

«Утверждаю»
И.о. Генерального директора
СП ООО "RWC"
Патапатов Э.М.
2022г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники
СП ООО "RWC"

Заказчик: СП ООО "RWC"

1.6. Формы заседания комиссии - электронная.

2.1. СП ООО "RWC" является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения.

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент
Ташкент-2022г.

I. Инструкция для участника конкурса.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О Государственных закупках» Закон Республики Узбекистан, от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684.
- 1.2. Предмет отбора наилучшего предложения: На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники СП ООО "RWC" в течении двенадцати месяцев с момента заключения договора.
- 1.3. Общая стоимость услуги составляет 13 500 000 (тринадцать миллионов пятьсот тысяч) сум. Общий объем работ изложен в приложении №1 к инструкции.
Заказчик обязуется произвести предоплату в размере 15% от общей суммы договора в течении 10-ти дней. Остальную часть суммы 85% ЗАКАЗЧИК оплачивает в течении 90 (Девяносто) календарных дней по завершению работ согласно счет-фактуре и акту выполненных работ, выставленными Исполнителем и подписанных обеими сторонами.
- 1.4. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.5. Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору наилучшего предложения.
- 1.6. Формы заседания комиссии- электронная.

2. Организаторы

- 2.1. СП ООО "RWC" является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучшего предложения.
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент
Мирабадский район ул.Шевченко дом 21.

Реквизиты «Заказчика»: 00878, ИНН 201501439, р/с 20214000400457927001 ОПЕРУ при ТГУ НБ ВЭД РУз. МФО-00451; ОКЭД-61200;

2.2 Контактное лицо Организатора:
Начальник отдела снабжения -
Батырбеков Санжар тел.-**983031336**

2.3. Отбор наилучшего предложения проводится комиссией, созданной Заказчиком, в составе шести членов.

3 Участники

3.1. В Отборе наилучшего предложения могут принять участие юридические лица независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие соответствующие разрешения «Лицензию» и проживающие в городе Ташкент, за исключением юридических лиц, приведенных в п.4.2.

4 Порядок проведения

4.1 Отбор наилучшего предложения

Для участия в конкурсе участник Отбор наилучшего предложения должен:

- а) получить (скачать) электронную версию документации по Отбору наилучшего предложения, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора наилучшего предложения;
- б) подать предложение в соответствии с требованиями документации Отбор наилучшего предложения;

4.2. К участию в Отборе наилучшего предложения не допускаются участники:

1. находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
2. находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
3. находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
4. имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
5. зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и не

предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны).

- 4.3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

5 Язык, единица

- 5.1. Предложение и вся измерений связанная с ним корреспонденция и документация, которые существуют участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

6 Предложение

- 6.1. Участник несет порядок его оформления. Ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2. Предложение по отбору состоит из двух частей: ценовая часть должна соответствовать условиям Отбора наилучшего предложения и содержать

следующую информацию:
наименование вида услуг, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, срок действия предложения и т.п.

6.3. Срок действия Отбора наилучшего предложения участников должен составлять не менее 5 дней со дня окончания представления предложений.

7 Внесение изменений в документацию

7.1. В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения.

Решение о внесении изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.

В процессе внесения изменений в Документацию по Отбор наилучшего предложения изменение услуг не допускается.

В случае внесения изменений в документацию по Отбору наилучшего предложения в срок окончания подачи предложений, Отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в документацию Отбор наилучшего предложения.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8 Порядок и критерии их оценки

8.1. Срок рассмотрения и оценки предложений участников Отбора наилучшего предложения не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

8.2. Комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

8.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в

документах, представленных участником Отбора наилучшего предложения,

комиссия вправе отстранить такого участника от участия в Отбор наилучшего предложения.

8.4. Оценка предложений и определение победителя Отбора наилучшего предложения производятся на основании критериев.

8.5. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации Отбор наилучшего предложения.

8.6. Комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника Отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям документации.

8.7. Победителем признается участник Отбора наилучшего предложения, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по Отбору наилучшего предложения.

9 Заключение договора.

9.1. По результатам Отбора наилучшего предложения договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником Отбора наилучшего предложения, с которым заключается договор.

9.2. ЗАКАЗЧИК производит оплату по завершению согласно счет- фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ, на основании подтверждения о выполненной работы в течение 10-ти дней после окончания месяца.

10 Ответственность сторон

10.1. Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут

учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность: председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору и за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия, победитель конкурса, не исполнивший обязательств по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и заключенным договором.

Заведующий складом



Калчанов М.А.

Ведущий специалист отдела договоров



Мухамедов Т.У.

Приложение №1
к документации наилучшего предложения
от « 1 » 02 2022 года

техническое обслуживание и ремонт принтеров

№№	Модель принтера	Ед. измерения	Количество
1	Canon LBP 2900	шт.	22
2	Canon LBP 3000	шт.	8
3	Canon FC 120	шт.	6
4	Canon MF 4010	шт.	6
5	Canon MF 4018	шт.	1
6	Canon MF 4410	шт.	30
7	HP LJ 2015	шт.	1
8	HP LJ 2300	шт.	1

техническое обслуживание и ремонт и заправка копиров

№№	Модель принтера	Ед. из.	Количество
1	Canon 7161	шт.	2

Заправка и ремонт картриджей в месяц

№№	Модель	Ед. из.	Количество
1	FX-10	шт.	4
2	Canon 103/303/703	шт.	20
3	Canon 728	шт.	20
4	Canon 737	шт.	2
5	HP 12A	шт.	10
6	HP Q2612	шт.	7