

“TASDIQLAYMAN”
“Xalq ta’limi sohasida loyiha
hujjatlariga texnik topshiriqlarni
ishlab chiqish va qurilish obyektlari
sifatini monitoring qilish bo‘yicha
injiniring kompaniyasi” DUK

Bosh direktori



_____ A. Usmanov

2022-yil « _____ » _____

TANLOV HUJJATLARI

Buyurtmachi: “Xalq ta’limi sohasida loyiha hujjatlariga texnik topshiriqlarni ishlab chiqish va qurilish obyektlari sifatini monitoring qilish bo‘yicha injiniring kompaniyasi” DUK
(“Xalq ta’limi sohasida injiniring kompaniyasi” DUK)

HUJJATLAR TARKIBI

- I. Tanlov ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- II. Malaka hujjatlari ro'yxati.
- III. Ishtirokchilar tanlov takliflarini malakaviy baholash tartibi va mezonlari.

Muhim!

- Quyida ushbu xarid hujjatlari uchun tanlov ishtirokchilari tomonidan to'ldirilishi majburiy bo'lgan hujjatlarning shakllari keltirilgan.

- Shakl № 1 (ariza) p. 14;

- Shakl № 2 (kafolat xati) p. 15;

- Shakl № 3 (umumiy ma'lumot) p. 16;

- Shakl № 5 (korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'yimaslik bo'yicha ariza) p. 18:

- Barcha kerakli shakllar asl nusxada bo'lishi, tanlovchining vakolatli vakili va jonli muhr bilan imzolangan bo'lishi shart.

- Agar tanlov ishtirokchisi quyidagi shakllarni taqdim etmasa yoki ularni belgilangan shaklda taqdim etmasa, taklif, komissiya unday taklifni ko'rib chiqmasdan chetlatishga xaqli.

I. TANLOV ISHTIROKCHISI UCHUN KO'RSATMA

1	Umumiy qoidalar	1.1	Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi me'yoriy hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.
		1.2	Tanlov mavzusi: O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 22-yanvardagi PQ-98-sonli Qarori asosida manzilli ro'yxatga kiritilgan obyektlarini loyihachisini aniqlash.
		1.3	E'londa ko'rsatilgan xizmatlar bilan bir qatorda tanlov g'olibi, taklifning qiymati doirasida va obyektning xususiyatlaridan kelib chiqib, qo'shimcha ishlarni bajarishi mumkin. Ushbu qo'shimcha ishlar maxsus veb-saytda "talablar" bo'limida har bir obyekt uchun alohida ko'rsatiladi.
		1.4	Ishlar, xizmatlar narxi amaldagi narxlarda tanlov e'lonini maxsus veb-saytga tanlov e'lonini joylashtirishda, har bir obyekt bo'yicha alohida ko'rsatiladi. <u>E'londagi narx QOS bilan ko'rsatilgan va taqdim etiladigan takliflar, DSQning 2022-yil 13-martidagi 1-/2-18916-sonli xatiga asosan qayta qurish va yangi qurilish obyektlari uchun QOS bilan ko'rsatinishi zarur.</u>
		1.5	Ishlarni bajarish muddati: - Mukammal ta'mirlash uchun 45 kun - Qayta ta'mirlash va yangittan qurish uchun 60 kun belgilanadi.
		1.6	Tanlov taklifida ko'rsatilgan narxlar belgilangan qiymatdan oshmasligi kerak.
		1.7	Xizmat ko'rsatish uchun texnik topshiriq xarid hujjatlarining texnik qismida taqdim etiladi.
		1.8	Xarid komissiyasi yig'ilishining shakllari-komissiyani shaxsan muhokama qilish shaklida.
		1.9	Tanlov ishtirokchilariga, 2022-yil 22-apreldagi O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi qonuniga muvofiq, e'londa ko'rsatilgan narxdan 2%-miqdorida garov (kafolat) ta'minlov to'lovi belgilanadi.
2	Tanlov tashkilotchilari	2.1	"Xalq ta'limi sohasida injiniring kompaniyasi" DUK tanlov (tender)ning buyurtmachisi (keyingi o'rinlarda "buyurtmachi") hisoblanadi. "Buyurtmachi" manzili: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahar, Navoi ko'chasi, 2a uy.
		2.2	Tashkilotchi bilan aloqa: tel.: +71 241-01-28 Dilmurod Abrorov.
		2.3	Komissiyaning ishchi organi Xarid komissiyasi hisoblanadi (bundan keyin – "ishchi organ"). Manzil: Toshkent shahar, Navoi ko'chasi, 2a uy.
3	Tanlov ishtirokchilari	3.1	Tanlovda mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, har qanday yuridik shaxs, shu jumladan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin, 4.2 ga kiritilgan yuridik shaxslardan tashqari
		3.2	Ishtirokchilar quyidagi mezonlarga javob berishlari kerak: - tanlov savdolari predmeti qiymatining kamida 20% miqdorida aylanma mablag'larning mavjudligi yoki ko'rsatilgan mablag'larni taqdim etish uchun bank kafilligi; - shartnoma shartlarini bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslar mavjudligi; - loyiha-izlanish ishlarini, loyihani barcha bo'limlarini tayyorlovchi malakali muxandislar va mutaxassislar ro'xati va ularni malakasini tasdiqlovchi hujjat nusxasi; - shartnoma tuzish huquqi; - soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning yo'qligi; - ularga nisbatan qo'llaniladigan bankrotlik harakatlarining yo'qligi; - "buyurtmachi" bilan sud yoki hakamlik muhokamasining yo'qligi; - ishonchsiz ijrochilarning yagona reestrda ular haqida hech qanday ma'lumot yo'qligi.
4	Tanlov o'tkazish tartibi	4.1	Tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

			<p>a) rasmiy veb-saytda joylashtirilgan xarid hujjatlari elektron versiyasini olish (yuklab olish)</p> <p>b) xarid hujjatlari talablariga muvofiq tanlov taklifini taqdim etish;</p>
		4.2	<p>Buyurtmachi ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatadi, agar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ishtirokchi har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki davlat xaridlari jarayonida buyurtmachini har qanday tanlab olish tartib-taomilini qo'llashga ta'sir qilish maqsadida buyurtmachining yoki boshqa davlat organining har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga, yoki boshqa davlat organiga har qanday shaklda mukofot, ishga yollash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni taklif etsa, bersa yoki berishga rozilik bersa; - ishtirokchi qonunchilikni buzgan holda adolatsiz raqobat afzalligi yoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa; - malakaviy ma'lumotlarda noto'g'ri ma'lumot taqdim etilgan taqdirda;
5	Tanlov tili, o'lchov birligi.	5.1	Tanlov taklifi va u bilan bog'liq barcha yozishmalar, ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan hujjatlar o'zbek-lotin yoki rus tillarida bo'lishi kerak. Tanlov (tender) taklifi o'zbek-kiril yoki rus tillariga aniq tarjima qilinish sharti bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin.
		5.2	Tanlov taklifida metrik o'lchov tizimi qo'llanilishi kerak.
6	Tanlov taklifi va uni rasmiylashtirish tartibi	6.1	Xarid ishtirokchilari, e'londa belgilangan tartibda muhrlangan konvertlarda tanlov takliflarini veb-saytda e'lon qilingan manzil bo'yicha taqdim etadilar.
		6.2	Tanlov ishtirokchilariga tikilgan, raqamlangan, muhr va ishtirokchining vakolatli shaxsining imzosi bilan tasdiqlangan yoki har bir varaqda imzolangan takliflar taqdim etish tavsiya etiladi.
		6.3	Ishtirokchining tanlov taklifi xarid komissiyasining ishchi organiga pochta orqali yoki ishtirokchining vakolatli vakili orqali ataylab topshiriladi. Tanlov takliflarini taqdim etish sanasi va vaqti ishchi organ tomonidan tanlov takliflarini ro'yxatga olish jurnalida qayd etiladi va ishtirokchining vakolatli vakili (agar mavjud bo'lsa) imzosi bilan tasdiqlanadi.
		6.4	<p>Tanlov ishtirokchisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javob beradi; - faqat bitta taklifni taqdim etish huquqiga ega; - bunday takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar berilgan taklifni qaytarib olish yoki o'zgartirish huquqiga ega.
		6.5	<p>Tanlov taklifi 2 qismdan iborat bo'lishi mumkin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1-paket) texnik qism, ishtirokchi haqidagi umumiy ma'lumotlar (pul ta'minoti (agar ushbu talab mavjud bo'lsa), shartnoma shartlarini bajarish uchun kadrlar, moliyaviy, moddiy, texnik va boshqa resurslar mavjudligi to'g'risida ma'lumot); - (2-paket) narx qismi tanlov shartlariga muvofiq bo'lishi va quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak: mahsulot nomi, TIF tn kodlari va INKOTERMS-2010 (import tovarlari uchun) bo'yicha etkazib berish shartlari, tovarlar (xizmatlar)ning narxi va etkazib berish muddati, yakuniy summa, to'lov va ish jadvali, taklifning amal qilish muddati va h. k. <p>2-PAKET muxirlangan va yopiq holatda 1-PAKET ichida bo'lishi lozim.</p>
		6.6	<p>Tanlov komissiyasi ishtirokchidan malaka ma'lumotlariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjat shaklida dalillarni taqdim etishni talab qilishga haqlidir.</p> <p>Agar tanlov savdolari predmeti bo'lgan ishlar (xizmatlar) bajarilishi bilan bog'liq faoliyat qonun hujjatlariga muvofiq litsenziyalanishi lozim bo'lsa, belgilangan tartibda berilgan tegishli litsenziyaga ega bo'lgan talabgorlar tanlov savdolarida ishtirok etishga ruxsat etiladi.</p>
		6.8	<p>Konvertida ko'rsatilishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanlov mavzusining nomi va lot raqami;

			<ul style="list-style-type: none"> - ishtirokchining nomi va STIR (O'RQ-684-sonli Qonunga asosan affillangan shaxslarni aniqlash uchun) raqami; - buyurtmachining nomi va manzili; - "takliflarni taqdim etishning oxirgi muddatiga qadar ochmang (konvertlarni ochish vaqti va sanasini ko'rsating)" yozuvi.
		6.9	<p>Tovarlarni (uskunalarni) yetkazib berish bo'yicha texnik taklif quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - texnik hujjatlar ro'yxati (taklif etilayotgan mahsulotning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan broshyuralar, texnik pasportlar, foydalanish ko'rsatmalari va h.k. yoki boshqa hujjatlar).
		6.10	<p>Narx taklifining majburiy hujjatlari mavjudligiga qo'yiladigan talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - narxlar taklifida to'lov shartlarini ko'rsatish kerak: oldindan to'lov ___% va to'lov ___%; - bajarilgan ishlarni kafolat muddati;
		6.11	<p>Ishchi organ faqat O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq rasmiylashtirilgan tanlov takliflari bilan konvertlarning yaxlitligi va butligi uchun javob beradi</p>
		6.12	<p>Tanlov takliflari e'londa ko'rsatilgan muddatga qadar quyidagi manzil bo'yicha qabul qilinadi, Toshkent shahar, Navoi ko'cha 2A uy.</p>
		6.13	<p>Ishtirokchilarning tanlov taklifining amal qilish muddati takliflar taqdim etilgan kundan boshlab kamida 30 kun bo'lishi kerak.</p>
7	Tanlov takliflarini taqdim etish muddatini uzaytirish	7.1	<p>Zarur hollarda buyurtmachi takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirishi, shuningdek tanlov ishtirokchilariga xarid komissiyasi qarori bilan muayyan muddatga ularning takliflarining amal qilish muddatini uzaytirish to'g'risidagi taklif bilan murojaat qilishi mumkin.</p>
		7.2	<p>Tanlov takliflarini taqdim etish muddatlarini uzaytirish to'g'risidagi e'lon rasmiy veb-saytga joylashtiriladi.</p>
8	Tanlov hujjatlariga o'zgartishlar kiritish	8.1	<p>Agar kerak bo'lsa, buyurtmachi xarid hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli.</p> <p>Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish to'g'risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugaydigan sanadan kamida uch kun oldin qabul qilinishi mumkin.</p> <p>Xarid hujjatiga o'zgartirish kiritish jarayonida mahsulot (ish, xizmat) yoki uning tavsifini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.</p> <p>Xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaydigan muddatda o'zgartirishlar kiritilgan taqdirda, tanlov xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida o'n kunga uzaytiriladi.</p> <p>Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan axborot o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov o'tkazilishi to'g'risidagi e'longa o'zgartirishlar kiritiladi.</p>
9	Tanlov takliflari bilan konvertlarni ochish tartibi va ularni baholash mezonlari	9.1	<p>Tanlov o'tkazish vaqti sifatida e'lon qilingan vaqtda takliflarni baholash uchun xarid komissiyasi ishtirokchilar tomonidan taqdim etilgan takliflar bilan konvertlarni ochadi. Ishtirokchining vakolatli vakili konvertlarni ochish jarayonida ishtirok etishga haqli.</p>
		9.2	<p>Tanlov ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati tanlangan takliflar taqdim etilgan paytdan e'tiboran 30 kundan oshmasligi kerak.</p>
		9.3	<p>Konvertni takliflar bilan ochishda barcha hujjatlarning mavjudligi va ularni rasmiylashtirishning to'g'riligi tekshiriladi. Konvertda tegishli hujjatlar mavjud bo'lmagan taqdirda, xarid komissiyasi ushbu taklifni ko'rib chiqish va baholashga yo'l qo'ymaslikka haqlidir</p>
		9.4	<p>Xarid komissiyasi rad etilmagan takliflarni baholaydi. Komissiya mezonlarni batafsil o'rganish uchun ishchi guruhni tayinlash huquqiga ega. Bunda qonun hujjatlariga muvofiq paketlarni ochish 2 bosqichda amalga oshirilishi mumkin.</p>
		9.5	<p>Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlarda mavjud bo'lgan ma'lumotlarning noto'g'riligi aniqlangan taqdirda, xarid komissiyasi bunday ishtirokchini tanlovda ishtirok etishdan chetlatishga haqli.</p>

		9.6	Takliflarni baholash va g'olibni aniqlash xarid hujjatlarida belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi (2-ilova).
		9.7	Agar taklif xarid qilish hujjatlari sohasidagi Qonunchilik va normativ hujjatlar talablariga javob beradigan bo'lsa, taklif to'g'ri rasmiylashtirilgan deb hisoblanadi.
		9.8	Xarid komissiyasi agar uning ishtirokchisi xarid qilish sohasidagi Qonunchilik va normativ hujjatlarda belgilangan talablarga javob bermasa yoki ishtirokchining taklifi xarid hujjatlari talablariga javob bermasa, taklifni rad etadi.
		9.9	Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasi ishtirokchilardan ularning takliflari to'g'risida tushuntirishlarni so'rashi mumkin. Ushbu tartib rasmiy ravishda, belgilangan tartibda tanlov tashkilotchisi orqali yozma ravishda amalga oshiriladi. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek, narx bo'yicha hech qanday o'zgarishlarga yo'l qo'yilmaydi.
		9.10	Tanlov ishtirokchilari turli valyutalarda takliflar taqdim etsa, baholashda takliflar summasi taklifning narx qismi bilan konvertlar ochilgan sanadagi O'zbekiston Respublikasi Markaziy bankingning kursi bo'yicha yagona valyutaga qayta hisoblanadi.
		9.11	Xarid hujjatlari va taklifda ko'rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topiladi.
		9.12	Agar arifmetik yoki boshqa xatolar mavjud bo'lsa, xarid komissiyasi taklifni rad etishga yoki ularni kelgusida ko'rib chiqishning boshqa shartlarini aniqlashga va bu haqda tanlov ishtirokchisini xabardor qilishga haqli.
		9.13	Xorijiy va mahalliy ishtirokchilar narxlarini to'g'ri taqqoslash maqsadida, baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi.
		9.14	Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari, takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasida qayd etiladi.
		9.15	Takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasi xarid komissiyasining barcha a'zolari tomonidan imzolanadi.
		9.16	Tanlov ishtirokchisi takliflarni baholashdan so'ng buyurtmachiga tanlov natijalari bo'yicha tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborish huquqiga ega. Bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni mobaynida buyurtmachi amaldagi Qonunchilik doirasida tegishli tushuntirish ishlarini taqdim etishi shart.
10	Tomonlarning javobgarligi va maxfiylikka rioya qilish	10.1	O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan javobgarlikga, ishchi organga kiruvchi, tanlov takliflarini hisobga oladigan, ularning xavfsizligi va maxfiyligini ta'minlaydigan ishchi xodimlar ma'sul.
		10.2	Komissiya raisi va a'zolari, shuningdek takliflarni o'rganish uchun tashkil etilgan ishchi guruh a'zolari axborotni oshkor qilish, ishtirokchilar, komissiyaning boshqa a'zolari va jalb etilgan ekspertlar bilan til birlashtirish, shuningdek boshqa g'ayriqonuniy harakatlar uchun mas'uldirlar.
		10.3	Shartnoma bo'yicha (miqdoriy, sifat va texnik parametrlar bo'yicha) majburiyatlarni bajarmagan tanlov g'olibi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va/yoki tuzilgan shartnomada nazarda tutilgan javobgarlikka tortiladi.
11	Boshqa shartlar	11.1	Tanlovda ishtirok etish istagini bildirgan ishtirokchilar o'tkazilayotgan tanlov yuzasidan tushuntirish ishlarini olish uchun ishchi organga murojaat qilish huquqiga ega.
		11.2	Ishtirokchi xarid qilish hujjatlari qoidalarini tanlov o'tkazish uchun e'lon qilingan shaklda tushuntirish berish to'g'risida buyurtmachiga so'rov yuborish huquqiga ega. Ko'rsatilgan so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjatlari qoidalarini belgilangan shaklda tushuntirishi shart, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachiga takliflar berish muddati tugaganiga qadar ikki kundan kechiktirmay kelib tushgan bo'lsa.

			Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak
		11.3	Tanlov xarid komissiyasi tomonidan amalga oshirilmagan deb e'lon qilinishi mumkin: * agar tanlovda bitta ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtirok etmagan bo'lsa; * garov ta'minot pulini faqat bitta tanlov ishtirokchisi to'lagan bo'lsa; * agar takliflarni ko'rib chiqish natijalari bo'yicha xarid komissiyasi xarid hujjatlari talablariga mos kelmasligi sababli barcha takliflarni rad etgan bo'lsa;
		11.4	Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilib olganga qadar istalgan vaqtda tanlovni bekor qilish huquqiga ega. Buyurtmachi tanlov bekor qilingan taqdirda ushbu qarorning asosli sabablarini rasmiy veb-saytda e'lon qiladi.
12	Shartnoma tuzish	12.1	Xarid komissiyasi qarori bilan g'olib deb e'lon qilingan tanlov ishtirokchisi buyurtmachidan tegishli yozma xabarnoma oladi va buyurtmachining moliyaviy xizmati tomonidan taqdim etilgan shartnoma tuzadi.
		12.2	Tanlov g'olibi bilan yakuniy hisob-kitob O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga asosan, tegishli ekspertiza xulosasi olinganidan so'ng amalga oshiriladi.
		12.3	Agar g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, shartnoma tuzish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tkaziladi. Bunda zaxira g'olibi tanlov g'olibi tomonidan taklif etilgan narxda shartnoma tuzishi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.

Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uchun so'rov shakli
Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

Tanlov o'tkazish uchun
xarid komissiyasi

[rasmiy veb-saytga] joylashtirilgan sotib olish hujjatlarining quyidagi qoidalarini borasida [davlat buyurtmachisining ehtiyojlari uchun tovarlar yetkazib berish, ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish] tushuncha berishingizni so'rayman:

№ п/н	Sotib olish hujjatlari bobi	Tushuntirish kerak bo'lgan xarid qilish hujjatlari bandi	Xarid hujjatlarini tushuntirish uchun so'rovning mohiyati
1	2	3	4

Ushbu so'rov bo'yicha tushuntirish ishlarini sizdan quyidagi manzilga [pochta manzili, elektron pochta manzili, faks raqamini] yuborishingizni so'raymiz.

[kun, oy, yil]

[so'rovni imzolagan shaxs lavozimining nomi] [imzo]
[F.I.Sh.]

M.O'.

**Malaka hujjatlari
RO'YXATI**

1. Xarid komissiyasi raisi nomiga tanlovda ishtirok etish uchun ariza (1-shakl).
2. Tanlov ishtirokchisi muhri bilan tasdiqlangan tashkilot davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma nusxasi.
3. Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida, buyurtmachi bilan sud yoki hakamlilik muhokamasi holatida, shuningdek ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati. (2-shakl)*
4. Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot (3-shakl)*
5. Agar tashkilot (kompaniya) rahbari tanlovda ishtirok eta olmasa, tashkilot rahbari o'rniga kelgan vakilning nomiga ishonchnoma (4-shakl) taqdim etilishi lozim va ushbu vakil:
 - a) xarid hujjatlarini taqdim etish;
 - b) xarid komissiyasi majlislarida ishtirok etish;
 - c) saralash taklifining texnik va narx qismiga, shuningdek boshqa masalalarga doir masalalarni tushuntirishga vakolatli bo'lishi kerak. (4-shakl)
6. Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza (5-shakl)
7. Narx taklifi (6-shakl)

*** 2, 3 va 5-shakllar ishtirokchi tomonidan to'ldirilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan xolda, komissiya ishtirokchini tanlovdan chetlatishi mumkin.**

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

ARIZA

Sotib olish hujjatlarini o'rganib chiqib (taklif etilayotgan mahsulotning nomini ko'rsating), № - sonli so'rovlarga javoblar (yozma murojaatlar va ularga javoblar mavjud bo'lgan taqdirda so'rovlar sonini ko'rsating), biz, quyida imzo chekkanlar (tanlov ishtirokchisining nomi) mahsulotni xarid qilish hujjatlariga muvofiq etkazib berish uchun tanlovda ishtirok etish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan quyidagi hujjatlarni yo'llaymiz:

1. ____ Varaqlaridagi malaka hujjatlari (broshyuralar, bukletlar, prospektlar, kompakt-disklar va h. k. lar taqdim etilgan taqdirda varaqlar sonini ko'rsating.);
2. Tanlov taklifining texnik qismi;
3. Tanlov taklifining narx qismi.
4. Ishlar, xizmatlar ishlab chiqarishga ruxsat beruvchi hujjatlar (zarur hollarda).
5. Boshqa hujjatlar (boshqa hujjatlar taqdim etilgan taqdirda, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish kerak).

Tanlov takliflarini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning (F.I.Sh.)

Aloqa telefoni / faks: _____

Elektron pochta manzili: _____

Rahbar yoki vakolatli shaxsning familiyasi va imzosi

M.O'.

(to'ldirilishi shart)

2-shakl

Ishirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

№: _____

Sana: _____

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan biz kompaniyamiz _____:

(kompaniya nomi)

- qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emas;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning yo'q;
- «Xalq ta'limi sohasida injiniring kompaniyasi» DUK bilan sud yoki hakamlik sud yo'ki hakamlik muhokamasi holatida emas
- avvalgi tuzilgan shartnomalar bo'yicha to'la bajarilmagan majburiyatlar mavjud emas
- ishonchsiz ijrochilarning yagona reestrda biz haqimizda hech qanday ma'lumot yo'qligi to'g'risida kafolat beramiz.

Imzolar:

Rahbarning (F.I.Sh.) _____

Bosh buxgalter (moliya bo'limi boshlig'i) (F.I.Sh.) _____

Yurist (F.I.Sh.) _____

M.O'.

Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Yuridik shaxsning tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan to'liq nomi	
2	Ro'yxatga olish to'g'risidagi ma'lumot (ro'yxatga olish sanasi, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatga olish organining nomi)	
3	Yuridik manzili	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank tafsilotlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	
7	Benefitsiar to'g'risida ma'lumot (shaxsiy STIR, F.I.Sh.)	

Shu kabi ishlarni bajarish tajribasi haqida ma'lumot

№	Nomi	Buyurtmachining nomi	Sana	Eslatma

Ishlarni bajarish uchun kerakli malakali xodimlarning mavjudligi to'g'risida ma'lumot

№	Mutaxassisligi	Ф.И.О.	Ish tajribasi	Malakasi

Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan uskunalar mavjudligi to'g'risida ma'lumot

№	Nomi	Turi	Ishlab chiqarish sanasi	Tegishliligi (balansda / ijara)

(vakolatli shaxsning imzosi)

(F. I. O. va vakolatli shaxs lavozimi)

M. O'.

Sana: "___" _____ 202__yil.

Ishirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

ISHONCHNOMA

Kompaniya (korxonalar, zavod va boshqalar) _____, kelajakda "kompaniya" deb nomlanadi _____, Nizom (Nizom va H. k.) asosida faoliyatni amalga oshiruvchi, ushbu ishonchnoma bilan kompaniyaning vakili – fuqaro _____ ga (pasport seriyasi № _____, berilgan _____ dan _____ yil) quyidagi vakolatlarni beradi

- a) xarid hujjatlarini taqdim etish;
- b) tanlov buyurtmachisi va ishchi organ bilan muzokaralar o'tkazish;
- v) xarid komissiyasi yig'ilishlarida ishtirok etish;
- g) saralash taklifining texnik va narx qismiga, shuningdek boshqa masalalarga doir masalalarni tushuntirish.

Ushbu ishonchnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va shartnomani tanlash yakunlari bo'yicha tuziladigan bandlarni kelishishning butun jarayoni, uni imzolash tartibi uchun amal qiladi.

Shartnoma kuchga kirgan paytdan boshlab uning huquqlari va majburiyatlari "kompaniya" ga yakuniy ijro etilishidan oldin to'liq hajmda o'tadi.

Rahbar yoki vakolatli shaxsning familiyasi va imzosi

Ushbu ishonchnoma berilgan shaxsning familiyasi va imzosi

M.O'.

(to'ldirilishi shart)

5-shakl

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

№: _____

Sana : _____

Xarid komissiyasi

**Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha
ARIZA**

_____ kompaniyasi rahbariyati davlat buyurtmachisidan yoki xarid qilish tartib-taomilining boshqa ishtirokchilaridan korrupsion huquqbuzarlik sodir etilish maqsadida murojaat qilish holatlari aniqlanganda, ushbu faktlar to'g'risida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga chora ko'rish uchun darhol xabar berilishini kafolatlaydi.

Biz, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilariga ularning o'z vazifalarini ijro etilishi munosabati bilan korrupsion huquqbuzarlikga yo'l qo'yib, moddiy va boshqa rag'batlantirish takliflarini berganlik uchun javobgarlik to'g'risida ogohlantirildik.

Imzolar:

Rahbarning (F.I.Sh.) _____

M.O'.