**ДОГОВОР №**

***По результатам проведения конкурсных торгов ( лот №\_\_\_\_\_\_\_)***

г. Ташкент « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора и порядок расчетов.**
   1. В соответствии с настоящим договором, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика произвести работы (оказать услуги), указанные в п.1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги, в соответствии с установленным договором.
   2. Исполнитель обязуется выполнять по заданию Заказчика работыпо проведению ремонта и регулярного технического обслуживания оргтехники, указанной в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора и сдать работу Заказчику.
   3. Сумма договора составляет ориентировочно 13.500.000 (тринадцать миллионов пятьсот тысяч) сумм с учетом 15 %НДС, где ежемесячная сумма технического обслуживания по договору определяется на основании Приложения № 1, которое является неотъемлемой частью договора. Любые изменения стоимости технического обслуживания оргтехники и стоимости замены расходных материалов и комплектующих, должны согласовываться с ЗАКАЗЧИКОМ в письменном виде в виде дополнительного соглашения или приложения к Договору.
   4. Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить ее в соответствии с п.1.3. настоящего Договора.
   5. Заказчик обязуется произвести предоплату в размере 15% от общей суммы договора в течение 10-ти банковских дней. Закрытие услуг следует после подписания Актов выполненных работ и счет фактур.
   6. Оплата 85% от общей стоимости договора производится в течение 10-ти банковских дней с момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта выполненных работ или счета выставляемых по мере оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по данному договору.
   7. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору в размере и порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
   8. Срок выполнения услуг (работ) в течение 2(двух) календарных дней с момента поступления задания от Заказчика.
2. **Порядок сдачи и приемки услуг (работ).**
   1. Приемка выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за эксплуатацию оргтехники, назначенным ЗАКАЗЧИКОМ. По результатам приемки подписывается акт сдачи-приемки работ, либо составляется мотивированный отказ от его подписания.
   2. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
   3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество реализуемого товара. В случае продажи некачественного товара ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан (за исключением случаев, указанных в пункте 4.4. настоящего Договора) за свой счет и силами своего персонала производить в течение 2-х дней ремонт Товара, замену вышедших из строя комплектующих, а также замену единиц Товара, не подлежащих ремонту.
   4. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от обязательств по гарантии, если причиной неисправности оргтехники явились нарушения ЗАКАЗЧИКОМ технических условий пользования или его хранения, либо действия третьих лиц, либо обстоятельства непреодолимой силы.
3. **Права и обязанности сторон.**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Ежемесячно производить техническое обслуживание оргтехники и заправку картриджей, указанных в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью договора.
      2. Производить диагностику технических неисправностей и ремонт, не требующий замены деталей, бесплатно в течение 24 часов с момента получения заявки на месте у ЗАКАЗЧИКА.
      3. При выяснении невозможности ремонта оргтехники на месте у ЗАКАЗЧИКА организовать доставку техники на ремонтную базу ИСПОЛНИТЕЛЯ силами ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ.
      4. При выяснении невозможности ремонта аппарата силами ИСПОЛНИТЕЛЯ, известить об этом ЗАКАЗЧИКА, выдать техническое заключение и рассмотреть с ЗАКАЗЧИКОМ вопрос о порядке дальнейших действий, которые могут определяться дополнительным соглашением.
   2. Исполнитель вправе:
      1. При не исполнении Заказчиком обязанностей по оплате суммы услуг указанных в п.1.3. настоящего договора Исполнитель имеет право на продление или расторжение договора с удержанием неустойки.
      2. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
   3. Заказчик обязан:
      1. Тщательно соблюдать правила эксплуатации оргтехники.
      2. Выполнять рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ относительно: режима эксплуатации, качества применяемых материалов и места установки оргтехники, а так же следить за соблюдением этих условий другими лицами, своевременной замены деталей, исчерпавших свой ресурс.
      3. При возникновении неполадок вызывать представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ и не допускать самостоятельного устранения возникших неисправностей.
   4. Заказчик имеет право:
      1. Отказаться от исполнения договора в любое время до завершения работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорциональной части оказанных услуг выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.
      2. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясьв его деятельность.
   5. Исполнитель обязан выставить электронную Счет-Фактуру и Акт-Выполненных работ согласно

Акта выполненных работ (Наряд).

* 1. Заказчик обязан принять и подтвердить выставленнуюэлектронную Счет-Фактуру и Акт-Выполненных работ согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 2 к постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 августа 2020 года № 489:

Пункт 61.

*Электронная счет-фактура подписывается: от имени юридического лица - электронной цифровой подписью, оформленной на имя руководителя организации либо иных лиц, уполномоченных доверенностью или иным документом от имени организации; от имени индивидуального предпринимателя - электронной цифровой подписью физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.*

1. **Ответственность сторон.**
   1. В случаях, когда оказана услуга (работа) Исполнителем с отступлением от настоящего договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной за услугу (работу) цены;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков.
  1. Исполнитель вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно оказать услугу (выполнить работу) заново.
  2. За нарушение срока оказания услуг настоящего договора Исполнитель оплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки, но при этом сумма пени не должна превышать 50% стоимости услуг.
  3. За просрочку срока оплаты оказания услуг Заказчик оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% суммы просроченного платежа.
  4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.
  5. Уплата пени не освобождает сторон от выполнения лежащих на них обязательств или устранение нарушений.
  6. Расторжение или изменение настоящего договора производится согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.
  7. Гарантия на услуги (работы) по настоящему Договору установлена сроком на 1 месяца с момента подписания Сторонами Акта сдачи приемки работ.

1. **Порядок разрешения споров.**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами.
   2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры будут рассматриваться в Ташкентском Межрайонном Экономическом Суде.
2. **Форс-мажор.**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явится следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля и сферы возможного воздействия сторон.
   2. Сторона, у которой они возникли, должна уведомить другую сторону в 10-дневный срок, с момента их наступления.
3. **Сроки действия договора.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022 года.
   2. Если по истечении срока указанного в п. 7.1. ни одна из сторон письменно не заявит о его расторжении, то срок договора продлевается на один год.
   3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у сторон.
4. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.