

III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
(Услуги)

г. Чирчик

«___» _____ 2021 год

_____ именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

АО «Махам-Чирчиқ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству Узакова Р.Т., действующего на основании доверенности № 10/208-юр от 02.07.2021г., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее Работы):

Проведения экспертизы технических устройств, сосудов работающих под давлением в количестве 55ед. прошедший срок эксплуатации, с выдачей экспортного заключения на дальнейший безопасной эксплуатации зарегистрированный в Госкомпромбез согласно перечня (Приложение № 1) и согласно утвержденной калькуляции (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью договора (далее Работы).

1.3. Заказчик обязуется принять Работу и произвести оплату на условиях настоящего договора.

II. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ, выполняемых Исполнителем, согласно калькуляции, составляет за 55 единиц технических устройств 357 500 000 (триста пятьдесят семь миллионов пятьсот тысяч) сум с учетом НДС, за одну единицу 6 500 000 (шесть миллионов пятьсот тысяч) сум, с учетом НДС

2.2. Заказчик производит предоплату в размере 15% на расчетный счет Исполнителя от объема выполняемых Работ. Оплата оставшихся 85 % стоимости Работ производится в течение 30 банковских дней после подписания Сторонами Актов выполненных работ.

2.3. Техническая документация на дальнейшую эксплуатацию оборудования выдается Заказчику после 100 % предоплаты.

III. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ, КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ГАРАНТИИ

3.1. Срок выполнения работ в течение 2022года, согласно перечня (Приложение № 1).

3.2. «Исполнитель» приступает к выполнению Работ после подписания договора и поступления предоплаты.

3.3. Работы выполняются согласно предоставленной документации и утвержденной программы.

3.4. Выполненные Работы оформляются Актом выполненных работ и счет-фактурой.

3.5. Исполнитель гарантирует, что выполнит все Работы, предусмотренные договором, в полном объеме, качественно и в установленные сроки.

3.6. Срок гарантийных обязательств Подрядчика по качеству выполненных Работ устанавливается в течение 2022 года от даты подписания акта выполненных Работ.

3.7. Если в течение гарантийного срока будут выявлены недостатки выполненной Работы, они должны быть зафиксированы двухсторонним актом и устранены силами Исполнителя и за его счет в согласованные Сторонами сроки.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

4.1. Письменно уведомить Исполнителя о готовности объекта к обследованию не позднее 5 календарных дней до планируемой даты начала Работ.

4.2. Подготовить зону производства Работ в соответствии с НТД, создать в ней условия, обеспечивающие безопасное проведение Работ.

4.3. Обеспечить Исполнителя всеми необходимыми документацией и материалами для производства всего комплекса работ.

4.4. Обеспечить представителям Подрядчика безопасный и беспрепятственный доступ в зону проведения работ.

4.5. Уполномоченным лицом с правом подписи обязательных к исполнению указаний и актов выполненных работ, счет-фактур является директор по производству Узаков Р.Т. Все документы, подписанные указанным лицом, считаются оформленными.

V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Выполнить своими силами весь комплекс Работ, предусмотренных пунктом 1.1. договора, в соответствии с НТД.

5.2. Для выполнения указанных выше Работ командировать к Заказчику своих квалифицированных, опытных и компетентных специалистов со своей аппаратурой.

5.3. Выполнять инструкции о пропускном и внутри объектном режиме, соблюдать правила техники безопасности, установленные на предприятии Заказчика; нести ответственность за безопасное производство работ, имея при себе средства индивидуальной защиты.

5.4. При выполнении работ на территории предприятия соблюдение санитарно-гигиенических и экологических требований, установленных законодательством РУз.

5.5. Уполномоченным лицом с правом подписи обязательных к исполнению указаний и актов выполненных работ, счет-фактур является _____.

Все документы, подписанные указанным лицом, считаются оформленными

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

6.1. За некачественное выполнение работ «Исполнитель» оплачивает «Заказчику» штраф в размере 5% от стоимости работ, признанных некачественными и за свой счет устраняет брак.

6.2. «Исполнитель» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они возникли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации

6.3. За несвоевременное выполнение работ «Исполнитель» оплачивает «Заказчику» штраф в размере 0,1% от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости невыполненных Работ.

6.4. За несвоевременное оплату выполненных Работ, «Заказчик» оплачивает «Исполнителю» штраф в размере 0,1% от стоимости Работ, подлежащих оплате за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости просроченного платежа.

6.5. Все споры и разногласия, которые Стороны не смогли урегулировать в претензионном порядке, передаются на разрешение Хозяйственного суда Ташкентской области.

VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ФОРС-МАЖОР.

7.1. Стороны не несут ответственности за не выполнение своих обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств «форс-мажор», возникших в результате непредвиденных событий чрезвычайного характера, которые находятся вне контроля по настоящему договору. Сторона, для которой стало невозможным выполнение своих обязательств, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих выполнению ею обязательств по факсу (телеграфу, электронной почтой).

7.2. Если срок вышеуказанных обстоятельства продлятся более одного месяца, обе Стороны вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору без предъявления каких либо претензий.

VIII. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все дополнения к договору действительны, если совершены в письменном виде и заверены официальными представителями сторон.

8.2. Договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

IX. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК: АО «Махам-Чирчиқ»	
Юридический адрес: Республика Узбекистан, 111708, г. Чирчиқ Ташкентской области, ул.Ташкентская, 2	
ИНН 200 941 518; ОКЭД 20 151; Код НДС 3272 0001 3389	
Банковские реквизиты: р/ счет № 20210000100128573001 в Чирчиқском филиале АК «Узпромстройбанк», МФО 00863	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ Узаков Р.Т.

РАЗДЕЛ II - АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРЫ

1. Является ли Ваша организация публичной компанией (т.е. акции которой котируются на бирже любой юрисдикции) или дочерним или зависимым обществом публичной компании?

- Да Нет

Если «Да», укажите следующие данные о Вашей организации или о публичной компании, по отношению к которой Ваша организация является дочерней или зависимой:

Полное наименование _____

Биржа _____

Биржевой тиккер _____

2. Принят ли в Вашей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения коррупционных действий, совершаемых от имени или в интересах компании?

- Да Нет

Если «Да», приложите соответствующий документ (утвержденный уполномоченным лицом или органом управления) или укажите ссылку на место его публичного размещения в сети Интернет (<http://> _____).

3. Существует ли в Вашей организации комплексная программа по противодействию коррупционным действиям, совершаемым от имени или в интересах компании (система / программа антикоррупционного комплаенс)²?

Примечание – ² В том числе в соответствии с тем, как это предусмотрено законом Республики Узбекистан № ЗРУ-419 «О противодействии коррупции» от 03.01.2017 г.

- Да Да, в стадии внедрения
 Нет, но планируется внедрить Нет, внедрение не планируется

4. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы урегулирования конфликта интересов?

- Да Да, в стадии внедрения
 Нет, но планируется внедрить Нет, внедрение не планируется

5. Существует ли в Вашей организации политика или иной документ, регламентирующий вопросы проверки контрагентов?

- Да Да, в стадии внедрения
 Нет, но планируется внедрить Нет, внедрение не планируется

6. Существует ли в Вашей организации специальный канал информирования (телефон, адрес электронной почты или иной канал связи), на который работники, поставщики или иные лица могут сообщить о случаях коррупции?

- Да Да, в стадии внедрения
 Нет, но планируется внедрить Нет, внедрение не планируется

Если «Да», сообщите данные специальной линии для сообщения о коррупции: _____

7. Назначен ли кто-либо из работников Вашей организации ответственным за обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства?

- Да Нет

Если «Да», укажите:

Должность: _____

Контактные данные: _____

8. Была ли Ваша организация, кто-либо из работников, собственников, в том числе бенефициарных, или генеральный директор (члены органов управления) / иные руководители привлечен(-а) к административной / уголовной ответственности за нарушения, связанные с коррупционной, мошеннической или иной противоправной деятельностью, либо подозревался в таком нарушении?

(любые известные Вашей организации сведения за последние 5 (пять) лет, как подтвержденные актами правоохранительных органов; включая официальные заявления их представителей, так и сведения, которые не были предметом рассмотрения таких органов или находятся в стадии рассмотрения).

Да (вина доказана)

Да (но вина не была доказана)

Да (дело не закрыто)

Нет

Если «Да», кратко опишите суть нарушения / обвинения, укажите ссылку на соответствующую информацию в открытых источниках, а также приложите любые документы или укажите любую иную информацию:

9. Является ли кто-либо из собственников, в том числе бенефициарных, или генеральный директор (члены органов управления) / иные руководители³ Вашей организации Государственным должностным лицом⁴?

Примечания:

³ Участники общества / участие в обществе (в целях заполнения настоящей Анкеты) – учредители, владельцы, акционеры, конечные бенефициары Вашей организации.

⁴ Государственное должностное лицо (в целях заполнения настоящей Анкеты):

(1) любое лицо, занимающее назначаемую или выборную должность в органе законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства;

(2) любое лицо, исполняющее государственные функции для Республики Узбекистан или иностранного государства, в том числе и для Государственного органа, предприятия или учреждения;

(3) любое должностное лицо или представитель международной организации;

(4) политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты.

Да

Нет

10. Принадлежит ли Ваша организация к какому-либо холдингу или Группе компаний?

Да

Нет

Если «Да», укажите, к какому / какой именно:

11. Имеет ли государство прямое или косвенное (через другие физ. / юр. лица – «Государственное должностное лицо», или «Государственные органы, учреждения или предприятия»⁵) участие в Вашей организации, либо возможность осуществлять контроль или влиять на принятие решений в Вашей организации?

Примечание – Государственные органы, учреждения или предприятия (в целях заполнения настоящей Анкеты) – органы государственной власти, органы самоуправления граждан (включая министерства, службы, агентства и ведомства) и их структурные подразделения, а также все прямо или косвенно контролируемые государством юридические лица.

Да

Нет

Если «Да», кратко опишите степень влияния, доли участия, наименования таких организаций, прочее:

12. Будет ли Ваша организация в рамках исполнения своих обязательств перед АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом?

(например, для получения согласований, лицензий, разрешений; оформления прав; получения контрактов; содействия в принятии решений или достижения договоренности и т.п.)

Да Нет

Если «Да», обоснуйте необходимость (если это напрямую не следует из планируемого к заключению договора с АО «МАХАМ-СНІРСНІQ») и суть такого взаимодействия:

13. Имеете ли Вы неисполненные обязательства по подаче отчётности, а также уплате налоговых и иных обязательных платежей?

Да Нет

14. Имеются ли в отношении Вас исковые требования по взысканию денежных средств или обращения о взыскании имущества (кроме указанных в п. 13), иные исковые требования в связи с недобросовестным исполнением своих обязательств?

Да Нет

Если «Да», укажите, какие именно:

15. Планируете ли Вы в рамках исполнения своих обязательств перед АО «МАХАМ-СНІРСНІQ» привлекать подрядчиков, посредников, ресурсы третьих лиц или выступать агентом третьих лиц?

Да, субподрядчика Нет
 Да, посредника Да, ресурсы третьих лиц
 Да, буду выступать агентом третьих лиц

15.1. Если «Да»:

I Укажите, какие ресурсы третьих лиц будут использоваться в рамках исполнения Вашей организацией обязательств перед АО «МАХАМ-СНІРСНІQ»:

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------------|
| а) Материальные ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| б) Интеллектуальные ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| в) Технические и технологические ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| г) Трудовые ресурсы | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |
| д) Производственные помещения | <input type="radio"/> Да | <input type="radio"/> Нет |

Опишите работы / услуги, которые будут выполняться посредником / субподрядчиком:

II. Будет ли субподрядчик / посредник при выполнении порученных ему работ напрямую взаимодействовать с каким-либо Государственным должностным лицом (например, для получения согласований, лицензий, разрешений, оформления прав и т.п.)?

Да Нет

15.2. Если «Да» и субподрядчик / посредник уже известен:

Имеет ли данный субподрядчик / посредник прямую или косвенную (через другие физ. / юр. лица) аффилированность с каким-либо Государственным должностным ли-