Shartnoma № \_\_\_\_\_\_\_

**(Nazorat o’lchovi o’tkazishga doir)**

**Asaka shaxar « » 2021 yil**

««UzAuto Motors» АJ ni Kommunal xizmat ko’rsatish va kapital qurilish bo’limi direktori 27.09.2021 yildagi YUR/120-1937-sonli ishonchnomaga asosan ish yurituvchi Raxmonov R.S., bir tomondan keyingi oʼrinlarda «Buyurtmachi» - deb yuritiluvchi. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nomidan korxona Nizomi asosida ish yurituvchi direktori\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ikkinchi tomondan keyingi oʼrinlarda «Bajaruvchi» deb yuritiluvchi, quyidagi shartnomani tuzdilar.

# Shartnoma mazmuni

* 1. Buyurtmachining buyurtmasiga asosan Bajaruvchi quyidagi bino va inshootlarni qurilish-montaj ishlari yuzasidan nazorat o’lchovini amalga oshiradi.

**Bino va inshoot nomi :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Buyurtmachi Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlarni qabul qilib olib, toʼlovni amalga oshirish majburiyatini oladi.

# Shartnomaning bahosi

2.1. Shartnomaning boshlangʼich qiymati 20\_\_-yil \_\_\_\_\_\_ kungi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-sonli bayonnomaga asosan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ soʼmni tashkil etadi.

2.2. 2.1 banddagi qiymat o‘zgarmas xisoblanadi va keyinchalik qayta ko’rib chiqilishi mumkin emas, quyidagi hollar bundan mustasno:

Shartnoma qiymatini o’zgarishiga yengib bo’lmaydigan kuch (fors-major) holatlari sabab bo’lganda;

Ishlar xajmi buyurtmachi tomonidan o’zgartirilganda.

# Toʼlov shartlari.

* 1. To’lovlar bajaruvchi tomonidan ishlar yakunlanib Buyurtmachiga topshirilgan so’ng 100% miqdorda amalga oshiriladi. Oldindan to’lov (avans) berilmaydi.
  2. Buyurtmachi Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlarni dalolatnoma bilan qabul qilib oladi.

# Tomonlarning majburiyatlari

* 1. Bajaruvchining majburiyatlari:

- Buyurtmachi tomonidan beriladigan xujjatlari (texnik topshiriq va boshqa boshlangʼich xujjatlar) taqdim etilgan xolda va ushbu shartnoma imzolangan kundan \_\_\_\_ ish kuni ichida o’tkazilgan nazorat o’lchovi dalolatnomasini texnik topshiriqda ko’rsatilgan talablar asosida toʼliq hajmda buyurtmachiga topshiradi;

* + - belgilangan reja jadval boʼyicha ishlarni tashkil etadi va ishlarni amaldagi normativ xujjatlarga muvofiq sifatli qilib bajaradi;
    - ishlar bajarilganidan soʼng qabul qilish-topshirish dalolatnomasini tuzib, Buyurtmachiga yuboradi;
    - Ishlarni bajarish jarayonida xatolar aniqlangan taqdirda, Buyurtmachini bu haqda yozma ravishda xabardor qiladi;
    - Buyurtmachi bilan bajariladigan ishlarning natijalarini kelishadi va bajarilgan ishlar haqida

Buyurtmachiga axborot berib boradi.

* 1. Bajaruvchi bajarilgan ishlarni Buyurtmachining ruxsatisiz uchinchi shaxsga berishga haqli emas.
  2. Buyurtmachining majburiyatlari:
     + Bajaruvchiga shartnoma imzolangan kundan boshlab 5 kun ichida zarur xujjatlarni taqdim etadi;
     + Bajaruvchi ishlarni sifatli va toʼgʼri bajarishi uchun barcha axborotlar bilan taʼminlaydi;
     + Bajaruvchi tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar haqida uzluksiz tanishib boradi;
     + Bajarilgan ishlarni qabul qilib oladi va toʼlovni amalga oshiradi.

1. **Ishni topshirish va qabul qilish tartibi**

5.1. Bajarilgan ishlarni qabul qilish texnik-topshiriq talablariga asosan amalga oshiriladi.

5.2. Bajarilgan ishlarning bosqichlari, tugatilishi bilan bogʼliq holda rasmiylashtiriladigan xujjatlar roʼyxati va topshirish tartiblari texnik loyihalash topshiriqnomasi bilan hamda bajarilgan ishlar dalolatnomasiga asosan bosqichlar boʼyicha Buyurtmachi tomonidan qabul qilib olinadi.

* 1. Bajaruvchi ishni tamomlaganidan soʼng texnik topshiriqda nazarda tutilgan holda, qabul qilish– topshirish dalolatnomasi bilan birga uch nusxada xujjatlar toʼplamini Buyurtmachiga taqdim etadi.
  2. Buyurtmachi xisobot xujjatlarini va ishni topshirish-qabul qilish dalolatnomasini olgandan soʼng, 10 kun davomida ishni qabul qilish majburiyatini oladi.
  3. Buyurtmachi ishni qabul qilishni asosli rad etsa, qoʼshimcha bajariladigan ishlar va ularning bajarish muddatlari koʼrsatilib, ikki tomonlama dalolatnoma tuziladi.
  4. Bajarilayotgan ish toʼxtatilganda tomonlar bir-birini 5 kunlik muddat ichida xabardor qiladilar.
  5. Bajarilayotgan ish asosli ravishda toʼxtatilganda va uni davom ettirish maqsadga muvofiq emas deb topilganda, ishlarning bajarilgan qismi uchun Buyurtmachi Bajaruvchiga haq toʼlaydi.

# Tomonlarning javobgarligi

6.1.Tomonlardan biri shartnoma majburiyatini bajarmasa yoki zarur darajada bajarilmagan takdirda aybdor tomon ikkinchi tomonga yetkazilgan zararlarni toʼlaydi.

6.2. Bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlar uchun Buyurtmachi oʼz vaqtida toʼlovni amalga oshirmasa, Buyurtmachi Bajaruvchiga toʼlov kechiktirilgan xar bir kun uchun kechiktirilgan toʼlov soʼmmasining 0,4 foizi mikdorida penya toʼlaydi, bunda penyaning soʼmmasi shartnoma umumiy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

6.3. Bajaruvchi oʼz vaqtida Buyurtmachiga bajarilgan ishlarni taqdim etmasa, belgilangan tartibda olib borilgan ishlar haqida Buyurtmachiga axborot bermasa, ishlarni topshirishni kechiktirgan taqdirda, shartnoma soʼmmasining 0,4 foizi mikdorida penya toʼlaydi, bunda penyaning soʼmmasi shartnoma umumiy qiymatining 50 foizidan oshmasligi lozim.

6.4. Muddat oʼtkazib yuborilganligi yoki majburiyatlarning boshqacha tarzda zarur darajada bajarilmaganligi uchun penya toʼlash tomonlarni ushbu majburiyatlarni bajarishdan ozod qilmaydi.

6.5. Bajarilgan ishda asosli kamchilik aniqlangan taqdirda Bajaruvchi kamchiliklarni oʼz xisobidan 1 oy muddatda bartaraf etishga majbur.

# Yengib bo’lmaydigan kuch (fors-major) holatlari

7.1. Shartnoma boʼyicha majburiyatlar qisman yoki toʼliq bajarilmasligi tabiat xodisalari va boshqa yengib boʼlmaydigan kuch holatlari natijasida kelib chiqsa va bu holatlar shartnomaning bajarilishiga bevosita taʼsir etsa, bunda tomonlar javobgarlikdan ozod etiladilar.

# Nizolarni hal etish tartibi

8.1. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda, shuningdek yetkazilgan zararlarni qoplashda paydo boʼladigan nizoli masalalarni tomonlar oʼzaro hal etadilar. Аgarda yuzaga kelgan nizoli masalalarni tomonlar oʼzaro xal etolmasalar, nizo qonun xujjatlarida belgilangan tartibda Аsaka tuman iktisodiy sudi tomonidan hal etiladi.

# Boshqa shartlar

* 1. Shartnomaga barcha oʼzgartirish va qoʼshimchalar, ular yozma shaklda rasmiylashtirilgan va tomonlarning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan boʼlsa haqiqiy hisoblanadi.
  2. Buyurtmachi va Bajaruvchi oʼrtasida shartnoma boʼyicha yangi majburiyat paydo boʼlishiga olib keladigan har qanday axdlashuv tomonlarning vakolatli shaxslari tomonidan yozma ravishda tasdiqlanishi kerak.
  3. Shartnoma bir xil yuridik kuchga ega boʼlgan 2 nusxada tuzildi.

# Tomonlarning yuridik manzilari va bank rekvizitlari

|  |  |
| --- | --- |
| **BUYURTMACHI** | **BAJARUVCHI** |
| **«UzAuto Motors» AJ** |  |
| **Asaka tum. Humo ko’chasi № 81** |  |
| **Tel:** |  |
| **AKB «Asakabank» Asaka bo’limi** |  |
| **x/r: 2021 4000 8005 3230 5001** |  |
| **MFO: 00073. STIR: 200244767. OKED:29100** |  |
| Kommunal xizmat ko’rsatish va kapital qurilish  bo’limi direktori**.:** |  |
| **Raxmonov R.S.** |  |
| **M.O’** | **M.O’** |