

«Утверждаю»
Заместитель Председателя Правления
АКБ «Узагроэксспортбанк»
Валиев А.А.



I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

I. Общие положения.-

1.1- Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», от 27 сентября 2018 года №ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»», распоряжением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 27 мая 2019 года №408-ф

1.2 Предмет закупки: - Проведение аудита консолидированной финансовой отчетности АКБ «Узагроэксспортбанк» за 2021 год подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

1.3- Предельная стоимость закупки: 250 000 000 (Двести пятьдесят миллионов) сум с учета НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.5- Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части закупочной документации.

1.6 Формы заседания закупочной комиссии – очная.

II. Техническая часть.

2.1- АКБ «Узагроэксспортбанк» является заказчиком (далее «Заказчик») закупки.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 79А» .

Реквизиты «Заказчика»:

МФО: 01150;

ИНН: 207257279;

Расчетный счет: _____;

Наименование банка: АКБ «Узагроэксспортбанк» .

2- Организаторы закупки:

2.2 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия (далее- «Рабочий орган»). Адрес: г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 79А» .

2.3- Договородержатель: АКБ «Узагроэкспортбанк» .

2.4- Закупка проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники закупки:

3.1- В закупке могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. (В закупке могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)

4. Порядок получения закупочной документации

4.1.1. Для участия в закупке, участник должен:

а) получить электронную версию закупочной документации размещенную на официальном вэб-сайте заказчика, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данной закупке путем направления официальной заявки по платформе e-tender. При этом, в заявке должно содержаться наименование участника, предмет закупки, а также адрес и банковские реквизиты участника;

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.

5. Квалификационный отбор участников для участия в закупках:

5.1 Перед началом закупочных процедур, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в закупочной процедуре допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2- При квалификационном отборе участников, к участию в закупочной процедуре не допускаются организации:

-- не предоставившие в установленный срок все необходимые документы для квалификационного отбора;

-- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

-- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

-- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

-- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не

предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.3 Критерии квалификационной оценки представлены на платформе e-tender

5.4- Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6. Язык закупочной процедуры, единица измерений.

6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

7. Предложение и порядок его оформления

7.1 Участник должен представить все документы которые указаны в платформе e-tender.

7.2 Предложение участника передается в рабочий орган закупочной комиссии по платформе e-tender. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).

7.3 Участник закупочных процедур:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4 Технического предложения должен содержать следующие документы:

- оригинал и копия технического предложения;
- перечень документации содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.

7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления предложений.

8. Продление срока предоставления предложений

8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия закупочных процедур (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на официальном вэб-сайте заказчика.

9. Процедура принятия решения с предложениями порядок и критерии их оценки

9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения закупочных процедур, закупочная комиссия для проведения оценки предложений, поданными участниками закупочных процедур.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений.

9.3 На первом этапе производится оценка технической части предложения участников. Решение закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап.

9.4 На второй этап допускаются участники, прошедшие в следующий этап.

9.5 На втором этапе проводятся оценка ценовой части предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель.

9.7 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.8 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе.

9.9 Оценка предложений и определение победителя производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации

9.10 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и закупочной документации.

9.11 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и

постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям закупочной документации.

9.12 В процессе оценки предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения.

9.13 Если участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту (сум) по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату окончания торгов с ценовой частью предложения.

9.14 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований указанных в закупочной документации.

9.15 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

9.16 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.17 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.18 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии.

9.19 Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупочных процедур. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора

с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия

11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в закупочной процедуре, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимой закупочной процедуры.

11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в закупочной процедуре.

11.3 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этой закупочной процедуре должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупки, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.4 Участник закупочной процедуры вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

11.5 Участник вправе внести изменения в предложение, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений.

11.6 Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:

- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации;
- все представленные предложения не содержат необходимые документы.

11.7 Невскрытые документы участников, отстраненных от участия по решению закупочной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания закупочной комиссии. По истечению

указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность документов.

11.8 Заказчик имеет право отменить закупочную процедуру в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.

12. Заключение договора

12.1 По результатам закупочных процедур договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

12.2 Участник, объявленный по решению закупочной комиссии победителем, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены.

12.4 Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения.

12.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.