



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ГУ «Фонд
НГМК»

Н.И. Рахманов

« 02. 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку услуг по проведению финансово-экономического анализа и
юридического консалтинга деятельности Государственного учреждения
«Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»,
с целью эффективного использования его активов

г. Навои 2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел /подраздел	Наименование	Стр.
РАЗДЕЛ 1.	НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ с указанием основных технико-экономических показателей	3
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА, в рамках которого производится закупка	3
РАЗДЕЛ 3.	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов	3
РАЗДЕЛ 4.	МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ с указанием конкретного адреса	4
РАЗДЕЛ 5.	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	4
РАЗДЕЛ 6.	ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ РАБОТ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке	4
РАЗДЕЛ 7.	СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА	6
РАЗДЕЛ 8.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ	6
РАЗДЕЛ 9.	ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ	6
РАЗДЕЛ 10.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ по завершению и сдаче результатов работ и услуг	7
РАЗДЕЛ 11.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА по результатам выполненных работ и оказанных услуг	7
РАЗДЕЛ 12.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ	7
РАЗДЕЛ 13.	ТРЕБОВАНИЯ ОБ УКАЗАНИИ СРОКА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И УСЛУГ	7
РАЗДЕЛ 14.	АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ЗАКАЗЧИКУ исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникших в связи с исполнением обязательств исполнителя по выполнению работ и оказанию услуг	7
РАЗДЕЛ 15.	ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ и условиям их оказания	7
РАЗДЕЛ 16.	ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ	7
РАЗДЕЛ 17.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	8
РАЗДЕЛ 18.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	8

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ / ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Проведение работ по финансово-экономическому анализу и юридическому консалтингу деятельности Государственного учреждения «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината» (далее – Заказчик), с целью эффективного использования его активов (далее – анализ), в соответствии с пунктом 9 Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистана № 170 от 30 марта 2021 года «Об организации деятельности Государственного предприятия «Навоийуран», Акционерного общества «Навоийский горно-металлургический комбинат» и Государственного учреждения «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»».

Целью проведения анализа является разработка предложений по эффективному использованию активов и принятия управленческих решений в отношении оптимизации деятельности Государственного учреждения «Фонд НГМК», а также разрешение ряда юридических вопросов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Анализ осуществляется в рамках реализации Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистана № 170 от 30 марта 2021 года «Об организации деятельности Государственного предприятия «Навоийуран», Акционерного общества «Навоийский горно-металлургический комбинат» и Государственного учреждения «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»».

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ОБЪЕМЫ

Проведение анализа в ГУ «Фонд НГМК» (далее – Фонд) за 2021 г. должен проводиться в двух направлениях:

- проведения финансово-экономического анализа, в части самоокупаемости и рентабельности активов ГУ «Фонд НГМК»;
- проведения юридического анализа (анализ соответствия внутренней нормативной базы Заказчика).

По результатам проведенного анализа необходимо предоставление отчетов и других документов о проделанной работе, разработка Дорожной карты, внесение предложений в установленном порядке Кабинету Министров Республики Узбекистан по вопросам эффективного использования активов Фонда и (или) продажи непрофильных активов.

Объём работ, выполняемые консультантами, а также их этапы и сроки описаны в Приложении №1 данного Технического задания.

Стоимость выполнения каждого отдельного этапа в рамках настоящего Технического задания должна быть указана Исполнителем в коммерческом предложении и, в последующем, зафиксирована в договоре.

Заказчик должен обеспечить беспрепятственную возможность получения информации, необходимой для выполнения задач от исполнителя, внутри организации .

РАЗДЕЛ 4. МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ КОНКРЕТНОГО АДРЕСА

Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Навоийская область, город Навои, улица Навои, дом 21.

Объекты Заказчика расположены на территории Навоийской области, Самаркандской области, Сурхандарьинской области, Джиззакской области, Ташкентской области, Республики Каракалпакстан и город Ташкент. При необходимости и по согласованию с Заказчиком возможен выезд Исполнителя (сотрудников Исполнителя) на отдельные объекты (подразделения) Заказчика в другие регионы Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ /ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Исполнитель формирует команду опытных специалистов, с наделением консультантов достаточными полномочиями для принятия решений в процессе выполнения работ, обеспечивает физическое нахождение их на территории Заказчика в количестве, достаточном для эффективного оказания услуг согласно Графику, Плану анализа, Отчёту, Акту выполненных работ.

Порядок и последовательность реализации задач этапов, предусмотренных настоящим Техническим заданием, определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком и отражается в детальном плане с указанием сроков исполнения по каждому этапу.

Исполнитель обязан предоставлять Заказчику ежемесячно отчет о выполненном этапе по договору с детальным указанием выполненных объемов услуг/завершенных этапов.

Исполнитель должен обеспечить присутствие достаточного количества квалифицированных специалистов для участия в реализации проекта.

Все расходы на проживание и транспорт Исполнителя (сотрудников Исполнителя) на период оказания услуг несет Исполнитель.

Общая сумма ценового предложения Исполнителя за выполняемые работы/оказываемые услуги в рамках настоящего Технического задания включает все расходы Исполнителя по налогам и сборам, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ РАБОТ

Порядок действий при организации и проведении анализа основной деятельности должен быть установлен в рамках нормативно-правовых актов и международных стандартов, действующих в Республике Узбекистан.

Исполнитель должен иметь положительную репутацию, достаточный опыт реализации проектов сопоставимого уровня, в том числе, международных, а также применять необходимые методики. К рассмотрению будет приниматься как непосредственный опыт Исполнителя, также и опыт других юридических лиц, к которому принадлежит исполнитель. Выбор консультанта производится исходя из следующих критериев и подтверждающих их документов:

№ п/п	Критерии	Подтверждающие документы
1.	Исполнитель должен иметь опыт по проведению финансово-экономического анализа и юридического консалтинга в объектах социальной и производственной сферы.	Письмо-подтверждение от Исполнителя и других юридических лиц.
2.	Исполнитель должен осуществлять консалтинговую деятельность на международном рынке не менее 5 лет до даты заключения договора.	Документы подтверждающие опыт Исполнителя (регистрационные документы, лицензии, рекомендационные письма и т.д.)
3.	Исполнитель должен привлечь к участию в анализе партнера/ директора/ менеджера, а также специалистов, имеющих опыт операционных реструктуризаций, разработки коммерческих стратегий в СНГ или странах дальнего зарубежья.	Информация (резюме) об опыте участия каждого, задействованного в реализации проекта партнера, директора, менеджера в проектах, с заданными параметрами, с указанием конкретных проектов по каждому участнику.
4.	Исполнитель должен обеспечить присутствие достаточного количества квалифицированных сотрудников для участия в анализе финансово-экономической и юридической сфере.	Поименный список сотрудников (не менее 5 человек), с подтверждением их квалификации, которые будут задействованы в данном проекте
5.	Детальный план-график выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки со сроками, в соответствии с Техническим заданием.	Детальный план-график выполнения работ, оказания услуг с указанием со сроков
6.	Детальное описание перечня услуг в разрезе каждого этапа с конкретизацией объема и методики их выполнения, информации о привлеченных для этих целей специалистов и количества человека-часов.	Методика проведения анализа и отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению анализа. Информации о привлеченных для этих целей специалистов и количества человека-часов.
7.	В отношении потенциального Исполнителя на момент проведения выбора и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации,	Письмо-подтверждение от Исполнителя

	лишающие Исполнителя права заключать новые договора.	
8.	Отсутствие в отношении участника отбора фактов проведения процедуры ликвидации, а также решений арбитражного суда о признании участника отбора банкротом.	Письмо-подтверждение от исполнителя с указанием основных показателей деятельности за последние 2 года: чистая выручка, прибыль, стоимость активов.
9.	Исполнитель должен быть независим от Заказчика в контексте требований независимости установленных законодательством	Письмо-подтверждение от Исполнителя
10.	Исполнитель не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.	Письмо-подтверждение от Исполнителя
<p>Исполнителю необходимо предоставить перечень работ с конкретизацией объема и методики их выполнения, информацию о количестве необходимых специалистов (поименно), их квалификации в форме резюме, а также указать количество человеко-часов в качестве обоснования формирования стоимости оказываемых услуг.</p> <p>Непредставление требуемых, подтверждающих документов дает основание Заказчику не рассматривать предложение Участника!</p>		

РАЗДЕЛ 7. СРОКИ (ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С УКАЗАНИЕМ ПЕРИОДА

Исполнитель должен приступить к оказанию услуг не позднее даты вступления Договора в силу.

Сроки выполнения работ указаны в Приложении №1 настоящего Технического задания.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Все работы должны производиться в соответствии с международными стандартами, методиками и законодательством Республики Узбекистан, содержащим требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ И УСЛУГ

По результатам анализа должен быть подготовлен Отчет о результатах анализа в сфере деятельности ГУ «Фонд НГМК». Порядок сдачи и приёмки результатов осуществляется в соответствии с заключенным договором между Исполнителем и Заказчиком.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕХНИЧЕСКИХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Исполнитель передаёт Заказчику в печатном и электронном виде: Графики/Программы анализа, Отчёты, рекомендации, Акты выполненных работ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБУЧЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования отсутствуют.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА РАБОТ И УСЛУГ

Результаты оказания услуг в полном объеме должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем техническом задании.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ ОБ УКАЗАНИИ СРОКА ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И УСЛУГ

Общий срок уведомления о выявленных дефектах должен составлять не менее 6 (шести) месяцев после даты окончания выполнения всех работ/услуг.

РАЗДЕЛ 14. АВТОРСКИЕ ПРАВА С УКАЗАНИЕМ УСЛОВИЙ О ПЕРЕДАЧЕ

Авторские права на созданные в ходе оказания Исполнителем услуг объекты интеллектуальной собственности должны быть переданы Заказчику и являться собственностью Заказчика.

РАЗДЕЛ 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ, УСЛУГАМ

Заказчик должен обеспечить оперативное предоставление необходимых документов и доступ к необходимым электронным базам данных Заказчика.

Вся передаваемая Заказчиком информация является конфиденциальной. Исполнитель обязуется использовать конфиденциальную информацию строго в целях исполнения данного Технического задания и не продавать, не отчуждать, не передавать иным способом третьим лицам и не использовать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию Заказчика, а также не допускать опубликования, разглашения или иного распространения такой информации.

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся предоставляемая информация должна быть на русском или узбекском языках. Документы в электронном виде должны быть доступны для редактирования и иметь контрольную копию в формате PDF. Форматы файлов на электронных носителях должны быть с расширениями doc, xls, vsd, ppt, pdf, mpp.

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ГУ «Фонд НГМК»	Государственное учреждение «Фонд Навоийского горно-металлургического комбината»

РАЗДЕЛ 18. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1	Приложение №1	9-12

Разработчик:

Начальник службы ПЗиУЗ



Н. Бахронова

Согласовано:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам и кадрам



С. Алтинов

Главный бухгалтер



Ж. Баймурадов

Начальник отдела ПиЭА



Н. Мустапаев

Начальник службы комплаенса



С. Бобабеков

И.о.начальника юридической службы



М. Музаффаров

Руководитель группы сбыта



З. Уроков

Инженер службы ПЗиУЗ



М. Миржонов

Основные этапы анализа исполнителя	Наименование работ	Сроки выполнения (рабочих дней)
<p>Этап 1: Мобилизация</p>	<p>На данном этапе происходит мобилизация команды Фонда НГМК и консультанта. При необходимости, может быть организована встреча с представителями вышестоящих организаций ГУ «Фонд НГМК».</p> <p>Консультант направляет информационный запрос в Фонд по ключевым направлениям диагностики.</p>	<p>5 дней</p>
<p>Этап 2: Диагностика</p>	<p>1. Предварительная диагностика всех групп активов Фонда (по отраслям):</p> <p>А. Проведение финансово-экономического анализа активов Фонда, включая обзор ключевых показателей отчета о прибылях и убытках и бухгалтерского баланса за период анализа, обзор соответствующих ключевых показателей деятельности.</p> <p>Б. Анализ структуры доходов и расходов (2021 – 2022), анализ исполнения смет расходов 2021 года, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение состава и структуры расходов; - анализ выполнения основных показателей деятельности учреждения; - оценка причин, вызвавших отклонения фактических расходов; - ведение учета и расходование средств на оплату труда, дополнительных выплат и компенсаций, обусловленных трудовым договором. <p>В. Общий обзор соответствующей отрасли в Узбекистане (структура спроса и предложения).</p> <p>Г. Высокоуровневый бенчмаркинг (сравнение) операционных затрат и штатной численности (по сопоставимым аналогам)</p> <p>Д. Анализ вариантов сегментации активов</p> <p>Е. Сегментация активов и описание каждого сегмента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активы с фокусом на операционную эффективность; - активы с фокусом на повышение конкурентоспособности и привлечение новых клиентов. <p>Ё. Обсуждение с менеджментом имеющихся</p>	<p>25 дней</p>

планов развития и ограничений

2. Оценка потенциала повышения эффективности использования активов Фонда

А. Для активов с фокусом на операционную эффективность:

- детальный анализ структуры расходов;
- расширенный бенчмаркинг (сравнение) с сопоставимыми компаниям Узбекистана и СНГ
- уточнение оценки потенциала; повышения операционной эффективности и сроков реализации инициатив по её повышению.

Б. Для активов с фокусом на повышение конкурентоспособности и привлечения новых клиентов:

- анализ рынка и отрасли в Узбекистане (включая сравнение с конкурентами и оценку конкурентоспособности продукции и услуг на внешнем рынке);
- определение ключевых факторов успеха для привлечения новой выручки;
- определение ключевых факторов успеха для победы в тендерах ключевых заказчиков;
- уточнение оценки потенциала привлечения сторонней (дополнительной) выручки.

3. Налоговый анализ (Анализ налогообложения деятельности ГУ «Фонд НГМК»):

А. Анализ налогообложения деятельности ГУ «Фонд НГМК».

Б. Оценка заключенных договоров с целью оптимизации налоговых расходов.

В. Определение и предупреждение о возможных налоговых рисках.

Г. Анализ расходов, связанных с уплатой налогов, возмещения убытков и вреда.

4. Проведение юридического анализа:

А. Обзорная правовая оценка учредительных и ликвидационных документов;

В. Правовая экспертиза договорных отношений, заключенных между ГУ «Фонд НГМК» и ГП «НГМК», между ГУ «Фонд НГМК» и ГП «Навоийуран»:

- проверка договоров на предмет соответствия его условий требованиям действующего законодательства;

	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение юридического смысла условий договора; - определение критериев в условиях договора, которые могут повлечь негативные последствия учреждению; - определение и предупреждение о возможных правовых рисках; - предложения по внесению в договоры соответствующих изменений, необходимых для защиты прав и интересов учреждения. 	
<p style="text-align: center;">Этап 3: Стратегия</p>	<p>1. Определение стратегических инициатив развития фонда:</p> <p>А. Описание долгосрочных, среднесрочных и оперативных целей предстоящего развития Фонда</p> <p>Б. Описание целевой бизнес-модели Фонда, включая высокоуровневый бизнес-кейс (прогноз производственных показателей, доходов и расходов)</p> <p>В. Определение инициатив по выводу из периметра активов, деятельность которых не целесообразна для целей Фонда</p> <p>2. Для активов с фокусом на операционную эффективность:</p> <p>А. Определение инициатив по повышению операционной эффективности (долгосрочных и быстрореализуемых)</p> <p>3. Для активов с фокусом на повышение конкурентоспособности и привлечения новых клиентов:</p> <p>А. Определение инициатив по повышению конкурентоспособности ключевых активов, включая рекомендации по ценовой политике (долгосрочные и быстрореализуемые).</p> <p>Б. Определение инициатив по повышению качества выпускаемой продукции – работ, услуг (долгосрочные и быстрореализуемые).</p>	<p style="text-align: center;">15 дней</p>
<p style="text-align: center;">Этап 4: Разработка дорожной карты реализации стратегических инициатив</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приоритизация инициатив в соответствии со стратегическими и операционными целями Фонда 2. Определение высокоуровневых действий, сроков и ресурсов, необходимых для реализации стратегических инициатив по повышению эффективности использования активов 3. Описание значимых рисков реализации стратегических инициатив 	<p style="text-align: center;">10 дней*</p>

<p style="text-align: center;">Этап 5: Координация и поддержка реализации стратегии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мобилизация команды проекта на стороне Фонда. 2. Ведение проектной документации (планы, реестры открытых задач и пр.). 3. Регулярные статус-отчеты по внедрению дорожной карты для руководства Фонда. 4. Мониторинг статуса выполнения задач и достижения ключевых вех дорожной карты. 5. Мониторинг критических задержек по срокам внедрения дорожной карты и их эскалация на рассмотрение руководству Фонда. 6. Сбор и анализ запросов на изменения дорожной карты от рабочих групп Фонда. 7. Учет эффекта вносимых изменений на планы других рабочих групп. 8. Актуализация плана реализации стратегии (на всех уровнях). 	<p style="text-align: center;">III и IV кварталы 2022 года</p>
--	--	--

** Все работы, указанные на этапах 1 по 4, должны быть завершены до 25 мая 2022 года.*