**ДОГОВОР №**

**на выполнение услуг**

г. Ташкент « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- Текущий ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники

1.2. Договор действителен со дня подписании, договор действует до «\_\_\_\_\_\_\_» декабря 2022г.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет без НДС.

2.2. Заказчик производит предоплату за указанные услуги в размере 100% от общей суммы настоящего договора в течение десяти дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Установленная в договоре стоимость и виды работ могут быть изменены при изменении цен и тарифов по письменному согласованию сторон.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Обязанности Заказчика:

а) произвести необходимые технические действия для обеспечения безопасных ремонтных работ по настоящему договору;

б) своевременно производить оплату согласно выставленным счетам Подрядчика;

в) обеспечить охрану ремонтируемой техники собственными или привлеченными силами.

3.2. Обязанности Подрядчика:

а) выполнять работу согласно требованиям технической документации;

б) обеспечить свободный проезд и проход на территорию Подрядчика обслуживающего персонала Заказчика согласно списку, согласованному с Подрядчиком.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику акт о фактически выполненной работе.

4.2 Заказчик в течение десяти дней со дня получения акта о фактически выполненной работе по ремонту техники обязан направить Подрядчику подписанный акт о приемке работ или его мотивированный отказ.

4.3. В случае непредставления подписанного акта о приемке работ или мотивированного отказа о приемке работ в течение десяти дней со дня получения акта работа считается принятой Заказчиком.

4.4. В случае возникновения необходимости произвести виды дополнительного ремонта, Заказчик имеет право заявить о дополнительном виде ремонтных работ в письменном виде с последующим одобрением Подрядчика.

4.5. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 1 месяцев при условии правильной эксплуатации и действует с момента приемки работ Заказчиком.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего договора, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1 Настоящий договор действует с момента подписания сторонами, до выполнения всех работ по настоящему договору.

6.2 Споры, возникающие при исполнении, расторжении настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.3. Все изменения и дополнения к договору оформляются письменными соглашениями сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Подрядчик:**

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |