тактовая частота 4,90 ГГц, кэш-память L3 не менее 8 Мбайт, не менее 4-х ядерное CPU, Количество потоков не менее 8 |
| **Дисплей** | Не менее 15,6-дюймовый дисплей стандарта FHD (1920x1080), IPS, 250 нит, антибликовое покрытие |
| **Оперативный память** | Не менее 32 Гбайт ОЗУ, DDR4, 2666МГц (встроенная память) |
| **Хранение информации** | Не менее PCIe® NVMe™ M.2, 512 Гбайт (встроенная память) |
| **Графика** | Графический адаптер UHD |
| **Аудио** | Не менее ALC3287 |
| **Цвет продукта** | Черный  |
| **Порты** | Не менее 1x Side docking connector |
| Не менее 1x USB-C 3.2 Gen 1 (поддержка передачи данных, питания и DisplayPort 1.2) |
| Не менее 1x Ethernet (RJ-45) |
| Не менее 1x порт USB 3.2 Gen 1 |
| Не менее 1x USB 3.2 Gen 1 (всегда включен) |
| Не менее 1x USB-C 3.2 Gen 2 (поддержка передачи данных, питания и DisplayPort 1.2) |
| Не менее 1x HDMI 1.4b |
| Не менее 1x комбинированный разъем для наушников / микрофона (3,5 мм) |
| **Опциональные порты** | Не менее 1x считыватель смарт-карт |
| Не менее 1x слот для нано-SIM-карты (модель WWAN) |
| **Беспроводная связь** | Ethernet не менее 100 / 1000M, WLAN + Bluetooth AX200 11ax, 2x2 + BT5.2 |
| **Web-камера** | Не менее 720p HD  |
| **Микрофон** | Стерео динамики 2W x2 и наличие двунаправленного микрофона |
| **Управление безопасностью** | Клавиша отключения микрофона; поддержка Trusted Platform Module (TPM); физический, выключатель веб-камеры, Устройство считывания отпечатков пальцев |
| **Тип батареи** | 3-элементный литий-ионный полимерный, 65 Вт·ч,  |
| Аккумлятор 45втч |
| Максимальное время работы от аккумулятора при воспроизведении видеоДо 11,6 часов |
| **Требования к гарантийному периоду и поддержке закупаемого оборудования** | Срок гарантии не менее 36 месяцевНаличие авторизованных независимых сервисных центров по гарантийному обслуживанию предлагаемого оборудованию с обязательным наличием филиалов и приемных пунктов в областях Республики Узбекистан. |
| **Год выпуска** | Не менее: 2020 года |

**4. Требования к ноутбуку корпоративного уровня (бизнес-серия)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| **Тип оборудования** | Ноутбук  |
| **Производитель** | Ноутбук мирового производителя заводской сборки  |
| **Кол-во** | 2 шт. |
| **Дисплей** | Не менее: FHD IPS (1920 x 1080), диагональ 33,8 см (13,3"), мультисенсорный экран, узкие рамки, 300 нит,  |
| **Процессор** | Базовая тактовая частота не менее 2.8 ГГц, максимальная тактовая частота с технологией Turbo Boost 4.7 GHz, кэш-память L3 не менее 12 Мбайт, не менее 4-х ядерное CPU, не менее 8 потоков. |
| **Операционная система** | Бессрочная версия актуальной ОС Microsoft Windows 10 |
| **Объем операционной памяти** | Не менее: встроенный 16GB DDR4 2933 МГц |
| **Внутренний диск** | Не менее: встроенный 512Gb M.2 NVMe |
| **Видеокарта**  | Интегрированная |
| **Порты** | 1 интерфейс Thunderbolt 4 с разъемом USB4 Type-C со скоростью передачи данных 40 Гбит/с (USB Power Delivery, DisplayPort 1.4) 2 разъема x USB 3.2 Gen 1 и 1 комбинированный разъем для наушников и микрофона |
| **Блок питания** | Блок питания от сети: 220VAC отклонения в диапазоне ±10%, 50Hz, Адаптер питания переменного тока Smart не менее 65 Вт, 3-элементный литий-ионный полимерный, 51 Вт·ч |
| **Беспроводная связь** | Подключение к сетям Wi‑Fi 6 802.11;  |
| **Bluetooth** | Беспроводная технология Bluetooth 5.0 |
| **Управление безопасностью**  | Физический блокировка веб-камерыУстройство считывания отпечатков пальцев |
| **Требования к гарантийному периоду и поддержке закупаемого оборудования** | Срок гарантии не менее 36 месяцев.Наличие авторизованных независимых сервисных центров по гарантийному обслуживанию предлагаемого оборудованию с обязательным наличием филиалов и приемных пунктов в областях Республики Узбекистан. |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 4 363 990 000,00 сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | -30% предоплата-70% по факту поставки и подписания акта приема-передачи. |
| 4 | Условия поставки | Для нерезидентов - CIP г. Ташкент (INCOTERMS 2010)Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP) |
| 5 | Валюта платежа для  | Для резидентов – Узбекский сумДля нерезидентов – долл. США |
| 6 | Сроки поставки  | Не более 7 рабочих дней с даты подписания договора на поставку |
| 7 | Срок действия предложения | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**г. Ташкент “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» берет на себя обязательство поставки товара (далее по тексту «Товар») в собственность «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, указанные в «Договоре».

1.2. «Исполнитель» гарантирует, что на момент заключения Договора, Товар принадлежит «Исполнителю» на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Качество «Товара», передаваемого по Договору, соответствует действующим в Республики Узбекистан стандартам и техническим условиям. «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» нормальную работу продаваемого «Товара» при условии соблюдения «Заказчиком» инструкций по его технической эксплуатации.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. Все цены по настоящему договору приведены в национальной валюте, сум.

2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум (исчисляется по официальному курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату объявления отбора).

2.3. Цены окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия договора.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата «Исполнителю» за поставку товара будет производиться «Заказчиком» в Национальной валюте Республики Узбекистан «Сум» в виде прямого банковского перевода следующим образом:

• 30% предоплаты от суммы договора в течение 10 банковских дней, с момента подписании договора. Оплата оставшейся суммы 70% производится в течение 10 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приема передачи товара;

• Допускается проведение промежуточной оплаты.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товары, заказанные по данному договору, поставляются до склада «Заказчика», в городе Ташкенте.

4.2. Товары, заказанные по данному Договору, должны быть поставлены в срок не более 30 календарных дней с даты оплаты авансового платежа согласно п. 3.1 настоящего Договора.

4.3. По факту поставки товара «Исполнитель» направляет «Заказчику» комплект сопроводительных документов, включающих:

● Счет фактура (оригинал);

● Акт сдачи-приемки товара;

● Сертификат соответствия на товар;

● Сертификат происхождения на товар;

● Техническая и эксплуатационная документация.

**5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ**

5.1. «Исполнитель» гарантирует, что поставляемые Товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя. Год производства не ранее 2021г.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого Товара, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

5.3. «Исполнитель» должен поставить Товар, который на момент ввода в эксплуатацию не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства. В случае если Товар или его компонент будет объявлен о снятии с продажи или гарантийной поддержки Производителя, «Исполнитель» обязан за свой счет заменить данный компонент и все другие компоненты товара, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

5.4. «Исполнитель» гарантирует, что качество Товара поставляемый по настоящему договору, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида товара, а также соответствует международным стандартам.

5.5. Гарантийный период на поставляемые товары составляют 3 года с даты ввода в эксплуатацию товара. «Исполнитель» осуществляет сервисное обслуживание товара в продолжении \_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки товара.

5.6. В течение гарантийного периода по первому требованию «Заказчика» «Исполнитель» устраняет за свой счет дефекты и неисправности, возникшие не по вине «Заказчика». Срок устранения не должен превышать \_\_\_\_ дней с даты получения неисправных товаров «Исполнителем». Сдача-приемка поставки товара осуществляется представителями сторон с составлением акта приемки-передачи.

**6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

6.1. Товары поставляются в заводской упаковке, предотвращающей его порчу и/или уничтожение на период поставки до приемки товаров «Заказчиком». Стоимость тары и упаковки входит в цену товаров и не подлежит возврату.

6.2. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: перечень упакованных предметов;

- количество;

- тип (модель);

- номер места;

- вес брутто и нетто;

- номер Договора;

 - адрес грузополучателя;

- наименование «Заказчика».

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка и других, могущих повлиять на выполнение настоящего договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств. Подтверждением форс-мажорных обстоятельств является сертификат ТПП соответствующей страны. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая сторона имеет право на аннулирование договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки поставки, недопоставки товаров, «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5 процента от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 50% от стоимости товаров, к которым применяются условия данного пункта договора;

8.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.3 настоящего Договора, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.

8.3. Размер штрафных санкций не подлежит изменению в арбитражном порядке. Штрафные санкции взыскиваются путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов. Если «Заказчик» или «Исполнитель» не удержат, по каким-либо причинам, сумму штрафа, то стороны обязуются произвести взаиморасчеты по первому требованию одной из сторон.

8.4. Если поставленный Товар не соответствует стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленным настоящим Договором, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты Товара, взыскать с Продавца штраф в размере 20% стоимости Товара ненадлежащего качества, ассортимента и сортности, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

8.5. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе:

потребовать доукомплектования Товара. Исполнитель обязан доукомплектовать Товар в 30 (тридцати) дневной срок с момента получения требования Покупателя;

впредь до укомплектования Товара отказаться от оплаты его, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм;

взыскать с Продавца штраф в размере 20% стоимости некомплектного Товара, включая стоимость недостающих частей.

При не укомплектовании Исполнителем Товара в установленный срок Покупатель вправе вернуть некомплектный Товар и потребовать замены некомплектного Товара комплектным.

8.6. За поставку немаркированного либо ненадлежащее маркированного Товара, а также Товара без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке Исполнитель уплачивает Покупателю штраф в размере 5 % стоимости такого Товара.

8.7. За не высылку в установленный срок копии платежного или товарно-транспортного документа на отгруженный Товар или непредставление иной информации об отгрузке Товара Исполнитель уплачивает Покупателю штраф в размере 0,1% стоимости поставляемого товара за каждый случай непредставления информации.

8.8. Если Покупатель не удержит по каким либо причинам сумму штрафа, Исполнитель обязуется уплатить сумму штрафа по первому требованию Покупателя.

8.9. Если Исполнитель, не удержит по каким либо причинам сумму штрафа, Покупатель обязуется уплатить сумму штрафа по первому требованию Продавца.

8.9. Мера имущественной ответственности сторон, не предусмотренная настоящим Контрактом, регулируется гражданским законодательством Республики Узбекистан.

8.10. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае, если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены экономическим судом г. Ташкента.

9.2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**10.1**.При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.2**.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

**10.3**.В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой договорной стороны.

11.3. Все соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.

11.4. В случае расторжения Договора, «Исполнитель» может потребовать возврата поставленного товара, а «Заказчик» вправе потребовать возврата уплаченной «Исполнителю» к этому моменту денежной суммы.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и регистрации его в соответствующих уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС | Стоимость с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** **Заместитель****Председателя Правления** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **М.П.** | **Продавец:****Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |