


Согласовано  
Председатель закупочной комиссии  
ООО «Международный аэропорт Фергана»  
 Собиров Р.Н.

« 18 » 02 2022г

Утверждаю  
И.о директор ООО «Международный аэропорт  
Фергана»

 Мадаминов М.М.

«    »    2022г

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на закупку оказание услуги по изготовлению и установке светящихся  
логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО  
«Международный аэропорт Фергана».

**Заказчик: ООО «Международный аэропорт Фергана»**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Проект договора.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (далее инструкция)

## 1 Общие положения

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года № ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации по тендеру и договоров», а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).
- 1.2. Предмет отбора: по изготовлению и установке светящихся логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО «Международный аэропорт Фергана».
- 1.3. Стартовая стоимость отбора составляет: **115 000 000 (сто пятнадцать миллионов) сум.** Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую стоимость отбора.
- 1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.
- 1.5. Форма заседаний закупочной комиссии – очная.

## 2 Организаторы отбора

- 2.1. Заказчик отбора – ООО «Международный аэропорт Фергана»  
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Фергана улица аэропорт дом 16  
Эл. Почта: info.feg@uzbairports.uz  
Тел.: (998 91 153 80 09) вн. 72-04
- 2.2. Договородержатель: ООО «Международный аэропорт Фергана»
- 2.3. Отбор проводится на территории ООО «Международный аэропорт Фергана»

## 3 Участники отбора

- 3.1. В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.

## 4 Требования к Участникам отбора

## 5 Квалификационный отбор участников

- 5.1. Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 5.2. Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников.
- 5.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора, а также критерии квалификационной оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8,9) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт.
- 5.4. При квалификационном отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:
  - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- аффилированные компании;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника

5.5. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок.

## 6 Язык отбора

6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним документация которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение по отбору, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае разночтения в тексте предложения по отбору, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык считается преобладающим.

6.2 В предложении отбора должна быть использована метрическая система измерений.

## 7 Предложение по отбору и порядок его оформления

7.1. Участник должен представить предложение по отбору в запечатанном конверте, который содержит предложение по отбору, включающее в себя квалификационные документы, техническое и ценовое предложения.

7.2. Предложение участника по отбору передается ответственному лицу за организацию и проведение отбора почтой или через уполномоченного представителя участника нарочным. Дата и время предоставления предложения по отбору фиксируется ООО международный аэропорт Фергана в журнале регистрации входящей корреспонденции.

7.3. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

7.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:

- техническая часть
- ценовая часть

7.5. Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 8)

7.6. Технические документы участника по отбору представляются прошитые и пронумерованы с приложенным содержанием описи документов

7.7. Ценовая часть должна соответствовать условиям закупочной документации по отбору (форма № 9).

7.8 Ценовое предложение должно содержать информацию:  
- общая цена

- условия оплаты;
- сроки внедрения;
- стоимость внедрения;
- стоимость за сопровождение системы
- порядок расчетов (калькуляция)
- график выполнения работ.

7.9 Предложение по отбору представляется в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).

7.10 ООО международный аэропорт Фергана несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями по отбору.

7.11 Предложения по отбору принимаются до 18-00 часов (местное время) \_\_\_\_\_ 2022 года по адресу: Республика Узбекистан, г. Фергана, ул. Аэропорт дом 16.

7.12 Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 25 календарных дней со дня представления предложений по отбору.

## 8 Продление срока предоставления предложений по отбору

8.1. Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.

8.2. Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.

## 9 Процедура вскрытия конвертов с предложениями по отбору порядок и критерии их оценки

9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников отбора производится на заседании закупочной комиссии. В процессе вскрытия конвертов озвучиваются все представленные документы и суммы ценовых предложений участников.

9.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.

9.3. Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

9.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.5. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

9.6. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.

9.7. В процессе оценки предложений участников отбора Закупочная комиссия вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении участника отбора. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в предложение отбора.

9.8. Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения по отбору.

9.9. Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, итоги отбора публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

9.10 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течение двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

9.11 Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

## **10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

10.1 Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.

## **11 Прочие условия**

11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

11.2 Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

11.3 Участник отбора вправе внести изменения в предложение по отбору, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений по отбору, в следующем порядке:

- участник отбора представляет закупочной комиссии конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.

11.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации;

11.5 Невскрытые пакеты участников по отбору, отстраненных от участия по решению закупочной комиссии, возвращаются ответственным лицом за организацию и проведение отбора под роспись в 10-дневный срок после заседания закупочной комиссии.

11.6 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## **12 Заключение договора**

12.1 Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.

12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.

12.3 Несвоевременное подписание договора с победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

На закупку оказание услуг по изготовлению и установке светящихся логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО «Международный аэропорт Фергана».

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).



Тех.Зад. ЛОПО  
pdf..PDF

## III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

1	Стартовая стоимость закупки	115 000 0000 (сто пятнадцать миллионов) сум. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать предельную стоимость закупки
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	Предварительная оплата в размере 15% от общей стоимости суммы контракта производится в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания договора, оставшиеся 85% от цены договора, оплачиваются в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта оказания услуг и счет фактуры, по факту оказания услуг.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
5	Сроки оказания услуг (внедрение)	Не более 25 (двадцать пять) календарных дней с даты подписания контракта и получения авансового платежа
6	Срок действия предложения по отбору	не менее 25 календарных дней со дня представления предложений по отбору

## Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон



Договор образец  
услуги.docx

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов предложения по отбору

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Копия приказа о назначении директора организации (или доверенность уполномоченному лицу от имени директора), а также копия паспорта директора (уполномоченного им лица).
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; (форма №2).
5. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) (форма №3)
6. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
7. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя.
8. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
9. Информация о выполненных за последние три года аналогичных поставках товаров; (форма №6)
10. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №7)
11. Техническая часть (форма 8);
12. Ценовая часть предложения и таблица цен (форма №9).

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

## Кому: Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию по отбору наилучшего предложения по изготовлению и установке светящихся логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО «Международный аэропорт Фергана» и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем,

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника Отбора), намерены участвовать в отборе на (указать предмет договора) в соответствии с означенной Закупочной документацией.

В этой связи направляем предложение по отбору на \_\_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

Мы подтверждаем, что квалификационные документы, а также информация и документы, представленные в предложении по отбору, являются полными и достоверными.

Мы гарантируем со своей стороны конфиденциальность и неразглашение информации, касающейся данного отбора, лицам или организациям, не имеющим отношения к подготовке и подаче нашего предложения.

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об основном виде деятельности в соответствии с ОКЭД	
8	Информация об бенефициаре (собственнике/учредителе)	

\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора)

Данные за последние два года (на конец года) согласно бухгалтерского баланса и финансовой отчетности для резидентов Республики Узбекистан по форме, приведенной в приложениях №1 и 2 к приказу министра финансов Республики Узбекистан от 27 декабря 2002 года № 140

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Образец во вложении



Форма 4.docx

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ДОВЕРЕННОСТЬ

Организация \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя организации - гражданина \_\_\_\_\_ (паспорт серии \_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года) на:

- а) представление документов по отбору;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и ответственным лицом за организацию и проведение отбора;
- в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- г) дачу разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения по отбору, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс отбора вплоть до заключения договора по итогам отбора.

С даты вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Организации» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

**Информация о выполненных аналогичных поставках товара, работ и услуг**

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
<b>Опыт работы за последние 3 года</b>			
1			
2			

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявлением подтверждаем, что компания

\_\_\_\_\_ (наименование компании)

Будет соблюдать требования законодательства о государственных закупках; представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; заключать в случае признания его победителем договор с государственным заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством; соблюдать требования законодательства по недопущению коррупционных проявлений.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на отбор \_\_\_\_\_  
(указать предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора по изготовлению и установке светящихся логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО «Международный аэропорт Фергана» и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить по изготовлению и установке светящихся логотипов на крыше и внутри здания аэровокзала ООО «Международный аэропорт Фергана» по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой услуги на \_\_\_\_\_ листах;
- сроки внедрения;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, сертификат производителя, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
по (указать наименование поставляемой продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию.

Проанализировав все требования, предлагаем (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями отбора:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- сроки внедрения - \_\_\_\_\_;
- график выполнения работ - \_\_\_\_\_;
- стоимость внедрения - \_\_\_\_\_;
- стоимость сопровождения системы - \_\_\_\_\_.

Общая сумма предложения составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму предложения по отбору цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения по отбору.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и предложений по отбору**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора.

Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**1. Критерии квалификационной оценки.**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Письмо-заявка на участие в отборе по Форме №1		
	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2)	Надлежащее / не надлежащее	Если ненадлежащее, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (форма №2)	Да / нет	Если да, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком (форма №2)	Да / нет	Если да, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей (форма №2)	Имеется / Не имеется	Если имеется, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
2	Наличие заполненной Формы №3 «Общие сведения об участнике»	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
3	Наличие заполненной Формы №4. «Финансовое положение участника отбора»	Есть / нет	Если «нет», то заявку участника Закупочная комиссия вправе отклонить от участия в отборе
4	Копии регистрационных документов (свидетельство о государственной регистрации)	Есть / нет	Если нет, то заявка участника отклоняется от участия в закупке
5	Доверенность лицу, подписавшему заявку по отбору (согласно Форме №5)	Есть / нет	Если нет, то все формы и приложения должны быть подписаны руководителем (см. п. 2). Лицо, не имеющее доверенность, не вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Если квалификационные формы и формы предложения по отбору не подписаны участником отбора, то такие предложения дисквалифицируются или отклоняются по решению закупочной комиссии.
6	Информация о выполненных аналогичных услугах (Форма 6)	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то заявка участника по рассмотрению Закупочной комиссии отклоняется от участия в закупке

7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений. (форма №7)	Есть / нет	Если нет, то заявка участника по решению Закупочной комиссии, отклоняется от участия в закупке
---	---	------------	--

## 2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не соответствующие техническому заданию, дисквалифицируются и не рассматриваются в дальнейшей оценке.

### Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Опыт участника закупки по успешному оказанию услуг, поставок товара сопоставимого характера и объема*	5 договоров и более – 100 баллов; 4-3 договоров – 50 баллов; Менее 3 договоров – 0 баллов;	
2	Сроки внедрения	Наименьшая срок внедрения оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	

\*В качестве документов, подтверждающих опыт Участника закупки по успешным оказанным услугам, сопоставимого с предметом Отбора характера и объема должны быть предоставлены следующие документы:

- список успешно исполненных за период 2018-2021 г. Завершенных договоров, выполненных Участником закупки, сопоставимых с предметом Отбора по тематике, содержанию, составу товара, работ (услуг) и объемом финансирования не менее 100 % от начальной максимальной цены договора;

- копии, исполненных за период 2018-2021г. Завершенных договоров, выполненных Участником закупки, сопоставимых с предметом Отбора по тематике, содержанию, составу товара, работ (услуг) и объемом финансирования не менее 100 % от начальной максимальной цены договора со всеми приложениями.

По показателю «Опыт участника закупки по успешному оказанию работ/услуг, сопоставимого характера и объема» под успешным оказанием услуг участником закупки сопоставимого характера и объема в настоящей закупочной документации по отбору понимаются успешно выполненные участником отбора договоры по изготовлению и установке светящихся логотипов, заключенных за период 2018-2021г., с объемом финансирования (оплаты), составляющим не менее 100 % от начальной (максимальной) цены договора, указанной в настоящей закупочной документации, со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к ним, копиями акта (ов) приемки выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненных договоров.

### 3.Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов из ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

#### Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Опыт участника закупки по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема	40%	
Сроки внедрения	20%	
Ценовая оценка (внедрение)	30%	
Ценовая оценка (сопровождение системы)	10%	

**Согласовано**

Начальник ФЭУ

Собиров Р.Н.

Главный юрисконсульт

Бурнашев М.Р.

Начальник отдела закупки

Орипов Д.А.

Начальник СОП

Обидов Э.

