

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Республика шошилнич тиббий  
ёрдам илмий маркази Сурхондарё  
филиали \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на оказание услуг по организации общественного питания (аутсорсинг) в  
Республика шошилнич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали-2022 год.

Заказчик: Республика шошилнич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё  
филиали

Термиз шаҳар – 2022 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

### **Общие положения.**

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы пред проектной, проектной, конкурсной документации и договоров»

2. **Предмет конкурса:** Оказание услуг общественного питания (аутсорсинг) в Республика шошилич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали - за I- квартал 2022 год

3. Основанием для организации и проведения конкурса является распоряжение Директора необходимости обеспечения горячим питанием больных Республика шошилич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали 2022 год.

4. Предельная стоимость конкурса (I- квартал 2022 года) составляет **1 00 000 000 сум.**

5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации.

6. Формы заседания конкурсной комиссии – электронная.

### **Организаторы конкурса**

1. Республика шошилич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали \_ (далее) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: Республика шошилич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали

2. Договородержатель: Республика шошилич тиббий ёрдам илмий маркази Сурхондарё филиали. Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

### **Участники конкурса**

1. В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющий опыт 3 лет

Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 56-63 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках». Отбор наилучшего предложение

### **Порядок проведения конкурса**

1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

### **Язык конкурса, единица измерений.**

1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалярующими.

### **Конкурсное предложение и порядок его оформления**

1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке по указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.

2. Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения

3. Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

5. Конкурсное предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6. Конкурсное предложение предоставляется в электронном виде

8. Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен прилагаемая к данной инструкции.

9. Рабочий орган несет ответственность за конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

### **Процедура с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки**

- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления стоимость конкурсного предложения

3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.
4. Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
7. В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, конкурсная комиссия через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.
9. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.
10. Не допускаются к участию в конкурсе участники:
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства финансового участия, холдинга и других форм;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
  - в случае отсутствия у них лицензии;
  - зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
11. В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производится на основании:
- критериев изложенных в конкурсной документации
  - соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.
  - конкурсная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.
12. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
13. Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
14. Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем конкурсном предложении на условиях, предложенных конкурсной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.
15. Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.
16. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе рассмотрения и оценки предложений.
17. электронный Протокол(ы) подписывается всеми членами конкурсной комиссии с своего персонального кабинета и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале
18. Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

#### **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

1. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

#### **Прочие условия**

1. Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.
2. Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
3. Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

#### **Заключение договора**

1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
2. В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем.

конкурса, или отказаться от заключения договора.

3. Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.
4. Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
5. Проект договора конкурсной документации является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям конкурса.

**Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:**

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;
- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее одного участника;

В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.

Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.