

«Утверждаю»
И.о. Генерального директора
СП ООО "RWC"
Патапатов Э.М.
2022г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники
СП ООО "RWC"

4. Требования к качеству оказания услуг.

- 4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество реализуемого товара и услуг.
4.2. В случае выявления некачественного товара(услуг) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан за свой счет и своими силами и средствами производить ремонт, замену вышедших из строя комплектующих, а также замену единиц Товаров, не подлежащих ремонту в течение 2(двух) календарных дней.

5. Перечень и условия оказываемых услуг.

- 5.1. Профилактика, ремонт, замена и восстановление картриджа, замена термочаши.
5.2. Регулярное техническое обслуживание оргтехники на территории СП ООО "RWC".
5.3. При возникновении необходимости ремонта оргтехники на месте у ЗАКАЗЧИКА организовать доставку техники на ремонтную базу ИСПОЛНИТЕЛЯ силами ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.

- 6.1. Приемка выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию оргтехники, назначенным ЗАКАЗЧИКОМ. По результатам приемки составляется акт сдачи-приемки работ, либо составляется мотивированный отказ от его подписания.
6.2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА, сторонами составляется двусторонний акт о перечне необходимых доработок и сроков их выполнения.

Заведующий складом

Калачанов М.А.

1. Наименование, характеристика и объем оказываемых услуг.

1.1. Профилактика, обслуживание и ремонт оргтехники, заправка и ремонт картриджей принадлежащих СП ООО «RWC»

1.2. Представление запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения работ за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2. Место, сроки и условия оказания услуг.

2.1. Срок выполнения услуг (работ) в течение 2(двух) календарных дней с момента поступления задания от Заказчика.

2.2. Производить диагностику технических неисправностей и ремонт, не требующий замены деталей, бесплатно в течение 24 часов с момента получения заявки на месте у ЗАКАЗЧИКА.

2.3. При выяснении невозможности ремонта оргтехники на месте у ЗАКАЗЧИКА организовать доставку техники на ремонтную базу ИСПОЛНИТЕЛЯ силами ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества услуг.

3.1. Срок выполнения услуг (работ) в течение 2(двух) календарных дней с момента поступления задания от Заказчика.

3.2. Гарантия на услуги (работы) по настоящему Договору установлена сроком на 1 месяц с момента подписания сторонами Акта сдачи приемки работ.

3.3. Обнаруженные дефекты, происшедшие по вине Исполнителя устраняются Исполнителем в сроки, согласованные с Заказчиком.

4. Требования к качеству оказания услуг.

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество реализуемого товара и услуг.

4.2. В случае продажи некачественного товара(услуг) ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан за свой счет и силами своего персонала производить ремонт, замену вышедших из строя комплектующих, а также замену единиц Товара, не подлежащих ремонту в течение 2(двух) календарных дней.

5. Перечень и условия оказываемых услуг.

5.1. Профилактика, ремонт, заправка и восстановление картриджей, замена термопленки.

5.2. Регулярное техническое обслуживание оргтехники на территории СП ООО «RWC».

5.3. При выяснении невозможности ремонта оргтехники на месте у ЗАКАЗЧИКА организовать доставку техники на ремонтную базу ИСПОЛНИТЕЛЯ силами ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Приемка выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию оргтехники, назначенным ЗАКАЗЧИКОМ. По результатам приемки подписывается акт сдачи-приемки работ, либо составляется мотивированный отказ от его подписания.

6.2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

Заведующий складом



Калчанов М.А.

Приложение №1
к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ
на оказание услуг по техническому
обслуживанию оргтехники и заправке картриджей
СП ООО «RWC»
от « ___ » _____ 2022 года

**Основные требования к участникам в разрезе присвоения
баллов по отбору наилучшего предложения при определении победителя**
На оказание услуг по техническому обслуживанию оргтехники и заправке
картриджей
СП ООО «RWC»

1. Исполнитель должен иметь опыт работы не менее 4 лет: (10 баллов)

2. Наличие в штате не менее 5-ти специалистов с опытом работы не менее 3-х лет по ремонту и техническому обслуживанию ОТ (с предоставлением выписки из трудовой книжки) для получения допуска и выполнения работ внутри категорированного объекта:(20 баллов)

3. Наличие опыта работы по ремонту, техническому обслуживанию ОТ, рециклингу и заправке не менее 3-х лет(с предоставлением официального письма с перечнем организаций кому предоставляется аналогичная услуга):(25 баллов)

4. Наличие собственного сервис центра на территории г.Ташкент(предоставление подтверждающего документа);(10 баллов)

5. Наличие склада Исполнителя или возможность оперативного приобретения расходных материалов(предоставления подтверждающего документа);(10 баллов)

6. График работы (10 баллов)

7. Лицензия на оказание услуг (10 баллов)

Всего: 95 баллов.