

«Утверждаю»

Управляющий директор

ООО Уз-Корам Ко



Мамадалиев А.М.

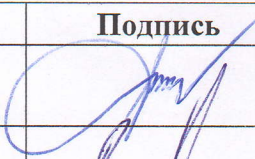
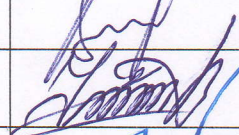
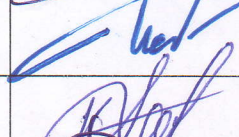

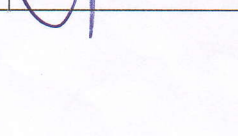

«12» Январь 2022 г.

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на закупку Услуги текущего ремонта наливного пола на 200 квМ на территории  
производственного цеха :

**Заказчик:** ООО Уз-Корам Ко

Комиссия по согласованию Отборной документации:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Сатвалдиев Равшан Надируллаевич	1-Заместитель генерального директора	
2	Киличов Мирали Нарзуллоевич	Заместитель генерального директора по производству	
3	Жураев Музаффар Марибджонович	Начальник департамента контроль и гарантии качества	
4	Усманов Бахтиёр Хусанбаевич	Начальник службы закупок	
5	Камилов Шерзод Анваржон угли	Главный бухгалтер	
6	Утбосаров Иминжон Умаржонович	Юрисконсульт	

Андижан – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**
- II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
- III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
- IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

## 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

<b>1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.1	Настоящая Отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) от 22 апреля 2021 года №ЗРУ-684
1.2	Предмет Отбора:
1.3	Предельная стоимость Отбора и валюта указаны в ценовой части Отборной документации. Цены, указанные в Отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
1.4	Техническое задание на закупку предоставлено в технической части закупочной документации по отбору
1.5	Формы заседания Отборной комиссии – <i>электронный (онлайн)</i>
<b>2 ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА</b>	
2.1	ООО Уз-Корам Ко является заказчиком (далее «Заказчик») Отбора. Адрес; Республика Узбекистан, Андижанский обл., г.Андижан, ул. Новокольцевая 1, 170130 Банковские реквизиты для местных поставщиков: 1) Наименование банка: Намкорбанк, МФО: 00083, Р/с 2020 8840 1005 1638 9005
2.2	Контактное лицо Заказчика: – Зайнобудинов Умидбек тел +998 97 332 79 30
2.3	Рабочим органом является Закупочная комиссия 7 (сем) (далее - «Рабочий орган»).
2.4	Договор держатель: ООО Уз-Корам Ко
2.5	Отбор проводится Рабочим органом, созданным Заказчиком, в составе не менее <i>пяти</i> членов.
<b>3 УЧАСТНИКИ ОТБОРА</b>	
3.1	В Отборе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
<b>4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА</b>	
4.1	Для участия в Отборе, участник Отбора должен: а) получить (скачать) электронную версию Отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора; б) подать Отборное предложение в соответствии с требованиями Отборной документацией.
4.2	К участию в Отборе не допускаются участники: - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

	- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
	- имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
	- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо Отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</li> <li>- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.</li> </ul>

## 5 ЯЗЫК ОТБОРА, ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЙ.

5.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Отборное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте Отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский язык будет преваляющим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.
	В предложении по отбору должна быть использована метрическая система измерений.

## 6 ОТБОРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

6.1	Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке загружаются etender.uzex.uz.
6.2	Подача отборного предложения является подтверждением того, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно отборной документации.
6.3	Отборные предложения принимаются до срока указанного на сайте etender.uzex.uz.
6.4	Участник Отбора:
	- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
	- вправе подать только одно предложение;
6.10	Срок действия Отборного предложения участников должен составлять не менее <b>90 рабочих дней</b> со дня окончания представления Отборных предложений.

## 7 ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТБОРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1	Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления отборных предложений на аргументированной основе участника отбора. Срок продления отбора не может превышать 15 дней. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
-----	---







## 8 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТБОРНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Отборную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в Отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три дня с даты внесения изменений в отборную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Участник вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений.</p>
-----	--

## **9 РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА**

9.1	Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.
9.2	Рассмотрение и оценка предложений будет проводиться электронном виде
9.3	Процедура рассмотрения отборной документации проводится в электронном виде членами закупочной комиссии. При этом зачитывается наименование участника Отбора, содержимое квалификационных документов, стоимость Отборного предложения, сроки выполнения работ.
9.4	Закупочная комиссия изучает все документы участников Отбора.
9.5	В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, закупочная комиссия и/или оценочная группа может связываться с участниками.
9.6	Закупочная комиссия принимает во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника
9.7	Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
9.8	Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в отборных предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.
9.9	В соответствии с требованиями отборной документации оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании: - критерий оценок, изложенных в отборной документации; - соответствия предложенных цен участника к предельной стоимости заказчика по предмету отбора.
9.10	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
9.11	Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку отборных предложений и определяет победителя отбора или вправе принять иное решение. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отборных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.
9.12	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
9.13	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.

9.14	В процессе оценки отборных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через рабочий орган. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
9.15	Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения предложения с ценовой частью отборного предложения, и данная сумма будет зафиксирована для заключения договора, без учета дальнейшего пересчета.
9.16	Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
9.17	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
9.18	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
<b>10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ</b>	
10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих Отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;</li> <li>- председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения Отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</li> </ul>
	Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
<b>11 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ</b>	
11.1	В случае, если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника Отбора предоставить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в Отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого Отбора.
11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений Отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений Отборной документации не должны изменять ее сущность.
11.4	<p>Отбор может быть объявлен Отборной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- если в Отборе принял участие один участник или никто не принял участие;</li> <li>- если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям Отборной документации;</li> </ul>

11.5	Заказчик имеет право отменить Отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены Отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.				
<b>12 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</b>					
12.1	По результатам Отбора договор заключается на условиях, указанных в Отборной документации и предложении, поданном участником Отбора, с которым заключается договор.				
12.2	Заказчик и победитель Отбора в течение <b>10 (десяти) дней</b> с момента объявления победителя должны заключить договор.				
12.3	В случае, если победитель Отбора отказывается заключать договор на условиях Отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем Отбора, или отказаться от заключения договора.				
<b>13 ПРИЛОЖЕНИЯ И ФОРМЫ</b>					
<b>Приложения</b>					
	<b>Форма №1</b>	<b>Форма №2</b>	<b>Форма №3</b>	<b>Форма №4</b>	<b>Форма №5</b>
<b>Формы</b>	 Заявка	 Ценовое предложение	 Appendix №3 - eng.docx   Приложение DDQ.docx	 Финансовое положение участнi	 Доверенность

## II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАДАНИЕ



Копия Техническое задание для сырья (3)

## III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в Отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Местные участники должны предоставить цены в Отборном предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС.

Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №2, прилагаемой к ПРИЛОЖЕНИЯМ И ФОРМАМ в разделе №13 Отборной документации.

В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

1	<b>Предельная общая стоимость</b>	<b>51 468 042 сум</b>
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия платежа и график платежей для 1)местных и 2)зарубежных участников на закуп товара	1) 100 % оплата товаров осуществляется в течение 10 (десять) банковских дней после получения качественно произведенного Товара и предоставления счета фактуры. (100% пост оплата) 2) 100 % оплата за Товары выплачивается Продавцу Покупателем в соответствии с условиями оплаты <b>MNS2</b> в соответствии с которым оплата производится банковским переводом на второй день второго месяца, следующего за месяцем получения Товара, но не ранее их таможенного оформления в таможенный режим «выпуск для свободного обращения» на территории Республики Узбекистан против предоставления инвойса. Частичная оплата разрешается в отношении фактически полученных Товаров в случае выполнения условий, изложенных в настоящем Контракте для каждой партии поставки.



4	Условия платежа и график платежей для 1)местных и 2)зарубежных участников на закуп услуг/работ	<p>1) 100% стоимость услуг выплачивается ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 10 (десять) банковских дней после получения результата выполненных работ/оказанных услуг, на основании предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ подписанного обеими Сторонами Акта оказанных услуг/ выполненных работ надлежащим образом и счета-фактуры. Акт оказанных услуг/выполненных работ будет подписан Заказчиком только при условии достижения положительного результата работ/услуг. Форма Акта оказанных услуг/выполненных работ приведена в Приложении №2 к настоящему Договору. Оплата за выполненные работы/оказанные услуги по частям разрешается</p> <p>2) 100% от Стоимости Работ выплачивается ЗАКАЗЧИКОМ в иностранном валюте (евро/долларах США) банковским переводом, согласно условиям оплаты “MNS2” на основании, которых платежи подлежат к оплате на второй день второго месяца после получения результата выполненных работ, на основании предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ подписанного обеими Сторонами Акта выполненных работ надлежащим образом и инвойса. Акт выполненных работ будет подписан Заказчиком только при условии достижения положительного результата работ. Оплата за выполненные работы по частям разрешается.</p>
5	Валюта платежа для 1)местных и 2)импортных участников	<p>1)UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум).  2)USD – валюта С.Ш.А (Доллар);  EUR - валюта 19 стран «Еврозоны» (ЕВРО).</p>
6	Срок выполнения работ	<p>Даты проведения – по заявке Работодателя  Продолжительность обучения – 2 или 3 месяца</p>
7	Срок действия Отборного предложения	30 рабочих дней после завершения подачи предложений

#### IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА



Contract.docx