

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГУП Научно-информационный центр  
«Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан



Ш.С. Қаюмов

2022 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПРОКЛАДКА КАБЕЛЯ ВОЛС ДЛЯ ГНК РУЗ НА УЧАСТКЕ: ОТ УЛ.  
А. КОДЫРИ, Д. 13А ДО УЛ. МУКИМИ, Д. 166.**

**Заказчик:** ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан

**Ташкент 2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участников Отбора.**
- II. Перечень товаров Отбора.**
- III. Ценовая часть Отбора.**
- IV. Критерии оценки Предложений.**

## I. Инструкция для участников Отбора

1.	<b>Общие положения.</b>	1.1	Настоящая документация для проведения отбора наилучших предложений (Далее Отбор) разработана на основании требований Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и Постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года за № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, документации и договоров» (далее - Постановление).
		1.2	<b>Предмет Отбора:</b> <b>Первый лот:</b> Прокладка кабеля волс для ГНК РУз на участке: от ул. А.Кодыри, д. 13а до ул. Мукуми, д. 166.
		1.3	Предельная стоимость Отбора на первый лот: <b>150 000 000,00 (Сто пятьдесят миллионов) сум с учетом НДС.</b> Цена участника, указанная в его предложении, не должна превышать предельную стоимость Отбора, установленную Заказчиком. Передоплата не более 15 % от суммы договора перечисляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (ст. 41). Остальные 85% перечисляются по факту подписания Акта сдачи-приемки и счет-фактуры в течение 10 банковских дней.
		1.4	Срок оказания услуг 60 (Шестьдесят) календарных дней
		1.5	Форма заседания закупочной комиссии – очная.
2.	<b>Заказчик Отбора.</b>	2.1	ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан. Адрес: 100011, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166 Тел/Факс: +998-71-202-32-32. +998971490065 e-mail: info@yt.uz.
		2.2	Держатель договора: ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (далее – Заказчик).
		2.3	Рабочим органом закупочной комиссии является Закупочная комиссия по проведению отбора наилучших предложений (Далее Закупочная комиссия) ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (далее - «Рабочий орган») Адрес: 100011, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166
		2.4	Отбор проводится в установленном законодательством порядке Закупочной комиссией, созданной на основании приказа Заказчика.
3.	<b>Участники Отбора.</b>	3.1	В Отборе могут принять участие любые юридические лица, имеющие право (разрешение) заниматься деятельностью, указанной в предмете отборе, независимо от форм

			собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, а также иностранные юридические лица.
4.	<b>Порядок участия в Отборе.</b>	4.1	Для участия в Отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию документации Отбора, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок товаров, (работ, услуг) ( <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> ) для ознакомления с условиями Отбора, а также уведомить Заказчика о своем намерении участвовать в данном Отборе путем направления официального письма электронном виде. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет Отбора, а также адрес и банковские реквизиты участника; б) подать квалификационные документы и своё предложение в соответствии с требованиями документации Отбора.
5.	<b>Квалификационный отбор участников для участия в Отборе.</b>	5.1	Перед началом Отбора, закупочной комиссией проводится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в Отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора участников, представлен в Приложении №1 (Формы №2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в PDF файле.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в Отборе не допускаются организации:
			не предоставившие пакет необходимых документов для квалификационного отбора в установленный срок;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			включенные в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
			имеющие задолженность по уплате налогов и по другим обязательным платежам;
			зарегистрированные ранее, чем 6 месяцев от даты подачи предложения для Отбора.
		5.4	Критерии квалификационной, технической и ценовой оценки представлены в Приложении №2.
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Отборной процедуры Заказчика в

			процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
6.	<b>Язык Отбора, единица измерений.</b>	6.1	Предложение на Отбор и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение на Отбор, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложении должна быть, использована метрическая система измерений.
7.	<b>Предложение и порядок его оформления.</b>	7.1	Участникам Отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		7.2	Участник Отбора:
			несет полную ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			вправе подать только одно предложение;
			вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.3	Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям Отбора и содержать следующую информацию: наименование товара (работы, услуги), стоимость выполнения товара (работы, услуги), итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		7.4	Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника. На первой странице должна быть пометка «Названия и номер лота» и «оригинал» или «копия».
		7.5	Требования к наличию обязательных документов в техническом дакументации. Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:
		7.6	техническое предложение участника, сравнительная таблица технических характеристик на услугу;
		7.7	Требования к наличию обязательных документов в приложении с ценовым предложением: ценовое предложение и таблица цен.
		7.10	Предложения принимаются Рабочим органом до 10:00 по Ташкентскому времени «28» февраля 2022 года, по адресу: 100089, г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166

		7.11	Срок действия предложений участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания крайнего срока представления предложений.
8	<b>Продление срока предоставления предложений для отбора.</b>	8.1	Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия Отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников Отбора. Срок продления Отбора не может превышать 7 дней.
		8.2	Решение о продлении срока подачи предложений принимается только на заседании закупочной комиссии.
		8.3	Объявление о продлении срока предоставления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) ( <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> ).
9.	<b>Процедура вскрытия предложениями участников, порядок и критерии их оценки.</b>	9.1	В течении 10 (десяти) дней с даты окончания крайнего срока подачи предложений, при условии поступления не менее 2 (двух) предложений, закупочная комиссия вскроет предложения участников для дальнейшего их рассмотрения и оценки. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи предложений.
		9.3	Рабочий орган Отборной комиссии информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложения.
		9.4	Вскрытие предложениями участников производится на заседании закупочной комиссии.
		9.5	На Отбор допускаются те участники, которые успешно прошли квалификационный отбор.
		9.6	При вскрытии предложениями участников проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия необходимых документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение участника к рассмотрению и оценке.
		9.7	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений участников, которые не были отклонены, и выявляет победителя Отбора на основе критериев, указанных в документации.
		9.8	В случае установления недостоверной информации, содержащейся в предложении участника, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от дальнейшего участия в Отборе.
		9.10	Оценка предложений и определение победителя Отбора производятся на основании критериев, указанных в документации (Приложение №2).
		9.11	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства и

			документации.
		9.12	В процессе оценки предложений Рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанных в предложении или приглашать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить дополнительную запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в перечень товаров предложения.
		9.13	Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации и предложении.
		9.14	При наличии арифметических или иных ошибок в предложении участника закупочная комиссия вправе отклонить это предложение либо определить иные условия для дальнейшего его рассмотрения, известив об этом участника Отбора.
		9.15	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.16	Протокол рассмотрения и оценки предложений участников визируется членами закупочной комиссии и выписка из него публикуется на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) ( <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> ) в течение трех рабочих дней со дня оформления в установленном порядке протокола заседания закупочной комиссии.
		9.17	Любой участник Отбора после публикации на специальном информационном портале государственных закупок товаров (работ, услуг) ( <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> ) протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению и оценке предложений участников вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений по итогам проведенного Отбора.
		9.18	В течение трех рабочих дней Заказчик предоставит этому участнику соответствующие разъяснения.
		9.19	Если участники Отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия с ценовой частью предложения. В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников Отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
10.	<b>Ответственность сторон. Соблюдение конфиденциальности.</b>	10.1	Ответственность за разглашение информации, допущение сговора с участниками, с остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, несут: лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и

			конфиденциальность;
			председатель и члены закупочной комиссии, а также рабочая группа, созданная для изучения предложений;
			победитель Отбора несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за не исполненную часть своих обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам).
			Заказчик Отбора несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или в рамках заключенного договора за не исполненную часть своих обязательств по договору (по условиям и срокам взаиморасчетов).
<b>11.</b>	<b>Прочие условия.</b>	11.1	Участники, изъявившие желание участвовать в Отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу закупочной комиссии для получения разъяснений относительно предмета Отбора.
		11.2	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока приема предложений.
		11.3	Изменение услуги, внесение изменения в техническую часть документации не допускается. В случае внесения изменения в отдельные части документации, крайний срок окончания приема предложений в этом Отборе будет продлен не менее чем на десять дней. Одновременно с этим, будет внесено изменение в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		11.4	Участник Отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение Отбора. В течение двух рабочих дней Заказчик направит разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания крайнего срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
		11.5	Участник Отбора вправе внести изменения в своё поданное предложение до истечения крайнего срока подачи предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке:
		11.6	Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания крайнего срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации.
			Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
			если в Отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
			если по результатам рассмотрения предложений закупочная

			комиссия по проведению отбора отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям Отборной документации;
			все представленные Отбору предложения не содержат необходимый пакет документов.
		11.7	Заказчик имеет право отменить предложение в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
<b>12.</b>	<b>Заключение договора.</b>	12.1	По результатам Отбора договор заключается на условиях, указанных в Отборной документации и предложении, поданном участником Отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участник Отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем Отбора, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Отбора. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем Отбора, или отказаться от заключения договора.
<b>3.</b>	<b>Участники Отбора.</b>	3.1	В Отборе могут принять участие любые юридические лица, имеющие право (разрешение) заниматься деятельностью, указанной в предмете отбора, независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, а также иностранные юридические лица.
<b>4.</b>	<b>Порядок участия в Отборе.</b>	4.1	Для участия в Отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию документации Отбора, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок товаров, (работ, услуг) ( <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a> ) для ознакомления с условиями Отбора, а также уведомить Заказчика о своем намерении участвовать в данном; б) подать квалификационные документы и своё предложение в соответствии с требованиями документации Отбора.
<b>5.</b>	<b>Квалификационный отбор участников для участия в Отборе.</b>	5.1	Перед началом Отбора, закупочной комиссией проводится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в Отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
		5.2	Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора участников, представлен в Приложении №1 (Формы №2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в PDF файле.
		5.3	При квалификационном отборе участников, к участию в Отборе не допускаются организации:
			не предоставившие пакет необходимых документов для

			квалификационного отбора в установленный срок;
			находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			включенные в Единый реестр недобросовестных исполнителей;
			имеющие задолженность по уплате налогов и по другим обязательным платежам;
			зарегистрированные ранее, чем 6 месяцев от даты подачи предложения для Отбора.
		5.4	Критерии квалификационной, технической и ценовой оценки представлены в Приложении №2.
		5.5	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Отборной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
			у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.
6.	<b>Язык Отбора, единица измерений.</b>	6.1	Предложение на Отбор и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение на Отбор, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложении должна быть, использована метрическая система измерений.
7.	<b>Предложение и порядок его оформления.</b>	7.1	Участникам Отбора рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		7.2	Предложение участника передается в закупочную комиссию путем размещения их на электронной торговой платформе. Дата и время предоставления предложения фиксируется Рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
		7.3	Участник Отбора:

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Участник, набравший максимальное количество баллов, объявляется победителем Отбора.

Договор с победителем будет заключаться на период до полного исполнения обязательств сторонами.

Закупочная комиссия вправе запросить дополнительную информацию для уточнения от участников.

Участник имеет право предоставить дополнительные материалы.

**Список требуемых квалификационных документов для участия в Торгах по Прокладка кабеля ВОЛС для ГУП «Янги технологиялар» илмий-ахборот маркази при ГНК РУз. на участке: от ул. А. Кодыри, д. 13А до ул. Мукими, д. 166**

№	Наименование документов	Вид документа
<b>ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА*</b>		
2	Гарантийное письмо, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.	Форма №2
3	Общая информация о Претенденте Отбора.	Форма №3
4	Информация о предыдущем опыте по выполнению аналогичных товара (работы, услуги).	Форма №4
5	Доверенность на участие в торгах.	Форма №5
6	Заверенная Претендентом копия свидетельства о регистрации или перерегистрации претендента в качестве юридического лица.	Свидетельство с уполномоченного регистрирующего органа
7	Оригинал справки уполномоченного банка об отсутствии картотеки К-2 на первичном расчетном счете.	Справка с банка (Для отечественных поставщиков). (допускается справка, заверенная печатью предприятия - для иностранных поставщиков)
8	Оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности юридического лица. (Только для отечественных поставщиков)	Справка с районного ГНИ (Для отечественных поставщиков). (допускается справка, заверенная печатью предприятия - для иностранных поставщиков)
9	Не менее двух положительных отзывов о ранее осуществленных поставках аналогичных товаров от организаций, которым поставлялись товары и выполнение гарантийных обязательств (на фирменном бланке участника, подписанные руководителем, скрепленные печатью). Отзывы организаций, являющиеся государственными органами приветствуются.	Отзывы
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ И КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>		
10	Техническое предложение с учетом указанных требований.	Форма №6
11	Коммерческое предложение с подробным описанием поставку товара (работы, услуги) и с указанием цен по каждой позиции.	Форма №7

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии  
ГУП Научно-информационный центр  
«Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим подтверждаем, что (*наименование участника Отбора*):

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (*наименование Заказчика*).

Также гарантируем, что у нас отсутствуют договора, по которым ненадлежащим образом исполнены принятые на себя обязательства.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

**М.П.**

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ГУП Научно-информационный центр  
«Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан**

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ ОТБОРА

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы
2.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)
3.	Юридический адрес
4.	Контактный телефон, факс, e-mail
5.	Полные банковские реквизиты
6.	Основные направления деятельности
7.	Гарантия, что претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства <b>на бланке претендента в письменном виде</b>
8.	Гарантия от претендента, свидетельствующее, что претендент не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком <b>на бланке претендента в письменном виде</b>

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

М.П.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ГУП Научно-информационный центр  
«Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан**

**ИНФОРМАЦИЯ****Информация об опыте оказание (поставки) аналогичных товаров (работ, услуг)**

Информация об опыте поставок аналогичных товаров для других организаций.

Укажите наименование выполненных работ, суммы поставки и количество реализованных проектов, аналогичных предмету Отбора за каждые из последних двух лет (2020-2021 г.г.) в сумах Республики Узбекистан.

№	Наименование товара	Количество реализованных поставок, сумма товара, Заказчик					
		2020			2021		
		Кол-во (шт.)	Общая сумма товаров (в тыс. сум)	Наименование Заказчика	Кол-во (шт.)	Общая сумма товаров (в тыс. сум)	Наименование Заказчика

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

М.П.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Компания (общество и т.д.) \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя \_\_\_\_\_ Компании \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на:

- а) представление и оформление Отборных документов;
- б) проведение переговоров с Заказчиком Отбора;
- в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- г) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам договора.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

**М.П.**

**Техническое задание  
на разработку проектной документации по прокладке оптического кабеля в г.  
Ташкент.**

1.	Наименование проектируемого объекта	Прокладка кабеля ВОЛС для ГУП «Янги технологиялар» илмий-ахборот маркази при ГНК РУз. на участке: от ул. А. Кодыри, д. 13А до ул. Мукими, д. 166
2.	Основания для проектирования.	
3.	Заказчик	ГУП «Янги технологиялар» илмий-ахборот маркази при ГНК РУз.
4.	Расположение объекта	г. Ташкент
5.	Требования о производстве технических изысканий и обследований	Произвести в необходимом объеме комплексные технические изыскания и обследования
6.	Общие требования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предусмотреть прокладку волоконно-оптического кабеля на участках согласно п.1</li> <li>2. Тип кабеля: Оптический кабель – 12 волокон. Допускается использование оптического кабеля с другим количеством волокон (по согласованию с заказчиком).</li> <li>3. Предусмотреть установку панели ODF в помещениях, использовать на ODF адаптеры типа LC;</li> <li>4. Выполнить согласования со всеми необходимыми организациями.</li> </ol>
7.	Особые условия	<p>Проектируемый кабель ВОЛС является кабелем специального назначения.</p> <p>Опыт подрядной организации: не менее 15 лет</p> <p>Подрядная организация должна иметь доступ на категорийные объекты</p>
8.	Количество экземпляров ПСД	1 экземпляр
9.	Срок выпуска проекта	1-й квартал 2022г.
10.	Сроки начала и окончания строительства	Согласно контракту на строительство.
11.	Источник финансирования	Собственные средства

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Техническое предложение** Прокладка кабеля ВОЛС для ГУП «Янги технологиялар» илмий-ахборот маркази при ГНК РУз. на участке: от ул. А. Кодыри, д. 13А до ул. Мукими, д. 166.

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ГУП Научно-информационный центр «Янги технологиялар» при ГНК Республики Узбекистан**

№	Технические требования	Соответствие требованию	Примечание
1	Прокладка кабеля ВОЛС для ГУП «Янги технологиялар» илмий-ахборот маркази при ГНК РУз. на участке: от ул. А. Кодыри, д. 13А до ул. Мукими, д. 166.	Да/Нет	
2	Произвести в необходимом объеме комплексные технические изыскания и обследования.	Да/Нет	
<b>Общие требования</b>			
3	Предусмотреть прокладку волоконно-оптического кабеля на участках согласно п.1	Да/Нет	
4	Тип кабеля: Оптический кабель – 12 волокон. Допускается использование оптического кабеля с другим количеством волокон (по согласованию с заказчиком).	Да/Нет	
5	Предусмотреть установку панели ODF в помещениях, использовать на ODF адаптеры типа LC;	Да/Нет	
6	Выполнить согласования со всеми необходимыми организациями.	Да/Нет	
<b>Особые условия</b>			
7	Проектируемый кабель ВОЛС является кабелем специального назначения.	Да/Нет	
8	Опыт подрядной организации: не менее 15 лет	Да/Нет	
9	Подрядная организация должна иметь доступ на категорийные объекты	Да/Нет	
<b>Прочие</b>			
10	1 экземпляров ПСД	Да/Нет	
11	Срок выпуска проекта - 1-й квартал 2022г.	Да/Нет	
12	Сроки начала и окончания строительства - Согласно контракту на строительство.	Да/Нет	

(подпись уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Срок поставки**

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии  
ГУП Научно-информационный центр  
«Янги технологиялар»  
при Государственном налоговом комитете  
Республики Узбекистан**

Изучив документацию для участия в торгах \_\_\_\_\_

*Название лота*

настоящим удостоверяем, что мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника Отбора).

Мы обязуемся поставить товар (работы, услуги) по договору, который будет заключен с победителем Отбора, в полном соответствии с оговоренными условиями Отбора.

До подготовки и оформления договора с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как победителя Отбора, будут играть роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

**Таблица цен на предлагаемые товары (работы, услуги)**

№	Наименование товаров	Кол-во	Срок поставки, дней
1			
	<b>Всего</b>		

**М.П.**

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	<b>150 000 000,00 (Сто пятьдесят миллионов) сум с учетом НДС.</b>
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Страхование товаров	Со стороны поставщика
4	Требования к размерам, упаковке, отгрузке товаров	Товар (работа, услуга) должен строго соответствовать требованиям.
5	Сроки поставки	Товар (работа, услуга) должен быть поставлен (оказана) в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней с момента поступления предоплаты согласно условиям договора.
6	Условия оплаты	При заключении договора поставки с резидентом, не более 15 % от суммы договора перечисляется на расчетный счет Поставщика в течение 10 рабочих дней с даты включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» (ст. 41). Остальные 85% перечисляются по факту подписания Акта сдачи-приемки и счет-фактуры в течение 10 банковских дней.
7	Место поставки	По адресу: г. Ташкент, Чиланзарский район, ул. Мукумий 166.
8	Валюта платежа	UZS.
9	Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию (срок, место)	В течение 1 месяцев с момента подписания акта-приёма передачи
10	Вид договора	Рамочный со сроком 1 (один) год
11	Соответствие техническому заданию	При несоответствии поставляемого товара перечню, указанному в настоящей документации, предложение участника может быть не принято к рассмотрению.

## Порядок и критерии оценки квалификационной и ценовой части предложений участников

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в Отборе. Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала Отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в Отборе.

### I. Оценка квалификационной части предложений.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании предоставленных документов, подтверждающих квалифицированность и опыт работы персонала.

Критерии квалификационной оценки.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие квалификационных документов	30 балльная система оценки Оценка = (значение, предложенное участником / максимальное значение анализируемого критерия) * максимальный балл.	Наличие документов, подтверждающих квалифицированность

### II. Оценка технической части предложений.

Критерии оценки технической части.

№	Критерий	Оценка	Примечание
2	Соответствие	30 балльная система оценки При условии несоответствие товаров (работ, услуг) дисквалификация участия в Отборе.	Соответствие параметрам, указанным в технической части

### III. Оценка ценовой части предложений.

Критерии оценки ценовой части.

№	Критерий	Оценка	Примечание
3	Стоимость товара	10 балльная система оценки Оценка = (минимальное значение, предложенное участниками / значение, предложенное участником анализируемого критерия) * максимальный балл.	

### IV. Оценка по другим критериям.

Осуществляется Закупочной комиссией по следующим критериям:

№	Критерий	Оценка	Примечание
4	Срок поставки	30 балльная система оценки Оценка = (минимальное значение, предложенное участниками / значение, предложенное участником анализируемого критерия) * максимальный балл. Более 60 календарных дней – 0 баллов	30 балльная система оценки

### Оценка предложений

Критерий	Вес, %	Примечание
<b>1) Критерии квалификационной оценки</b>	<b>30%</b>	
<i>Наличие требуемой информации для квалификационной оценки участника и соответствие критериям оценки</i>		100%
<b>2) Оценка соответствие</b>	<b>30%</b>	<i>При условии предоставления товара (работ, услуг) с наиболее лучшими техническими характеристиками, удельный вес критерия может быть увеличен (см. Оценка технической части предложений)</i>
<i>Соответствие технической части</i>		100%
<b>3) Оценка ценовой части предложений</b>	<b>10%</b>	
<i>Стоимость предложения</i>		100%
<b>4) Оценка по другим критериям</b>	<b>30%</b>	
<i>Срок поставки</i>		100%

+