|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***O`ZBEKISTON***  ***MILLIY***  ***TELERADIOKOMPANIYASI***  ***«OQTOSH PANSIONATI»***  ***DAVLAT MUASSASASI*** |  | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ УЗБЕКИСТАНА***  ***ГОСУДАРСТВЕННОУ УЧРЕЖДЕНИЕ***  ***«OQTOSH PANSIONATI»*** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **110714 Toshkent viloyati,Bo`stonlik tumani,Soylik qishlogi,**  **Oqtosh ko`chasi** **144**. **Tel.fax,mail: 70-7426316** | **110714 Ташкентская обл Бостанлыкский р-н, пос.Сойлык**  **ул. Акташская 144. Тел.факс,эл.почта:70-7426316** |

28.02.2022г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)**

по объекту: «САНТЕХНИЧЕСКИЕ И ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГУ "OQTOSH PANSIONATI " В ПОС. САЙЛЫК ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ»

**Заказчик** ГУ "OQTOSH PANSIONATI" Национальной телерадиокомпании

Республики Узбекистан

Ташкентская область – 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **[Инструкция для участника](#ИУТ) отбора.**
2. [**Техническая часть.**](#разд_2_техчасть)

**I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОНП)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая отборная документация разработана  в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № 684 от 22,04,2021. (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части отборной документации. |
|  |  | 1.3 | Форма заседания закупочной комиссии – электронная, голосование проводится через персональные кабинеты членов комиссии на информационном портале. |
| **2** | **Организаторы отбора** | 2.1 | Заказчиком закупки (далее – Заказчик) является  Государственное Учреждение "QTOSH PANSIONATI" НТРК Республики Узбекистан»  Адрес Заказчика: 110714, Ташкентская область . Бостанлыкский район,п.Сойлик,ул.акташская 144  Реквизиты Заказчика:  Расчетный счет: 20212000600191974001;  Наименование банка: ЧЭКИ АТБ СГБ г.Газалкент.  МФО: 00418; ИНН: 200441024; |
|  |  | 2.4 | Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в соответствии с приказом от 05,01,2022г №14-к в составе пяти членов. |
| **3** | **Участники отбора** | 3.1 | В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в п.5.3. ИУК. |
|  |  |  | |
| **4** | **Порядок получения отборной документации** | 4.1 | Для участия в отборе, участник должен:       а) получить электронную версию отборной документации, размещенную на вэб-сайте <https://etender.uzex.uz/>, для непосредственного, полного ознакомлением с объёмом проводимых работ, ПСД-участнику необходимо ознакомиться с объектом по адресу: Ташкентская область, Бостанлыкский район, п.Сойлик, ул.Акташская 144.  - для ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном отборе путем направления отборной документации участника через персональный кабинет на специальном информационном портале <https://xarid.uzex.uz/home>. <https://etender.uzex.uz/>       б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящего ОНП. |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в отборе** | 5.1 | Перед началом отборных процедур закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборной процедуре допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть в общей документации или отдельными файлами. |
|  |  | 5.3 | При квалификационном отборе участников,  к участию в отборной процедуре не допускаются организации: |
|  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, либо с другим юридическим или физическим лицом; |
|  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  | имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; |
|  |  | 5.4 | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
| **6** | **Язык конкурсной процедуры, единица измерений.** | 6.1 | Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются между участником и Заказчиком, должны быть на русском (предпочтительно) или узбекском языке. |
| **7** | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 | Участник должен представить комплект документов в соответствии с требованиями настоящего ОНП. Отборные предложения принимаются до времени указанном в лоте в электронном виде на специальном информационном портале. |
|  |  | 7.2 | Предложение участника передается в персональные кабинеты участников закупочной комиссии. Дата и время предоставления предложения фиксируется автоматически. |
|  |  | 7.3 | Участник отборных процедур: |
|  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 | Предложение состоит из: |
|  |  |  | технической части, которая должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать  в себе подробное описание предлагаемой услуги (форма №3); |
|  |  | 7.5 | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений. |
| **8** | **Процедура рассмотрения, голосования, порядок и критерии их оценки** | 8.1 | Порядок рассмотрения, голосования и принятия решения закупочной комиссией проводится в соответствии с инструкцией заказчика, опубликованной на информационном портале: <https://etender.uzex.uz/> . |
|  |  | 8.2 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборной процедуре. |
|  |  | 8.3 | Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 8.4 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и отборной документации. |
|  |  | 8.5 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями, или предложение участника не соответствует требованиям отборной документации. |
|  |  | 8.6 | Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора при соблюдении требований, указанных в отборной документации. |
|  |  | 8.7 | При наличии арифметических или иных ошибок, искажение реальной экспертно-ценовой оценки работ, услуг, материалов и прочих затрат, закупочная комиссия вправе отклонить участника. |
|  |  | 8.8 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений на информационном портале <https://etender.uzex.uz/> |
|  |  | 8.9 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии путем голосования в персональных кабинетах. |
| **9** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 9.1 | Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:         лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |
|  |  |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  | победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборной процедуре, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимой отборной процедуры через персональный кабинет на информационном портале. |
|  |  | 10.2 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборной процедуре. |
|  |  | 10.3 | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этой отборной процедуре должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупки, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 10.4 | Отборная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся: |
|  |  |  | если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  | если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации; |
|  |  |  | все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | 10.5 | Заказчик имеет право отменить отборную процедуру в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения через свой персональный кабинет на информационном портале. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 | Договор с участником-победителем заключается с Государственным Учреждением "QTOSH PANSIONATI" НТРК Республики Узбекистан на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора предложении, поданном участником отбора. |
|  |  | 11.2 | Участник, объявленный по решению закупочной комиссии победителем, получит от Заказчика соответствующую информацию через персональный кабинет. |
|  |  | 11.3 | Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от Заказчика соответствующего извещения. |
|  |  | 11.4  11.5 | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.  Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №1).*
2. Общая информация об участнике (форма *№2*)
3. Техническое предложение (форма № 3)

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания(организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*и ни с какой другой организацией.

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

- не числится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №2*

**Общая информация об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | **гувохнома** |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Наличие материально-технической базы, либо договоры на аренду, услуги |  |

**Информация об опыте поставки требуемой или аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

*форма №4*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | | | | | | | |
| ПО ОБЪЕКТУ: *"САНТЕХНИЧЕСКИЕ И ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГУ "OQTOSH PANSIONATI " В ПОС. САЙЛЫК ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ* | | | | | | | |
| N п.п. | Шифр номера нормативов и коды ресурсов | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса | Ед-ца измерения | Количество | |  | |
| на.ед.изм-ния | по проект данным |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| КОЭФФИЦИЕНТ 1,20 К НОРМАМ ЗАТРАТ ТРУДА , ЗАТРАТАМ НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ МАШИН . СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЬЕКТОВ С РЕЗКО ПЕРЕСЕЧЁННЫМ РЕЛЬЕФОМ , В СТЕСНЁННЫХ УСЛОВИЯХ C СОХРАНЕНИЕМ ПРИРОДНОГО ЛАНДШАФТА НА ВЫСОТЕ ДО 1500 М .ШНК 4.02.00-04 ПРИЛ.3. П.9. ШНК 4.02.70-05 ПРИЛ. 2 П.8 | | | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 1-9…..: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и их предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборных процедурах.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отборной процедуры. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборной процедуре.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие вида деятельности организации | ДА/НЕТ | Если НЕТ, участник не допускается к отбору |
| 2 | Общая информация об участнике, опыт работ | ДА/НЕТ  (проводится на основании гарантийного письма участника, информации от заказчика) | Опыт не менее 2х лет. Если НЕТ, то участник не допускается к отбору |
| 3 | Имеются налоговые задолженности | ДА/НЕТ | Если ДА, участник не допускается к отбору |
| 4 | Согласие участника с условиями договора | ДА/НЕТ |  |

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической отборной документации (ПСД) | ДА/НЕТ | Если не соответствует, то участник не допускается |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/н** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Заказчик | Государственное Учреждение "QTOSH PANSIONATI" НТРК Республики Узбекистан |
| 2 | Основание для разработки | Проектно сметная документация после экспертизы |
| 3 | Вид строительства | *"САНТЕХНИЧЕСКИЕ И ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГУ "OQTOSH PANSIONATI " В ПОС. САЙЛЫК ТАШКЕНТСКОЙ ОБЛАСТИ»* |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства учреждения |
| 5 | Наименование проектной организации | ООО «CHIZMA LOYIHA» |
| 6 | Наименование экспертной организации | Министерство Республики Узбекистан по строительсту  ДУК «SHAHARSOZLIK HUJJATLARI EKSPERTIZASI» |
| 7 | Требование к участнику | Основные требования к участникам:  - гражданская правомочность на заключение договора;  - опыт выполнения работ, аналогичных предмету отбора (с приложением подтверждающих документов); |
| 8 | Не допускаются к участию отбора | - находящиеся в состоянии судебного разбирательства с заказчиком;  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - должна отсутствовать просроченная дебиторская задолженность перед бюджетом и поставщиками |
| 9 | Срок начало и окончания работ | Начало с момента поступления аванса на счет подрядчика, окончание через 45 дней. |
| 10 | Основные объёмы работ | Указаны в прилагаемом файле ПСД |
| 11 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика. |
| 12 | Правила контроля и порядок сдачи результатов работ | Руководитель работ, участвующий в работах:  -осуществляет контроль качества применяемых строительных материалов;  -обеспечивает оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ;  -своевременно оформляет акты скрытых работ;  -обеспечивает контроль исполнительной документации на все виды строительных работ;  -обеспечивает выполнение строительных работ в сроки, предусмотренные согласованными графиками;  -определяет объёмы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением дефектных актов;  -сдача заказчику законченных строительных работ согласно строительных норм и правил, оформлением акта приёмки установленной формы. |
| 13 | Требования по обеспечению финансирования | От 15% аванс, 85%- текущее финансирование за выполненные работы согласно промежуточных и итоговых актов выполненных работ |
| 14 | Требования по объёму и срокам гарантий качества работ | Все работы выполнять в соответствии с данными проектов с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации производству и приемке работ. В случае нанесения материального ущерба при производстве строительных работ заказчик и подрядчик обязаны в 3-х дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба.  Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 3 (три) года после акта приёмки. |
|  |  |  |