

ДОГОВОР
на регулярное техническое обслуживание

г.Ташкент

" ____ " _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и АТ "ALOQABANK", в лице _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязанности по проведению ремонта и регулярного технического обслуживания оргтехники, указанной в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора.

2. Обязанности сторон.

2.1. В ходе работ по регулярному техническому обслуживанию ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Ежемесячно производить техническое обслуживание оргтехники и список работ по техническому обслуживанию указана в Приложении № 1.

2.1.2. Производить диагностику технических неисправностей и ремонт, не требующий замены деталей, бесплатно в течении 24 часов с момента получения заявки на месте у ЗАКАЗЧИКА.

2.1.3. При выяснении невозможности ремонта оргтехники на месте у ЗАКАЗЧИКА организовать доставку техники на ремонтную базу ИСПОЛНИТЕЛЯ силами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.4. При выяснении невозможности ремонта аппарата силами ИСПОЛНИТЕЛЯ, известить об этом ЗАКАЗЧИКА, выдать техническое заключение и рассмотреть с ЗАКАЗЧИКОМ вопрос о порядке дальнейших действий, которые могут определяться дополнительным соглашением.

2.2. В ходе эксплуатации аппаратуры ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Тщательно соблюдать правила эксплуатации аппарата.

2.2.2. Выполнять рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ относительно:

- * режима эксплуатации;
- * качества применяемых материалов и места установки аппарата, а так же следить за соблюдением этих условий другими лицами;
- * своевременной замены деталей, исчерпавших свой ресурс.

2.2.3. При возникновении неполадок вызывать представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ и не допускать самостоятельного устранения возникших неисправностей.

3. Стоимость работ.

3.1. Общая стоимость договора не должна превышать _____ сум в год.

3.2. Стоимость и тарифы по каждому виду обслуживания определяется на основании Приложения № 1.

3.3. Любые изменения стоимости технического обслуживания оргтехники и стоимости замены расходных материалов и комплектующих, должны согласовываться с ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде, и являются неотъемлемой частью договора в виде дополнительного соглашения.

4. Порядок сдачи и приемки работ.

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию аппарата, назначенным ЗАКАЗЧИКОМ. По результатам приемки подписывается акт сдачи-приемки работ, либо составляется мотивированный отказ от его подписания.

4.2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество реализуемого товара. В случае продажи некачественного товара ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан (за исключением случаев, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора) за свой счет и силами своего персонала производить в течение 2-х дней ремонт Товара, замену вышедших из строя комплектующих, а также замену единиц Товара, не подлежащих ремонту.

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от обязательств по гарантии, если причиной неисправности Товара, явились нарушения ЗАКАЗЧИКОМ технических условий пользования Товаром или его хранения, либо действия третьих лиц, либо обстоятельства непреодолимой силы.

5. Порядок оплаты.

5.1. ЗАКАЗЧИК производит предоплату в размере 15% от общей стоимости договора указанное в пункте 3.1, в течение 5 банковских дней после подписания договора.

5.2. Оплата остальной части договора производится по мере оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по данному договору после подписания соответствующих актов выполненных работ.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору в размере и порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.4. В случае не произведения оплаты в соответствии с п.5.1, 5.2. настоящего договора ЗАКАЗЧИК выплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более чем 20% от общей суммы договора.

5.5. За каждый день просрочки производства работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает ЗАКАЗЧИКУ пеню в размере 0,1% от общей стоимости договора указанное в пункте 3.1 .

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств согласно Закона Руз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 1998г.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, должны быть урегулированы путем переговоров. Если урегулирование спора путем переговоров не произошло в течение 30 дней с момента возникновения спора, то спор подлежит разрешению в Межрайонном экономическом суде г.Ташкента.

8. Форс-мажор.

8.1. Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное невыполнения своих обязательств по договору, если это произошло вследствие наводнения, пожара, землетрясения, транспортной катастрофы, забастовок, изменения налогообложения, таможенных правил, постановлений и указов законодательной и исполнительной власти, неисполнения платежных поручений банком, введение военного положения, а также войны или военных действий, террористических актов возникших после подписания настоящего договора.

8.2. Если одно из вышеупомянутых обстоятельств повлияет на выполнение настоящего договора в течение времени его действия, срок выполнения работ по договору продлевается на время действия обстоятельств.

9. Срок действия договора.

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств..

9.2. Настоящий договор, заверенный подписями и печатями, является основанием для проведения банковских операций.

9.3. При получении настоящего договора у сторон возникает обязанность по исполнению всех пунктов.

9.4. Если по истечении срока указанного в п. 9.1. ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, то срок договора продлевается на один год.

9.5. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, или, если одна из сторон заявит о его расторжении в письменном виде с указанием причин.

9.6. Окончание действия договора не снимает со сторон ответственность по их взаимным задолжностям.

10. Прочие условия

10.1. Во всем , что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством РУз.

10.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Адрес	
р/с:	
банк	
МФО	
тел.	
ИНН	
РКП НДС	
Код ОКЭД	
E-mail	

АТ "ALOQABANK"			
Адрес	г.Ташкент, проспект Амира Темура, дом № 4		
р/с	16103000900000401001		
в	АТ Алока банк Бош офиси		
МФО	00401		
тел.	(71) 232-83-72		
ИНН	200829053		
РКП НДС	326 010 005 502		
Код ОКЭД	64190	ОКОНХ	96120
E-mail	e-mail: it@aloqabank.uz		

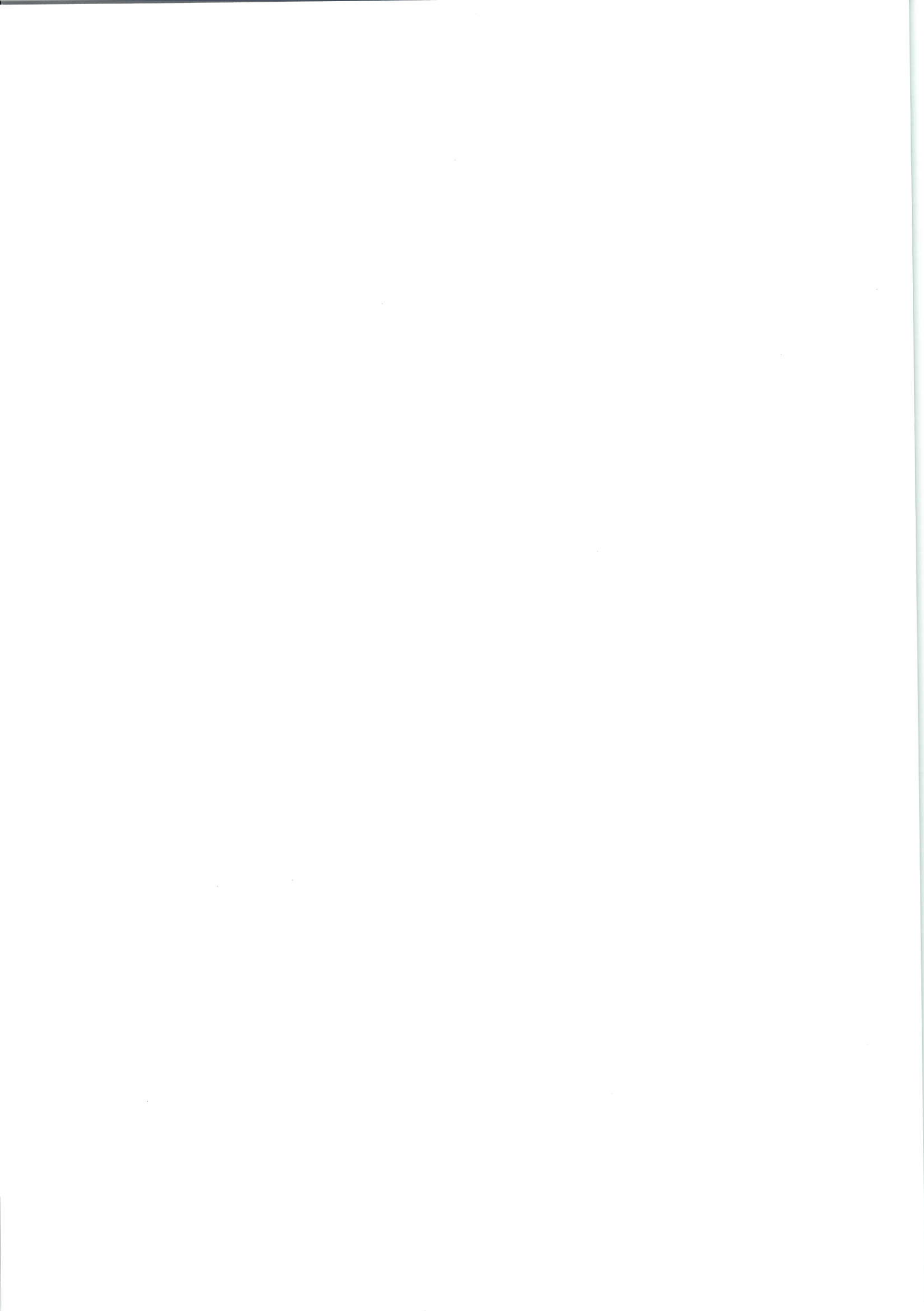
М.П.

М.П.

Приложении № 1

РЕМОНТ (С ЗАМЕНОЙ ЗАПЧАСТЕЙ)	
Список работ	Цена за единицу услуги
Замена тормозной площадки HP LJ 5L/6L	
Замена тормозной площадки HP LJ 3010/4410 Canon LBP 2900/3000	
Замена тормозной площадки HP LJ 2055	
Замена ролика подачи бумаги HP LJ 3010/4410 Canon LBP 2900/3000	
Замена ролика подачи бумаги HP LJ2055	
Замена термопленки узла закрепления HP LJ1000W/1005W/ 1200/1220/1300/1150/1000/1005w/1010/1012/1015/1018/1020 /1022/1150	
Замена термопленки узла закрепления LJ 1320/P2015	
Замена термопленки узла закрепления Canon /2900 CanonMF3110/MF443/ MF4410/MFP2055	
Замена термопленки узла закрепления HP LJ 401/1522, Canon LBP- 3010 обычная	
Замена термопленки узла закрепления HP LJ 2055	
Замена бушингов	
Замена бушингов	
РЕМОНТ (С ЗАМЕНОЙ ЗАПЧАСТЕЙ)	
Список работ	Цена за единицу услуги
Настройка принтера или МФУ формата А4	
Настройка принтера или МФУ формата А3	
Расчиповка	
Прошивка	

ОБСЛУЖИВАНИЕ КОМПЬЮТЕРОВ	
Список работ	Цена за единицу услуги
Профилактика ПК	
Диагностика* компьютера в мастерской, 1 час	
Диагностика* периферийного оборудования, 1 час	
Выявление плавающей ошибки* аппаратного обеспечения компьютера в мастерской, 1 час	
Смазка куллеров (CPU, БП и др.) ПК	
Чистка системного блока и комплектующих от пыли в мастерской	
Исправление логических ошибок на жестком диске	
Восстановление HDD (по фактическому объему работ), 1 час	
Восстановление данных после форматирования, удаления раздела и т.д., 1 час	
УСТАНОВКА, РЕМОНТ И ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ	
Список работ	Цена за единицу услуги
Ремонт комплектующих ПК (материнской платы, видеокарты, блока питания)	



Ремонт UPS, монитора	
ОБСЛУЖИВАНИЕ НОУТБУКОВ	
Список работ	Цена за единицу услуги
Профилактика ноутбуков	
Диагностика* ноутбука в мастерской, 1 час	
Диагностика* периферийного оборудования, 1 час	
Установка/замена жесткого диска в ноутбуке (без учета материалов)	
Комплексная профилактика ноутбука (разборка, чистка ноутбука от пыли, замена термопасты, сборка, тестирование)	
Устранение обычных неисправностей (разборка, обнаружение поломки, замена мелких деталей сборка и тестирование ноутбука).	
Заправка картридж НАИМЕНОВАНИЕ	
Список работ	Цена за единицу услуги
Картридж модел 737	
Картридж модел 728	
Картридж модел 725	
Картридж модел 226	
Картридж модел 244 А	
Картридж модел 2612*	
Картридж модел 2612 А	
Картридж модел 505 Х	
Картридж модел 505 А	
Картридж модел 505 *	
Картридж модел 057	

