

**O‘zbekiston Respublikasi
Transport vazirligi
«O‘ZAERONAVIGATSIYA»
Markazi Davlat Unitar Korxonasi**



**Министерство Транспорта
Республики Узбекистан
Государственное Унитарное
Предприятие Центр
«УЗАЭРОНАВИГАЦИЯ»**

Toshkent, 100167, Lokomotivnaya ko‘chasi, 13

Ташкент, 100167, ул. Локомотивная, 13

Telefon: (99871) 254 75 48, (99878) 140 27 01 Fax: (99871) 254 75 47

E-xat: cuan@exat.uz E-mail: info@acronav.uz

«УТВЕРЖДАЮ»

1-й Зам.директора

ГУП Центр «Узэронавигация»

Р.А. Исбаев

« _____ »



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности за 2021 год, составленной по МСФО (первое применение).

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА В ОТБОРЕ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – Закон).

1.2 **Предмет отбора:** оказание услуг по аудиту финансовой отчетности за 2021 год, составленной по МСФО (первое применение).

1.3 **Предельная стоимость отбора составляет 250 000 000 сум с учетом НДС.**

1.4 Форма заседания - электронная.

2. Организаторы отбора.

2.1. ГУП Центр «Узаэронавигация» является заказчиком (далее «Заказчик»).

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент, ул. Локомотивная, 13.

Реквизиты «Заказчика»: р/с 20210000200185988001, МФО: 01095, Банк ASIA ALLIANCE BANK ATB AMALIYOT BOSHQARMASI, ИНН: 201052000, ОКЭД: 52230

2.2. Контактное лицо Организатора:

Начальник Финансово-Экономического Управления – Ананова Наталья Александровна.

e-mail: Natalya.Ananova@aeronav.uz

Тел.: (+998 78) 140 27 10

2.3. Рабочим органом Заказчика является Закупочная комиссия ГУП Центр «Узаэронавигация».

Адрес: г.Ташкент, 100167, ул. Локомотивная, 13.

2.4 Отбор проводится Закупочной комиссией, назначенной Заказчиком, в составе пяти членов.

3. Участники отбора.

3.1. В отборе могут принять участие юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса и индивидуальные предприниматели, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора.

4.1. Для участия в отборе, участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать предложение в соответствии с требованиями закупочной документации.

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

5. Язык отбора.

5.1. Предложение, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном или русском языках.

6. Предложение и порядок его оформления.

6.1. Участники отбора, объявленного на специальном информационном портале (exarid.uzex.uz) и сайте tenderweek.uz, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке.

6.2. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.3. Предложение содержит:

6.3.1. Техническое предложение:

- перечень представляемых услуг;
- сведения, подтверждающие общий опыт работы в области оказания услуг;
- сроки оказания услуг.

6.3.2. Финансовое предложение:

- Тарифы на услуги без НДС или с учетом НДС (в случае, если участник отбора является плательщиком данного налога);
- Условия оплаты (предоплата не более 30%);
- Финансовое предложение должно быть представлено в национальной валюте Республики Узбекистан.

7. Продление срока предоставления предложений.

7.1. В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

7.2. Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на портале.

8. Внесение изменений в документацию по отбору.

8.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.

Решение о внесении изменений в документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Порядок и критерии оценки.

9.2. Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает электронные предложения, поданными участниками отбора.

9.3. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

9.3. При изучении электронных предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации.

9.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6. Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации (Приложение №2).

9.7. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.

9.8. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

9.9. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.10. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.

10.1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

- председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии, а также за другие противоправные действия;

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11. Прочие условия.

11.1. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к закупочной комиссии для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность

11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбор публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

12. Заключение договора.

12.1. По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

12.2. Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным исполнителем, ниже цены, предложенной победителем), или отказаться от заключения договора.

Начальник ФЭУ

Ананова Н.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УпоЗ

Мирханов Т.Е.

Начальник УЭНС

Толипов А.А.

Ведущий специалист внутреннего
анти коррупционного контроля

Адхамов Р.Р.