



## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса
- II. Техническое задание.
- III. Ценовая часть конкурса.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1	<b>Общие положения</b>	1.1	Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее-Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 годаПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров».
		1.2	Предмет конкурса: составление режимных карт для газотурбинной установки “Mitsu-bishi Hitachi Power Systems” M701F4 Япония, паротурбинной установки “Fuji Electric Co, Ltd” Япония, котел-утилизатор “Dooson Engineering & Construction Co., Ltd” Южная Корея.
		1.3	<b>Предельная стоимость конкурса составляет 959 794 832,30 сум с НДС.</b> Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		1.4	Формы заседания конкурсной комиссии – очная. Конкурсные предложения принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00. обеденный перерыв с 12.30 до 13.30.
2	<b>Организаторы конкурса</b>	2.1	АО “Талимарджанская ТЭС” в п. Нуристан (далее ТЭС) является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. <b>Юридический адрес Заказчика:</b> Республика Узбекистан, Адрес «Заказчика»: п. Нуристан, Нишанский р-н, Реквизиты «Заказчика»: МФО 00854, ИНН 201284979, р/с 20210000400177788001 в «Узсаноатқурилиш» банк г.Карши
			Отдел подготовки и проведения ремонтов, Специалист Начальник службы ремонта Алиев Турдибек Чоршанбиевич, тел.: +(99893) 900-14-47, Коммутатор (75)512-57-10, тел. (30-16).
		2.2	<b>Контактное лицо по техническим вопросам:</b> Ответственное лицо за прием коммерческих предложений Специалист Начальник службы ремонта Алиев Турдибек Чоршанбиевич, тел.: +(99893) 900-14-47, Коммутатор (75)512-57-10, тел. (30-16).
		2.3	Рабочим органом комиссии является, Конкурсная комиссия АО «Талимарджанская ТЭС» в п. Нуристан, Нишанского района.
		2.4	Договородержатель: АО «Талимарджанская ТЭС»
		2.5	Конкурс проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее <b>пяти</b> членов.

3	<b>Участники конкурса</b>	3.1	В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса. Конкурс проводится в порядке, предусмотренном Главой 7, Статьи 49-57 Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках».
4	<b>Порядок проведения конкурса</b>	4.1	Для участия в конкурсе, участник конкурса должен: а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.
		4.2	К участию в конкурсе не допускаются участники:
			- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.
		4.3	Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства
5	<b>Язык конкурса, единица измерений</b>	5.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет, приложен точный перевод на узбекский

			или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.
6	<b>Конкурсное предложение и порядок его оформления</b>	6.1	Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке online указанному в объявлении о проведении конкурса адресу.
		6.2	Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		6.3	Конкурсное предложение участника передается в рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
		6.4	Участник конкурса:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.5	Конкурсное предложение состоит из ценовой частей, которая должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: - наименование услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		6.6	Конкурсное предложение предоставляется online.

		6.7	<b>На online конкурсе должно быть указано:</b> В online информационном портале наименование предмета конкурса; наименование участника; наименование заказчика и его адрес;
		6.8	Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: - ценовое предложение и таблица цен, прилагаемая к данной инструкции.
		6.9	Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
		6.10	Конкурсные предложения принимаются до <b>12.00 часов</b> дня «04» март 2022г. по адресу: 181107, п. Нуристан, Нишанский р-н, Кашкадарьинский область.
		6.11	Заседание конкурсной комиссии состоится в <b>16.00 часов</b> дня «04» март 2022г.
7	<b>Продление срока предоставления конкурсных предложений</b>	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале <i>xarid.uz</i> и публикуется в других СМИ.

8	Внесение изменений в конкурсную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки	9.1	<p>Во время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, конкурсная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений online с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченных представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре online.</p>
		9.2	<p>При он лайне конкурсных предложений оглашается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие всех требуемых документов и правильность их оформления;</li> <li>- стоимость конкурсного предложения;</li> <li>- сроки выполнения работ;</li> </ul>
		9.3	<p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.</p>
		9.4	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.</p>
		9.5	<p>Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе создать оценочную рабочую группу. При этом оценочной рабочей группе ставятся конкретные задания, и назначается срок для их исполнения.</p>



		9.6	Оценочная рабочая группа в срок, в соответствии с заданием конкурсной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий отчет расчетов критериев квалификационных оценок.
		9.7	В целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, конкурсная комиссия и/или оценочная рабочая группа через заказчика может, запросит от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения.
		9.8	Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании предоставленных документов (Приложение №1) и критериев (Приложение №2), изложенных в конкурсной документации. - Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует конкурсной документации.
		9.9	Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.
		9.10	Не допускаются к участию в конкурсе участники: - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - в случае отсутствия у них лицензии; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.



		9.11	<p>В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критериев, изложенных в конкурсной документации</li> <li>- соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса</li> <li>- конкурсная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.</li> </ul>
		9.12	<p>Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.</p>
		9.13	<p>Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в конкурсной документации, будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.</p>
		9.14	<p>Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником конкурса в конкурсном предложении на условиях, предложенных конкурсной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.</p>
		9.15	<p>Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.</p>
		9.16	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p>
		9.17	<p>Протокол(ы) подписывается всеми членами конкурсной комиссии и копия протокола(ов) публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
		9.18	<p>Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.</p>

10	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, председатель и члены комиссии, а также члены оценочной рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. В случае, если на конкурсе предлагается продукция завода/ работа, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, конкурсная комиссия имеет право запросить от участника конкурса предоставить отзыв на данную продукцию/работу от третьих лиц.</li> </ul>
11	<b>Прочие условия</b>	11.1	<p>Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса.</p>
		11.2	<p>Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.</p>
		11.3	<p>Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p>
12	<b>Заключение договора</b>	12.1	<p>По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.</p>

		12.2	В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.
		12.3	Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.
		12.4	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного-заявившее второе место по итогу оценки) участника конкурса.
		12.5	Проект договора конкурсной документации является, предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса.
13	<b>Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:</b>	13.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение;</li> <li>- на участие в конкурсе представлены конкурсные предложения менее двух участников;</li> </ul>
			В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.
			При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.
			Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

**Директор по производству  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**Р. Х. Қодиров**

**Начальник Службы Эксплуатации  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**Ш.З. Ахмедов**

**Начальник Службы Ремонта  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**Т.Ч. Алиев**

**Начальник ПТО  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**Ш.Н. Султонов**

**Начальник КТЦ  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**Н.К Холиёров**

**Зам. начальник ПТО по НИО  
АО «Талимарджанская ТЭС»**

**М.Б. Ганиев**