

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Вилоят 2-сон рухий-асаб
касаалликлари шифохонаси

Борис Виталевич Абулмусов

«17» 2022 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на оказание услуг по организации общественного питания (аутсорсинг) в
Вилоят 2-сон рухий-асаб касаалликлари шифохонаси-2022 год.

Заказчик: Вилоят 2-сон рухий-асаб касаалликлари шифохонаси

Денов туман – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**Общие положения.**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров»

2. Предмет конкурса: Оказание услуг общественного питания (аутсорсинг) в Вилоят 2-сон рухий-асаб касалликлари шифохонаси- за 1 - квартал 2022 год

3. Основанием для организации и проведения конкурса является распоряжение Директора необходимости обеспечения горячим питанием больных Вилоят 2-сон рухий-асаб касалликлари шифохонаси 2022 год.

5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.

6. Формы заседания конкурсной комиссии – электронная.

Организаторы конкурса

1. Вилоят 2-сон рухий-асаб касалликлари шифохонаси (далее) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: Вилоят 2-сон рухий-асаб касалликлари шифохонаси

2. Договородержатель: Вилоят 2-сон рухий-асаб касалликлари шифохонаси. Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Участники конкурса

1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющий опыт 3 лет

Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках». Отбор наилучшего предложение

Порядок проведения конкурса

1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Язык конкурса, единица измерений.

1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

Конкурсное предложение и порядок его оформления

1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения

3. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде

8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

9. Рабочий орган несет ответственность за конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

Процедура с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления стоимость конкурсного предложения

3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.
4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, конкурсная комиссия через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.
9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.
10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
 - в случае отсутствия у них лицензии;
 - зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:
- критериев изложенных в конкурсной документации
 - соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
 - конкурсная комиссия будет обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.
12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
13. Предложения, превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных конкурсной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.
15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.
16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе рассмотрения и оценки предложений.
17. Электронный Протокол(ы) подписывается всеми членами конкурсной комиссии с своего персонального кабинета и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале
18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

Прочие условия

1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

Заключение договора

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.

2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключить договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем.

конкурса или отказаться от заключения договора.

3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.

4. Несвоевременное подписание договора победителем может рассматриваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассмотрено приемлемое предложение следующего (резервного) занявшего второе место по итогу оценки участника конкурса.

5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;
- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее одного участником.

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.