



## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на систему электронного документооборота

Система электронного документооборота (далее СЭД) должна иметь нижеописанные функции и полностью исключать бумажное делопроизводство.

Срок установки ПО: в течении 10 рабочих дней с момента заключения договора.

Элементы СЭД:

- для органа по сертификации;
- для испытательной лаборатории.

Возможности системы для органа по сертификации:

- вход посредством ЭЦП;
- возможность смены пароля для ограничения доступа;
- введение данных о заявке;
- формирование на этапах оценки решения, акта отбора, акта обследования производства, анализа со стороны эксперта и анализа со стороны независимого специалиста, оформление заявки на выпуск сертификата соответствия;
- создание шаблонов программ испытаний;
- взаимодействие с испытательной лабораторией;
- получение протокола испытаний;
- просмотр реестра заявок и сертификатов.

Возможности системы для органа по сертификации:

- вход посредством ЭЦП;
- возможность смены пароля для ограничения доступа;
- возможность получение заявки как посредством отправки из органа по сертификации так и через кабинет;
- ведение записей о испытательном оборудовании;
- записи об условиях окружающей среды;
- оценка неопределенности измерений;
- проверка подлинности протокола через QR-код;
- возможность верификации методов испытаний;
- идентификация статуса поверки(калибровки) средств измерений;
- распределение задач между сотрудниками;
- создание шаблонов программ испытаний.

Общие возможности системы:

- вход посредством ЭЦП;
- ведение записей о персонале;
- мониторинг персонала;
- ведение записей о внутреннем обучении;
- паспортизация используемых средств измерения;
- создание отделов и помещений;
- регистрация условий среды в каждом повешении;
- создание разделов системы менеджмента качества;
- электронное ведение и добавление рисков;
- электронное ведение и добавление целей в области качества;
- записи о корректирующих и предупреждающих действиях;
- создание отчетов виде прослеживаемых реестров;
- получение жалоб посредством электронного кабинета;
- ответ на жалобы посредством электронного кабинета.