

ВНЕСЕНО

И.о. Директора Департамента
стратегического развития банка
АО «НБ ВЭД РУ»



Рахимбердиев У.Г.

« ____ » _____ 2022г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Заместитель
Председателя Правления
АО «НБ ВЭД РУ»



Жалилов Б. А.

« ____ » _____ 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ
НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Приобретение консалтинговых услуг по Совершенствованию системы
управления кредитными, операционными, рыночными рисками и рисками
ликвидности в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан

Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности
Республики Узбекистан»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Приобретение консалтинговых услуг
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	5 827 125 700 сум РУ без учета НДС
Условия оплаты	Предоплата 30% от общей стоимости контракта в течение 10 банковских дней с момента вступления контракта в силу, оплата оставшихся 70% в течении 10 банковских дней после закрытия каждого этапа и подписания Акта об оказанных услугах каждого этапа
Валюта платежа	Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – долл. США
Место и условия оказания услуг	Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101
Сроки оказания услуг	не более 225 календарных дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	не менее 14 рабочих дней
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Контактное лицо: Мансуров А.Р. Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Приобретение консалтинговых услуг по совершенствованию системы управления кредитными, операционными, рыночными рисками и рисками ликвидности в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан
- 1.3 Основание для проведения отбора: Рапорт на имя руководства.
- 1.4 Стартовая цена: 5 827 125 700 (пять миллиардов восемьсот двадцать семь миллионов сто двадцать пять тысяч семьсот) узбекских сум без учета НДС;
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).

Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 101.

Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).

Телефон: +99878 147-15-27

Email: AMansurov@nbu.uz.

2.3 Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz.

2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники

электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4 Допуск к

электронному отбору

4.1 Заказчик и участники- резиденты осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

4.3 - регистрацию сделки и формирование договора.
Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистана заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщик просит предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

6 Порядок оценки предложений по отбору

6.1. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также

электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);

- оценка технической части предложения;

- оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- в отношении него введены процедуры банкротства;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника отсутствует правомочность на заключение договора;
 - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
 - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
- Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
- 6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.
- Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
- 6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
- 7 **Подача предложения для участия в электронном отборе**
- 7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.
- 7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.
- 7.3 Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.
- При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
- 7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;

- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение на предлагаемые услуги в соответствии с формой №б, прилагаемой к данной инструкции;
 - перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги.
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений по отбору**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных в закупочной документации электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам.
- 9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.
- Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые

- подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме.
- 9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.
- 10 Прочие условия**
- 10.1 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.
- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений по отбору:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту № _____ на приобретение услуг (*указать наименование проекта*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование Заказчика);
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте выполнения аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуги	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: _____ Гл. бухгалтер: _____

Место печати

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение по отбору _____ (указать номер и предмет)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на оказание услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем _____ (указать наименование проекта).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Сравнительная таблица к составу услуг на _____ листах;
2. Этапы выполняемых работ на _____ листах;

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица к составу услуг
Отбор наилучшего предложения _____ (указать название отбора наилучшего предложения)

№	Наименование требований	Наименование предоставляемых услуг	Примечание (соответствует/ не соответствует)

Далее Участник приводит подробное описание функционала предлагаемых модулей

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отбора	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;			
4	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме №5

Оценка технической части предложения по отбору:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 40 балл Не соответствует - 0 балл	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется

Оценка ценовой части предложения по отбору:

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – 30 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	70%
2	Количественный показатель ценовой части	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. НАЗВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Название проекта: Приобретение консалтинговых услуг по Совершенствованию системы управления кредитными, операционными, рыночными рисками и рисками ликвидности в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

Назначение проекта: Основным назначением настоящего Проекта является совершенствование системы управления кредитными, операционными, рыночными (включает процентный, валютный и фондовый риски) рисками и рисками ликвидности Банка.

1.1. ГЛОССАРИЙ

Проект – «Совершенствование системы управления рисками в Национальном банке ВЭД РУз»

Заказчик, Банк – Акционерное общество «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Исполнитель – подрядчик, оказывающий услуги

Приёмочная комиссия – уполномоченный орган, созданный решением Правления Банка и ответственное за принятие выполненных услуг по Проекту.

ЮЛ – Юридические лица.

1.2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Основной целью Проекта является совершенствование системы управления кредитными, операционными, рыночными (включая процентный, валютный и фондовый риски) рисками и рисками ликвидности Банка посредством внедрения практических инструментов управления рисками, а именно:

- Разработка эффективной системы мониторинга кредитных рисков;
- Разработка эффективной системы управления операционными рисками;
- Разработка эффективной системы управления рыночными рисками, включая процентные, валютные и фондовые риски;
- Разработка эффективной системы управления рисками ликвидности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

Исполнитель должен:

- Иметь опыт реализации не менее 3 (трех) проектов по совершенствованию системы управления рисками в банках стран СНГ. Также Исполнитель должен обеспечить привлечение к проекту высококвалифицированных сотрудников, у Исполнителя должна быть хорошая репутация и достаточные ресурсы для выполнения данного проекта.
- Для реализации проекта Исполнитель должен предоставить не менее 4 (четырёх) сотрудников. Сотрудники со стороны Исполнителя, должны на постоянной основе находиться в г. Ташкент на всем протяжении реализации проекта.

Сотрудники	Требования
Эксперт по кредитным рискам	Наличие опыта работы или реализации проектов в Банках СНГ – не менее 10 лет Наличие опыта в управлении кредитными рисками – не менее 8 лет Наличие управленческого опыта в кредитных рисках – не менее 3 лет

Эксперт по операционным рискам	Наличие опыта работы или реализации проектов в Банках СНГ – не менее 10 лет Наличие опыта в управлении операционными рисками – не менее 8 лет Наличие управленческого опыта в операционных рисках – не менее 3 лет
Эксперт по рыночным рискам	Наличие опыта работы или реализации проектов в Банках СНГ – не менее 10 лет Наличие опыта в управлении рыночными рисками – не менее 8 лет Наличие управленческого опыта в рыночных рисках – не менее 3 лет
Эксперт по рискам ликвидности	Наличие опыта работы или реализации проектов в Банках СНГ – не менее 10 лет Наличие опыта в управлении рисками ликвидности – не менее 8 лет Наличие управленческого опыта в рисках ликвидности – не менее 3 лет

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

3.1. КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА

Банк является ведущим финансовым институтом страны, осуществляющим весь комплекс кредитных, финансовых, расчетно-кассовых и других банковских услуг в национальной и иностранных валютах, присущих современному универсальному банку. Являясь государственным банком по форме собственности, Банк осуществляет свою деятельность на коммерческой основе и несет ответственность за эффективное и качественное выполнение своих функций.

Деятельность Банка нацелена на усиление позиций на внутреннем финансовом рынке страны и последовательное отстаивание интересов Республики Узбекистан во внешнеэкономической деятельности.

Миссия Банка – «приумножать национальное богатство страны, быть гарантом уверенности и стабильности наших клиентов, предлагая им новые возможности и финансовые решения».

Как следует из заявленной Миссии, Банк устанавливает амбициозную цель своих устремлений: достичь уровня профессионализма персонала и развития технологий, соответствующего самым высоким международным стандартам банковской практики.

Основные задачи и направления деятельности Банка:

- активное кредитование крупных инвестиционных проектов в приоритетных секторах экономики с привлечением зарубежных кредитных линий, ресурсов на международных рынках капитала, средств иностранных инвесторов;
- внедрение инновационных финансовых продуктов для повышения качества и скорости обслуживания;
- предоставление банковских услуг субъектам малого бизнеса и частного предпринимательства, а также финансовых консультаций и информационной поддержки в вопросах внешнеэкономической деятельности;

- развитие розничного банковского обслуживания населения, внедрение новых видов банковских услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- диверсификация источников финансирования деятельности банка в первую очередь за счет мобилизации долгосрочных средств в национальной валюте;
- развитие продуктов и расширение географии бизнеса торгово-экспортного финансирования, а также поддержку программ развития экспортного потенциала республики, предоставление консалтинговых услуг экспортерам;
- оказание услуг инвестиционного банкинга корпоративным клиентам, в том числе по выпуску и размещению ценных бумаг на внутреннем и внешних рынках.

Как следует из Долгосрочной стратегии развития на 2021–2025 годы АО "Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан", Банк стремится построить эффективную функцию управления рисками, обеспечивающей конкурентное преимущество Банка на рынке.

3.2. РЕЙТИНГИ

Банк на протяжении 29 лет осуществляет свою деятельность, являясь одним из самых крупных банков в Узбекистане. Стабильность Банка отражается в оценках авторитетных международных рейтинговых агентств, таких как “Standard&Poor’s”, “Moody’s”, “Fitch Ratings”.

9 июня 2020 г. агентство “Standard&Poor’s” присвоил кредитные рейтинги Банку на уровне ВВ-/В с прогнозом «Негативный». Данный прогноз отражает прогноз по суверенному рейтингу Республики Узбекистан, который был пересмотрен “Standard&Poor’s” в начале года.

28 июля 2020 г. агентство “Moody’s” присвоило Банку долгосрочный рейтинг депозитов в национальной валюте на уровне «В1» и в иностранной валюте на уровне «В2». Прогноз по рейтингам депозитов – «стабильный», что подтверждает стабильную рыночную позицию и финансовые показатели Банка в ближайшие 12 месяцев.

В свою очередь, агентство Fitch Ratings 19 августа 2020 г. присвоило рейтинги Банку по дефолту эмитента (Issuer Default Rating), в частности долгосрочный рейтинг «ВВ-» со «стабильным» прогнозом и краткосрочный рейтинг «В». «Стабильный» прогноз также отражает прогноз по суверенному рейтингу Республики Узбекистан.

3.3. РЫНОЧНАЯ ПОЗИЦИЯ БАНКА ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.08.2021 г.

По основным показателям деятельности	Доля Банка на рынке	Позиция банка
Совокупные активы	19,9%	1
Кредитный портфель	22,1%	1
Депозиты клиентов	13,3%	1
Собственный капитал	22,5%	1
Количество филиалов	13,4%	2
Количество в обращении пластиковых карточек	11,9%	3
Количество установленных терминалов	9,1%	4

Количество установленных инфокиосков и банкоматов	5,3%	5
---	------	---

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ СДАЧИ И ПРИЁМКИ

Исполнитель должен оказать консультационные услуги в области разработки системы управления кредитными, операционными, рыночными (включая процентный, валютный и фондовый риски) рисками и рисками ликвидности Банка, включая следующие работы:

4.1. КРЕДИТНЫЕ РИСКИ

4.1.1. ЭТАП 1. РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА И ЛОГИКИ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ

1. Изучение и пересмотр текущего кредитного процесса и мониторинга по кредитованию ЮЛ;
2. Пересмотр ролей, процедур и ответственности, перераспределение ответственности между участниками кредитного процесса и мониторинга по принципу "четыре глаза";
3. Изучение внутренних нормативных документов по кредитованию ЮЛ;
4. Беседа с ключевыми сотрудниками, участвующих в кредитном процессе.

Исполнитель по окончании этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

1. Аналитический отчет по результатам изучения кредитного процесса и внутренних нормативных документов по кредитованию ЮЛ.
2. Рекомендации по построению эффективного кредитного процесса и мониторинга риска заемщика (виды мониторингов, ответственные подразделения, мероприятия в случае нарушения финансовых коэффициентов и ковенантов).

4.1.2. ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА ДАННЫХ

1. Выборочное изучение кредитных досье заемщиков ЮЛ;
2. Анализ финансовых документов заемщиков ЮЛ, предоставляемых в банк;
3. Изучение действующей рейтинговой модели по анализу кредитных проектов ЮЛ.

Исполнитель по окончании этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

1. Аналитический отчет по результатам изучения кредитных досье и финансовых документов заемщиков ЮЛ;
2. Рекомендации по актуализации действующей рейтинговой модели по анализу кредитных проектов ЮЛ.

4.1.3. ЭТАП 3. ВЫБОР МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ И РАЗРАБОТКА АНАЛИТИЧЕСКОЙ МОДЕЛИ

1. Разработка моделей по анализу финансовых данных заемщиков ЮЛ (анализ баланса, отчета прибылей и убытков и отчета движения денежных средств) на первичном анализе и на этапе мониторинга;
2. Разработка модели по прогнозированию и стресс тестированию финансовых показателей заемщика, выбор финансовых коэффициентов и ковенантов;
3. Разработка модели по анализу группы связанных заемщиков ЮЛ (очистка межфирменных потоков и взаиморасчетов), выявление ключевой компании и расчет ключевого риска;
4. Разработка/актуализация рейтинговой модели по оценке клиентов ЮЛ;
5. Разработка/актуализация методики оценки кредитоспособности заемщиков ЮЛ;
6. Разработка форм заключений кредитных риск-менеджеров.

Исполнитель по окончании этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

1. Модель по анализу финансовых данных заемщиков ЮЛ, прогнозированию и анализу группы связанных заемщиков;
2. Проект методики оценки кредитоспособности заемщиков ЮЛ;

3. Актуализированная рейтинговая модель по анализу кредитных проектов ЮЛ;
4. Формы заключений кредитных риск-менеджеров.

4.1.4. ЭТАП 4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Подготовка обучающих материалов по финансовому анализу и структурированию кредитных сделок;
2. Обучение риск-менеджеров и кредитных менеджеров навыкам проведения финансового анализа предприятий и структурирования кредитных сделок ЮЛ на базе Головного офиса;
3. Разработка Плана по автоматизации компонентов системы управления кредитными рисками.

Исполнитель по окончанию этапа 4 должен предоставить следующие результаты:

1. Обучающие материалы;
2. Протокол обучения сотрудников Банка;
3. План по автоматизации компонентов системы управления кредитными рисками.

4.2. ОПЕРАЦИОННЫЕ РИСКИ

4.2.1. ЭТАП 1. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ БАЗЫ ИНЦИДЕНТОВ

1. Разработка стратегии внедрения операционных рисков;
2. Определение формы Базы инцидентов и формы карточки инцидентов;
3. Разработка методологии по заполнению Базы инцидентов, карточки инцидентов;
4. Разработка инструкции для риск-координаторов;
5. Сопровождение ввода сотрудниками Банка в Базу инцидентов исторической информации об инцидентах по операционным рискам.

Исполнитель по окончанию этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

1. Форма Базы инцидентов;
2. Форма карточки инцидентов;
3. Процедуры заполнения Базы инцидентов;
4. Инструкция по заполнению карточки инцидентов.

4.2.2. ЭТАП 2. ЗАПУСК СИСТЕМЫ РИСК-КООРДИНАТОРОВ В 5 (ПЯТИ) ПИЛОТНЫХ ФИЛИАЛАХ

1. Определение 5 (пяти) пилотных филиалов, где будет запущена система риск-координаторов;
2. Назначение риск-координаторов в пилотных филиалах;
3. Обучение риск-координаторов пилотных филиалов;
4. Сопровождение заполнения Базы инцидентов на основе информации, присылаемых риск-координаторами.

Исполнитель по окончанию этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

1. Протокол обучения риск-координаторов в пилотных филиалах;
2. Перечень утвержденных риск-координаторов в пилотных филиалах;
3. Материалы по обучению риск-координаторов (презентация и тестовые вопросы).

4.2.3. ЭТАП 3. ВНЕДРЕНИЕ ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ ОПЕРАЦИОННЫХ РИСКОВ И РЕАГИРОВАНИЯ НА НИХ

1. Разработка методики по определению риск-аппетита по операционным рискам;
2. Разработка методологии мониторинга ключевых индикаторов операционных рисков;
3. Разработка отчетности по операционным рискам на основе накопленной статистики в Базе инцидентов;
4. Разработка проекта Положения о Комитете по операционным рискам и определение его состава;

5. Сопровождение вынесения отчётности по операционным рискам на Комитет по операционным рискам;
6. Разработка проекта Карты операционных рисков;
7. Разработка Порядка проведения самооценки операционных рисков.

Исполнитель по окончании этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

1. Методика по определению риск-аппетита по операционным рискам;
2. Перечень утвержденных ключевых индикаторов операционных рисков;
3. Процедуры составления отчётности по операционным рискам (шаблоны отчётов);
4. Проект Положения о Комитете по операционным рискам;
5. Проект Карты операционных рисков;
6. Порядок проведения самооценки операционных рисков.

4.2.4. ЭТАП 4. ПЛАН ПО АВТОМАТИЗАЦИИ

1. Разработка Плана по автоматизации компонентов системы управления операционными рисками.

Исполнитель по окончании этапа 4 должен предоставить следующие результаты:

1. План по автоматизации компонентов системы управления операционными рисками.

4.3. РИСКИ ЛИКВИДНОСТИ

4.3.1. ЭТАП 1. НАДЗОРНАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ПО РИСКАМ ЛИКВИДНОСТИ

1. Разработка Порядка составления и проверки достоверности надзорной отчетности по рискам ликвидности.

Исполнитель по окончании этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

1. Порядок составления и проверки достоверности надзорной отчетности по рискам ликвидности.

4.3.2. ЭТАП 2. СИСТЕМА ИНДИКАТОРОВ РАННЕГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПО РИСКАМ ЛИКВИДНОСТИ

1. Анализ и подготовка необходимых данных для определения индикаторов раннего предупреждения по рискам ликвидности;
2. Расчет индикаторов раннего предупреждения по рискам ликвидности;
3. Выбор наиболее подходящих индикаторов раннего предупреждения по рискам ликвидности и определение их пороговых значений;
4. Визуализация выбранных индикаторов раннего предупреждения по рискам ликвидности в виде отдельной периодической отчётности;
5. Разработка процедур рассмотрения и определения индикаторов раннего предупреждения и эскалации в случае их нарушения.

Исполнитель по окончании этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

1. Перечень индикаторов раннего предупреждения о рисках ликвидности;
2. Процедуры рассмотрения и определения индикаторов раннего предупреждения и эскалации в случае их нарушения.

4.3.3. ЭТАП 3. СИСТЕМА ВНУТРЕННИХ ЛИМИТОВ ПО РИСКАМ ЛИКВИДНОСТИ

1. Анализ и подготовка необходимых данных для определения метрик для внутренних лимитов по рискам ликвидности;
2. Расчет метрик для внутренних лимитов по рискам ликвидности;
3. Выбор наиболее подходящих метрик для внутренних лимитов по рискам ликвидности и определение их пороговых значений;
4. Визуализация выбранных метрик для внутренних лимитов по рискам ликвидности в виде отдельной периодической отчётности;

5. Разработка процедур рассмотрения и определения внутренних лимитов и эскалации в случае их нарушения.

Исполнитель по окончании этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

1. Перечень внутренних лимитов по рискам ликвидности;
2. Процедуры рассмотрения и определения внутренних лимитов и эскалации в случае их нарушения.

4.3.4. ЭТАП 4. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ЛИКВИДНОСТИ И ПЛАН ПО АВТОМАТИЗАЦИИ

1. Определение требований по характеристикам, объему и составу (структуре) высококачественных ликвидных активов, которые банк планирует удерживать для покрытия возможного дефицита ликвидности;
2. Разработка Процедур идентификации, оценки, мониторинга и контроля за рисками ликвидности;
3. Разработка Плана по автоматизации компонентов системы управления рисками ликвидности.

Исполнитель по окончании этапа 4 должен предоставить следующие результаты:

1. Процедуры идентификации, оценки, мониторинга и контроля за рисками ликвидности;
2. План по автоматизации компонентов системы управления рисками ликвидности.

4.4. РЫНОЧНЫЕ РИСКИ (ВКЛЮЧАЕТ ПРОЦЕНТНЫЙ, ВАЛЮТНЫЙ И ФОНДОВЫЙ РИСК)

4.4.1. ЭТАП 1. ДИАГНОСТИКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЫНОЧНЫМИ РИСКАМИ

1. Изучение внутренних документов и процессов по управлению рыночными рисками;
2. Анализ балансовых, пруденциальных и финансовых показателей Банка;
3. Определение риск-профиля Банка по рыночным рискам посредством анализа балансовых показателей, бизнес-модели и масштаба деятельности, видов и сложности проводимых операций Банка;
4. Анализ и подготовка данных для построения модели, по оценке рыночных рисков.

Исполнитель по окончании этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

1. Аналитический отчет по итогам изучения внутренних документов и процессов по управлению рыночными рисками;
2. Рекомендации по актуализации Политики управления рыночными рисками.

4.4.2. ЭТАП 2. ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЫНОЧНЫМИ РИСКАМИ

1. Разработка Проекта Заявления по риск-аппетиту по рыночным рискам;
2. Разработка модели для оценки рыночных рисков;
3. Разработка процедур по идентификации, оценки, мониторинга и контроля за рыночными рисками;
4. Разработка периодической отчетности по рыночным рискам;
5. Анализ и подготовка необходимых данных для определения метрик для внутренних лимитов по рыночным рискам;
6. Расчет метрик для внутренних лимитов по рыночным рискам;
7. Выбор наиболее подходящих метрик для внутренних лимитов по рыночным рискам и определение их пороговых значений;

8. Визуализация выбранных метрик для внутренних лимитов по рыночным рискам в виде отдельной периодической отчетности;
9. Разработка процедур рассмотрения и определения внутренних лимитов и эскалации в случае их нарушения.

Исполнитель по окончании этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

1. Проект Заявления по риск-аппетиту по рыночным рискам;
2. Процедуры составления отчетности по рыночным рискам;
3. Процедуры по идентификации, оценки, мониторинга и контроля за рыночными рисками;
4. Перечень внутренних лимитов по рыночным рискам;
5. Процедуры рассмотрения и определения внутренних лимитов по рыночным рискам и эскалации в случае их нарушения.

4.4.3. ЭТАП 3. СТРЕСС-ТЕСТИРОВАНИЕ РЫНОЧНЫХ РИСКОВ

1. Разработка/актуализация проекта Методики проведения стресс-тестирования рыночных рисков;
2. Формирование стрессовых сценариев по рыночным рискам;
3. Разработка моделей стресс-тестирования рыночных рисков.

Исполнитель по окончании этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

1. Проект Методики проведения стресс-тестирования рыночных рисков;
2. Проект сценариев стресс-тестирования рыночных рисков;
3. Модель стресс-тестирования рыночных рисков.

4.4.4. ЭТАП 4. ПЛАН ПО АВТОМАТИЗАЦИИ

1. Разработка Плана по автоматизации компонентов системы управления рыночными рисками.

Исполнитель по окончании этапа 4 должен предоставить следующие результаты:

1. План по автоматизации компонентов системы управления рыночными рисками.

5. УСЛОВИЯ ПРИЁМА УСЛУГ

Срок оказания услуг – не более 225 календарных дней.

Услуги по проекту будут оказываться в 4 этапа в разрезе видов риска.

Для участия в реализации проекта в Банке предполагается сформировать приёмочную комиссию по работе с сотрудниками Исполнителя.

Исполнитель предъявляет отчетные документы Приёмочной комиссии согласно данному техническому заданию, перечень и требования, к оформлению которым определяются по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

После каждого этапа проекта должен быть подписан акт сдачи-приемки услуг. Датой сдачи-приёмки услуг считают дату подписания акта приёмочной комиссией.

Все отчетные материалы предоставляются на русском языке в электронном варианте (pdf, doc, xls и др.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Ответственность Банка по поддержке команды исполнителя в ходе Проекта:

- Содействие в сборе информации, необходимых для совершенствования системы управления рисками в рамках настоящего проекта;
- Предоставление необходимой информации по финансовым и операционным показателям Банка;
- Организация и участие в проведении интервью с сотрудниками Банка;

- Обеспечение доступа и создание условий работы для сотрудников на территории Банка.
- Ответственность Исполнителя в ходе проекта:
- Выполнение работ и реализация мероприятий в соответствии с Техническим заданием;
 - Разработка проектной документации на русском языке в соответствии с требованиями проекта;
 - Подготовка отчетности по результатам оказания услуг на русском языке.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ

Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате неосторожности Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с подписанным сторонами Договором.

По завершению услуг Исполнитель гарантирует передать Заказчику полный пакет документов, связанных с объектом услуг, в том числе все материалы, использованные в ходе оказания услуг, включающие, но не ограничиваясь ими: аналитические данные, статистику, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг и прочие, а также документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием.

Результат Услуг, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Заказчика и информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования).

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	5 827 125 700 (пять миллиардов восемьсот двадцать семь миллионов сто двадцать пять тысяч семьсот) сум РУ без учета НДС, либо в эквиваленте Долларов США по курсу ЦБ на дату объявления отбора наилучшего предложения
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для	<u>Предоплата 30% от общей стоимости контракта в течение 10 банковских дней с момента вступления контракта в силу, оплата оставшихся 70% в течении 10 банковских дней после закрытия каждого этапа и подписания Акта об оказанных услугах каждого этапа</u>
4	Валюта платежа для	Для резидентов – Узбекский сум Для нерезидентов – долл. США
5	Сроки оказания услуг	Не более 225 календарных дней
6	Срок действия предложения	90 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора для отечественных участников отбора

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ № ____

г. Ташкент

____.____.2022г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____ № _____ от ____ . ____ . ____ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика консалтинговые услуги по «совершенствованию системы управления кредитными, операционными, рыночными рисками и рисками ликвидности в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», указанные в Приложении №1 (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Услуг и оплатить их.
- 1.2 Исполнитель обязуется оказать Услуги в 4 этапа в разрезе видов риска согласно перечню, указанного в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 1.3. Общий срок оказания услуг – ____ с даты вступления в силу настоящего договора.
- 1.4. Результат Услуг будет предоставлен Клиенту в форме Отчета (далее Отчет) на русском языке.
- 1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет _____ узбекских сум, 00 тн, с учетом НДС .
- 2.2. Оплата за оказанные услуги производится в _____ в следующем порядке:
 - 2.2.1 30% предоплаты в течение 10 банковских дней после подписания договора.
 - 2.2.2. Оплата 70% (семидесяти процентов) от стоимости Договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания каждого акта об оказанных услугах по окончании каждого этапа;
- 2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более ____ рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.

3.2. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.

3.3. До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому этапу согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.4. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.

3.5. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Клиента продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное

уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре

3.6. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.

3.7. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, стоимость Услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, подлежит оплате в полном объеме.

3.8. Каждый пункт Услуг, указанных в Приложении № 1, закрывается соответствующим экспертным документом.

3.9. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту отчеты, которые оцениваются приемочной комиссией. Оценка проходит согласно техническому заданию к настоящему Договору. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки Отчетов Этапа, Сторонами подписываются Акт об оказанных услугах. Отчеты, предоставляется Клиенту по форме, согласованной Сторонами.

3.10. В случае если у Клиента имеются замечания по Отчетам или Акту об оказанных услугах, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.

3.11. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя и не выходят за рамки Технического задания.

3.12. Клиент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.

3.13. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Клиента Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечению 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Клиентом, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.

3.14. В случае прекращения Услуг по инициативе Клиента, оплата Услуг производится в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.15. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.

3.16. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме, которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.

3.17. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель вправе:

- привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;
- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента;
- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;
- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Клиенту результат выполненных Услуг;
- выполнить Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором.

4.2. Права и обязанности Клиента:

4.2.1. Клиент вправе:

- контролировать ход оказания Услуг, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от договора.

4.2.2. Клиент обязан:

- уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора;
- предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы и информацию, создать рабочую группу, обеспечить нахождение сотрудников на местах, предоставить все ресурсы и необходимые для оказания услуг и обеспечить все необходимые предпосылки для оказания услуг Исполнителем.

- следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;

- принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акта или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;

-надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.

4.3. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения, а также возместить Исполнителю причиненные убытки.

5.7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм абонентских выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Контракта, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из

Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступить к процедуре данной статьи 6 Контракта.

6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. Любой Результат Услуг, представленный Клиенту, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Клиента информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

7.4. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружеским путем.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 календарных дней с момента получения другой стороной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают оглашение о расторжении Договора.

9.3. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Клиента, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Клиенту уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

10.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

10.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

10.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

11.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

11.3. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон / Настоящий Контракт считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента регистрации его в уполномоченных органах Республики Узбекистан согласно действующему законодательству.

11.4. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

- при вручении лично - на дату вручения;
- при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.

Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.

11.4. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

11.5. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.

11.6. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Директор

Главный бухгалтер

Исполнитель:

Директор

Главный бухгалтер

Перечень Услуг

Наименование услуги	Кол-во	Стоимость

Проект договора для иностранных участников отбора

Договор №
г. Ташкент

«__» ____ 2022г.

Contract №
Tashkent

"__" ____ 2022

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____ действующего на _____ основании доверенности _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Клиента оказывает консалтинговые услуги по совершенствованию системы управления кредитными, операционными, рыночными рисками и рисками ликвидности в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан, в соответствии с Приложением №1 (далее – Услуги).

1.2. Срок выполнения услуг - _____ календарных дней согласно п.3.1. настоящего Договора.

1.3. Место оказания услуг – Республика Узбекистан, г. Ташкент.

1.4. Результаты Услуг, приведенных в Приложении № 1, предоставляются как указано в пунктах 3.7..3.8. настоящего Договора, в форме, согласованной Сторонами, на русском языке в двух экземплярах.

1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Клиента с момента подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Клиентом.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Валюта по настоящему Договору установлена в долларах США.

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется прямыми банковскими переводами в следующем порядке:

2.3.1. Первый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости Договора Клиент оплачивает на счет Исполнителя, указанный в реквизитах сторон в течение 10 (десяти) банковских дней с даты вступления в силу настоящего договора;

JSC “National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan”, hereinafter referred to as the “Client”, represented

_____, on the one hand, _____, hereinafter referred to as the “Contractor”, represented by director _____, acting on the basis of the Charter, with the other party, when jointly referred to as the "Parties", have entered into this agreement as follows:

1. THE SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1. The Contractor, on the instructions of the Client, provides consulting services to improve the management system for credit, operational, market and liquidity risks in the JSC National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan, in accordance with Appendix No. (hereinafter - Services).

1.2. Terms of services _____ calendar days in accordance with clause 3.1. of this Agreement.

1.3. Place of Service – Tashkent, Republic of Uzbekistan.

1.4. The results of the Services listed in Appendix No. 1 are provided as specified in clauses 3.7., 3.8. of this Agreement, in the form agreed by the Parties, in Russian in two copies.

1.5. Services are considered provided in full and satisfying the requirements of the Client from the moment of signing the Acceptance Certificate of the results of the services rendered by the Client.

2. THE COST OF THE CONTRACT AND THE TERMS OF PAYMENT

2.1. The currency under this Agreement is set in US dollars.

2.2. The total cost of services under this Agreement is _____.

2.3. Payment under this Agreement is made by direct bank transfers in the following order:

2.3.1. The first payment in the amount of 30% (thirty percent) of the total value of the Agreement is paid by the Client to the account of the Contractor specified in the details of the parties within 10 (ten) banking days from the date of entry into force of this contract;

2.3.2. Оплата в размере 70 % (семьдесят процентов) от стоимости Договора Клиент оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Акта об оказанных услугах по окончании оказания Услуг;

2.4. Моментом оплаты считается списание денежных средств с расчетного счета Клиента, при этом Клиент по запросу Исполнителя обязуется предоставить подтверждения совершения транзакции денежных средств в виде SWIFT-подтверждения.

2.5. Банковские расходы, связанные с исполнением данного Договора на территории Республики Узбекистан, несет Клиент, вне территории Республики Узбекистан все банковские расходы несет Исполнитель.

2.6. Стоимость Услуг по настоящему Договору, не включает в себя налог на добавленную стоимость.

2.7. Расчеты с Исполнителем производятся без удержания налога на доходы нерезидента, взимаемого у источника выплаты в Республике Узбекистан, в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и _____, при условии предоставления Исполнителем Клиенту документа, подтверждающего налоговое резидентство в _____ в соответствующем виде, предусмотренным Налоговым Кодексом Республики Узбекистан, выданного компетентным органом _____, с указанием периода времени резидентства на который выдан документ.

2.8. В случае оказания Исполнителем услуг более чем 183 (сто восемьдесят три) календарных дня на территории Заказчика в течение последовательного двенадцатимесячного периода в соответствии с Налоговым Кодексом РУ и Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и _____ такая деятельность Исполнителя может признаваться его постоянным учреждением на территории Республики Узбекистан. При этом налоги, возникающие вследствие признания деятельности Исполнителя постоянным учреждением, будут удерживаться Клиентом и оплачиваться в бюджет Республики Узбекистан самостоятельно при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 10 календарных дней, если только Исполнитель не предоставит справку о поставке его на учет в качестве постоянного учреждения в налоговых органах Республики Узбекистан. В таком случае возникающие налоги, указанные в настоящем пункте, будут оплачиваться Исполнителем самостоятельно.

2.3.2. Payment in the amount of 70% (seventy percent) of the value of the Agreement is paid by the Client within 10 (ten) banking days from the date of signing of Certificate of Services Rendered at the end of Services performance;

2.4. The moment of payment is considered to be the debiting of funds from the Client's account, while the Client, at the request of the Contractor, undertakes to provide confirmation of the transaction of funds in the form of SWIFT confirmation.

2.5. Banking costs associated with the execution of this Agreement in the territory of the Republic of Uzbekistan are borne by the Client, outside the territory of the Republic of Uzbekistan all banking costs are borne by the Contractor.

2.6. The cost of the Services under this Agreement does not include value added tax.

2.7. Settlements with the Contractor are made without withholding tax on non-resident income collected at the source of payment in the Republic of Uzbekistan, in accordance with the Agreement between the Government of the Republic of Uzbekistan and the Government of the Republic of _____, on condition that the Contractor provides the Client a document confirming tax residence in the Republic of _____ in the form in accordance with the Tax Code of the Republic of Uzbekistan, issued by the competent authority of the _____, indicating the period of residence for which the document was issued.

2.8. In case of the Contractor provides services for more than 183 (one hundred eighty three) calendar days at the territory of the Client during a sequential twelve-months period in accordance with the Tax Code of the Republic of Uzbekistan and the Agreement between the Government of the Republic of Uzbekistan and the Government of _____, the Contractor's activities may be recognized as his permanent establishment on the territory of the Republic of Uzbekistan. At the same time, taxes arising from the recognition of the Contractor's activities as a permanent establishment will be withheld by the Client and paid to the budget of the Republic of Uzbekistan independently subject to 10 calendar days prior written notification to the Contractor, if the Contractor does not provide a certificate of his registration with the tax authorities of the Republic of Uzbekistan. In this case, the taxes arising specified in this clause will be paid by the Contractor independently.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более _____ с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего Договора. Датой начала оказания услуг является дата поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.

3.2. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.

3.3. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.

3.4. В случае, если вынужденный простой с начала оказания Услуг (исключение форс-мажорные обстоятельства) по вине Клиента продлился более 20 (двадцать) банковских дней, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре.

3.5. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, Услуги будут оплачиваться, за фактически оказанный объем услуги и затраченное время, с возмещением доказанных расходов на подготовительные мероприятия и действия, которые были необходимы для оказания услуг.

3.7. Услуги, указанные в Приложении № 1 закрываются экспертными документами/отчетами в соответствии с перечнем подтверждающих

3. THE ORDER OF DELIVERY AND ACCEPTANCE OF THE SERVICES

3.1. The term for the provision of the Services by the Contractor and the delivery of the result to the Client is no more than _____ from the date of receipt of the advance payment to the settlement account of the Contractor, subject to the timely and full provision of the information requested by the Contractor and receipt of comments on the materials developed by the Contractor, as well as the execution of the Contractor's recommendations, what is necessary for the provision of services under this Agreement. The date of start of the provision of services is the date of receipt of the advance payment to the settlement account of the Contractor.

3.2. In case of any unforeseen circumstances that affecting the ability of completion of the Services within the agreed time, the Contractor shall immediately inform the Client of such circumstances, and the Parties shall agree on the transfer date of commencement and completion of the Services.

3.3. In case of any unforeseen circumstances affecting the ability of the Client to fulfill its obligations upon acceptance of services under this Contract, the Client immediately informs the Contractor about such circumstances, and the Parties agree to postpone the date of delivery of the results of the Services to the Client.

3.4. In case of the forced downtime from the beginning of the provision of the Services (excluding force majeure circumstances) through the fault of the Client lasted more than 20 (twenty) banking days, the Contractor has the right to refuse to provide the Services unilaterally without refunding the amount paid by that time, about which a written letter is sent to the legal address of the Client in force in this Agreement.

3.5. In case of early provision of the Services, the Client accepts the Services ahead of schedule.

3.6. In case of the impossibility of fulfilling this Agreement has arisen through the fault of the Client, including if the Client for some reason is unable to fulfill the instructions of the Contractor, which affect the further execution of the terms of the Agreement by the Contractor, the Services will be paid for the actually provided volume of services and the time spent, with reimbursement of the proven costs of preparatory activities and activities that were necessary to provide the service.

3.7. The services specified in Appendix No. 1 are closed by expert documents / reports in accordance with the list of supporting documents specified in Appendix No. 1.

документов, указанном в Приложении № 1.

3.8. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту результаты оказанных Услуг в соответствии перечнем подтверждающих документов, указанном в Приложении № 1, которые оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки результатов Этапа, Сторонами подписывается Акт об оказанных услугах.

3.9. В случае если у Клиента имеются замечания по результатам оказанных услуг, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.

3.10. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора и применимому законодательству Республики Узбекистан.

3.11. Клиент в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.

3.12. В случае неполучения Исполнителем подписанных со стороны Клиента Актов об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Отчетам, по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи их Клиенту, услуги считаются выполненными в сроки указанные в Акте с надлежащим качеством и объеме, Отчет принят, а Акты об оказанных услугах подписанными.

3.13. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.

3.14. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме, которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.

3.15. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными

3.8. Upon completion of each Stage of the provision of Services, the Contractor provides the Client with the results of the Services provided in accordance with the list of supporting documents specified in Appendix No. 1, which are assessed by the acceptance committee. The acceptance commission is formed by the Client in the prescribed manner. After evaluating the results of the Stage, the Parties sign the Act on the services rendered.

3.9. In case of Client has comments on the results of the services provided, he is obliged, within 5 (five) working days after receiving them, to send to the Contractor a reasoned refusal to accept the Services provided, indicating the reasons for the refusal and the time frame for eliminating the deficiencies. Unmotivated refusal to accept the Services is not allowed. The submission by the Client of a reasoned refusal to accept the Services is allowed no more than 2 (two) times.

3.10. In case of receipt of the Customer's comments, the Contractor shall carry out the required improvements in accordance with the Customer's comments, if such comments are consistent with the subject of this Contract, applicable law or the Republic of Uzbekistan.

3.11. The Customer, within 5 (five) business days from the date of receipt of the Act on the rendered Services, signed by the Contractor, draws up and sends the Contractor one copy of the signed Act on the rendered Services.

3.12. In case the Contractor does not receive the Certificates on the services rendered or a motivated claim signed by the Client after 5 (five) working days from the date of their transfer to the Client, the services were performed on time in the Act with the proper quality and volume, the Report is accepted, and the Certificates of services rendered signed.

3.13. The Client is responsible for making decisions regarding the practical application of the result of the Services or otherwise related to the use of the result of the Services.

3.14. In case of the Contractor is unable to fulfill his obligations in the form that was expected, due to circumstances beyond his control, he has the right, at his discretion and taking into account the interests of the Client, to provide the latter with recommendations on further actions in writing, without changing the cost of the Services.

3.15. In case of during process of rendering services, the Parties discover deviations from the list of Services in Appendix No. 1 to this Agreement, caused

причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента;
- требовать оплаты сумм, предусмотренных настоящим Договором;
- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения фактически понесенных убытков при наличии вины Клиента.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Клиенту результат выполненных Услуг;
- выполнить Услуги качественно и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

4.2. Права и обязанности Клиента:

4.2.1. Клиент вправе:

- контролировать ход оказания Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от Договора.

4.2.2. Клиент обязан:

- уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора;
 - предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы, информацию и доступы;
 - предоставить рабочее место и провести подготовительные мероприятия для возможности оказания Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора;
 - следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;
 - принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;
 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акт или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;
 - надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.
- ###### 4.3. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или

by objective reasons, the parties undertake to sign an Supplementary Agreement to this Agreement within a reasonable time.

4. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

4.1. Rights and obligations of the Contractor

4.1.1. The contractor has the right:

- independently determine the methods of providing the Services, taking into account the interests of the Client;
- to demand payment at the price stipulated by this Contract;
- do not proceed to the provision of the Services, but suspend the started Service if the Client fails to fulfill the counter obligations under this Contract and demand compensation for damages.

4.1.2. The Contractor must:

- transfer the result of the Services performed to the Client;
- perform the Services within the time period stipulated by this Contract and qualitatively.

4.2. Rights and obligations of the Client:

4.2.1. The Client has the right:

- monitor the progress and quality of the Services performed by the contractor without interfering with its activities;
- appoint a reasonable time to the contractor to eliminate the deficiencies, and in case of non-fulfillment of this requirement, to renounce the contract.

4.2.2. The client must:

- pay the Contractor the agreed price on the terms of this Agreement;
- provide the Contractor and / or its specialists with analytical materials, necessary documents, information and access necessary for the provision of Services under this Agreement;
- provide a workplace and carry out preparatory measures to enable the Contractor to provide services under this Agreement;
- follow the recommendations of the Contractor, in order to timely and properly fulfill the latter's obligations under this Agreement;
- accept the result of the Services provided and, if any shortcomings are found, immediately notify the Contractor about it;
- within 5 (five) working days from the date of receipt from the Contractor of the Certificate of Services Rendered, return the signed copy of the Certificate to the Contractor or send a reasoned refusal to accept the Services;
- properly fulfill other obligations under this Agreement

косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 30 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения.

5.7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм, подлежащих оплате Исполнителю. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного Сторонами настоящего Договора, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось

4.3. The Client is not entitled, without the prior written consent of the Contractor, directly or indirectly, to hire any of the Contractor's specialists involved in the provision of the Services during the period of provision of the Services and within 1 (one) year after the end of their provision or termination of this Agreement.

5. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES

5.1. For failure to fulfill their obligations under this Contract, the Parties bear property responsibility in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan.

5.2. In case of delay in the performance of the Services, against the deadlines established by this Contract, the Client is entitled to collect a penalty in the amount of 0.1% of the unfulfilled part of the obligation for each day of delay from the Contractor, but the total amount of the penalty should not exceed 10% of the value of the Services overdue.

5.3. In case of late payment, the Contractor has the right to collect from the Client a penalty in the amount of 0.1% of the overdue payment amount for each day of delay, but not more than 10% of the overdue payment amount.

5.4. Payment of penalties does not relieve the Parties from fulfilling their obligations under this Contract.

5.5. The Contractor's liability to the Client in respect of any real damage caused to the Client as a result of the Contractor's guilty actions and mistakes will be limited to the amount received by the Contractor in accordance with this Contract.

5.6. In case of violation of the conditions set forth in paragraph 4.3. of this Contract, the Client undertakes to pay the Contractor a fine in the amount of 30% of the amount of this Contract, for each case of such a violation, as well as to compensate the Contractor for the losses incurred

5.7. The client does not have the right to unilaterally deduct any amounts, fines, penalties, taxes and other refunds from the amounts payable to the Contractor. All such withholdings specified in this clause may be made either on the basis of an additional agreement signed by the Parties to this Agreement, or on the basis of an executive document issued on the basis of a final court decision not contested by the Contractor.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Neither Party is responsible for partial or complete failure to fulfill its obligations if this failure was the result of force majeure circumstances, such as fire, earthquake, war, military operations, strike, pandemics, emergency situations, restrictions on

следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения обязательств по Договору продлевается на период действия таких обстоятельств.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) банковских дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступить к процедуре данной статьи 6 Договора.

6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.

6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее

movement in the country (quarantine) introduced by state authorities and other factors that may affect the implementation of this Agreement, provided that these circumstances directly affected the fulfillment of obligations. In this case, the term for fulfilling the obligations under the Agreement is extended for the period of validity of such circumstances.

6.2. In the event of the occurrence of the circumstances specified in clause 6.1 of this Agreement, each of the Parties must notify the other Party in writing within 5 (Five) banking days. A Party referring to force majeure circumstances, at the request of the other Party, must immediately provide this other Party with official documents confirming the existence of these circumstances and, if possible, assessing their impact on the Party's ability to fulfill its obligations under the Agreement. The parties can mutually, without the document specified above, agree on the presence of this Force Majeure, which allows you to proceed with the procedure of this Article 6 of the Agreement.

6.3. Failure to notify or untimely notification (in accordance with clause 6.2 above) about force majeure circumstances deprives the relevant Party of the right to refer to them in justification of non-performance or improper performance of obligations.

6.4. If these circumstances last for more than 6 months, then each Party has the right to terminate the Agreement. In this case, neither of the parties shall have the right to claim compensation for their losses from the other.

7. CONFIDENTIALITY

7.1. This Agreement, information and documentation received during the implementation of the Agreement are considered confidential, and the Parties undertake not to disclose them without the written consent of the other Party. The Parties will not disclose directly or indirectly to any third party any confidential information about each other without the prior written consent of the other Party. For the purposes of this Agreement, the term "confidential information" includes, without limitation, any information directly or indirectly affecting, obtained or developed in the course of fulfilling their obligations under this Agreement by the Parties.

7.2. Despite the return of confidential information and materials prepared on its basis, the obligations of the

основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

8. РЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 5 (пять) банковских дней с момента получения другой Стороной.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. Датой подписания настоящего Договора будет являться дата, указанная в п. «Реквизиты сторон»

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора. Обязательства Сторон при расторжении договора регулируются законодательством Республики Узбекистан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен на английском и русском языках в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

Parties in respect of confidentiality under this Agreement remain in force even after the termination of the Agreement.

7.3. In case of the Client is obliged, in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan or other applicable legislation or resolutions of the competent authority, to disclose any Result of the Services, information and / or provide materials received from the Contractor (including recommendations, consultations, citing the statements of the specialists and managers of the Contractor), or information received from other persons, which was confirmed or agreed with the Contractor, the Client is obliged to notify the Contractor in advance and in writing about the content, method and form of such disclosure, unless the applicable law or other regulations prohibit such notification.

8. SETTLEMENT OF DISPUTES

8.1. The parties will take all measures to resolve all disputes and disagreements that may arise from this Agreement or in connection with it, through negotiations.

8.2. In case of failure to reach a consensus, the disputes shall be referred to the Economic Court of Tashkent Republic of Uzbekistan, in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan.

8.3. Before submitting the dispute to the court, it is mandatory to submit a claim, the term of consideration of which is 5 (five) banking days from the date of receipt by the other Party.

9. VALIDITY AND TERMINATION OF THIS AGREEMENT

9.1. This Agreement enters into force from the moment of its signing by the authorized representatives of the Parties and is valid until the Parties fully fulfill their obligations. The date of signing this Agreement will be the date specified in clause "Details of the parties"

9.2. The Parties have the right to early terminate this Agreement by mutual written agreement, after written notification of the other Party 20 (twenty) days before the date of termination. Upon termination of this Agreement, the Parties shall sign an agreement to terminate the Agreement. The obligations of the Parties upon termination of the agreement are governed by the legislation of the Republic of Uzbekistan.

10. OTHER CONDITIONS

10.1. This Contract is made in Russian and English languages, in 2 copies having the same legal force, one copy for each of the Parties. In case of this

одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае несоответствия между русской и английской версиями настоящего Договора, русская версия имеет преимущественную силу.

10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему Договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.

10.3. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручена лично или направлена заказным письмом и будет считаться полученной:

- при вручении лично - на дату вручения;
- при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.

10.4. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.

10.5. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

10.6. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, Стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.

10.7. Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми аналогом собственноручной подписи Договора (и всей сопутствующей документации) не только собственноручной подписью, включая факсимиле, любой иной аналог собственноручной подписи, о

Contract between the Russian and English versions, the Russian version will prevail.

10.2. All changes and additions, annexes to this Agreement, only if they are made in writing, signed by an authorized official representative and sealed.

10.3. Any correspondence (notifications and documents) in relation to this Agreement, including those related to its execution, amendment or termination, must be sent in writing. Any correspondence sent by one of the Parties to the other Party is legally valid only if it is sent to the address specified in the Agreement. Correspondence can be delivered in person or sent by registered mail and will be considered received:

- upon delivery in person - on the date of delivery;
- when sent by registered mail or private courier delivery - on the date specified in the receipt confirming the delivery by the postal communication organization or courier.

10.4. The Parties have the right to exchange information and documents, to conduct business correspondence on issues related to the execution of the Agreement, to send the Results of the Services, Acts on the provision of Services and other documents relating to the Agreement to corporate email addresses using their corporate domains or to the used or specified address e-mail (including the public domain), while the Client acknowledges and agrees that the Contractor is not responsible for the confidentiality, safety and security of data and information when the Client uses such a public domain.

10.5. The parties are obliged to inform each other in writing about changes in their postal addresses, e-mail addresses, telephone numbers, otherwise, sending to the details specified in this Agreement will be considered confirmation of the delivery of correspondence.

10.6. The Parties notify each other about changes in their legal addresses and bank details in a simple written form, without signing an additional agreement.

10.7. The Parties recognize the legal force for the documents signed by an analogue of the handwritten signature of the Agreement (and all accompanying documentation) not only by a handwritten signature, including facsimile, any other analogue of a

котором договорятся. Настоящий Договор и дополнения к нему могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

10.8. С подписанием настоящего Договора Стороны полностью подтверждают, что у представителей Сторон, поименованных в преамбуле настоящего Договора, имеются все законные, юридически обоснованные, полномочия на право заключения такого рода сделок (договоров), а равно и подписания настоящего Договора.

10.9. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

11.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

handwritten signature, which will be agreed upon. This Agreement and amendments to it may be concluded by drawing up one document signed by the Parties, as well as by exchanging documents by means of postal, telegraph, teletype, telephone, electronic or other communication, allowing to reliably establish that the document comes from the Party under the Agreement.

10.8. With the signing of this Agreement, the Parties fully confirm that the representatives of the Parties named in the preamble of this Agreement have all legal, legally justified powers to conclude such transactions (agreements), as well as sign this Agreement.

10.9. Conditions not specified in this Agreement, the terms of the Agreement itself, as well as the Appendices to it, are subject to interpretation and regulation in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan

11. ANTI-CORRUPTION CLAUSE

11.1. When fulfilling their obligations under this Agreement, the Parties, their affiliates, employees or intermediaries undertake not to carry out, directly or indirectly, actions qualified as giving / receiving a bribe, commercial bribery, abuse of official position, as well as actions that violate the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan, international norms of law and international treaties of the Republic of Uzbekistan on combating the legalization (laundering) of proceeds from crime, and other corruption violations - both in relations between the parties to the Agreement, and in relations with third parties and state bodies. The Parties also undertake to communicate this requirement to their affiliated (interrelated) persons, employees, authorized representatives and intermediaries.

11.2. Each of the parties to the Agreement, their affiliated (interrelated) persons, employees and intermediaries refuse to stimulate employees or authorized representatives of the other party in any way, including by providing money, gifts, providing free services to them or performing work aimed at to ensure that this employee or authorized representative performs any actions in favor of the stimulating party.

11.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

- a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- b) предоставление каких-либо гарантий;
- c) ускорение существующих процедур;
- d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

11.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

11.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.3. Under the action of an employee, carried out in favor of the stimulating side, they are understood, including:

- a) providing undue advantages over other counterparties;
- b) providing any guarantees;
- c) speeding up existing procedures;
- d) other actions performed by the employee within the framework of their official duties, but which do not comply with the principles of transparency and openness of relations between the parties.

11.4. If a Party has reason to believe that a violation by the other Party, its affiliated (related) persons, employees, authorized representatives or intermediaries of any obligations under this article has occurred or may occur, the Party undertakes to immediately notify the other Party in writing and to the e-mail address specified in the Agreement. In the written notice, the Party must refer to the facts or provide materials that reliably confirm or give reason to believe that such a violation has occurred or may occur.

11.5. The party that has received a notification of a violation of any provisions of this article is obliged to consider the notification and inform the other party about the results of its consideration within 10 (ten) business days from the date of receipt of the written notification.

11.6. The Parties guarantee the implementation of due process on the facts of violation of the provisions of this clause of the reservation in compliance with the principles of confidentiality and the application of effective measures to prevent possible conflict situations. The parties guarantee the absence of negative consequences both for the notifying party as a whole and for specific employees of the notifying party who reported the fact of violations.

11.7. If it is confirmed that one party has violated the provisions of this article and / or the other party has not received information about the results of consideration of the notification of violation, the other party has the right to terminate this Agreement unilaterally out of court by sending a written notice no later than 30 (thirty) calendar days before the date of termination of this Agreement.

DETAILS OF THE PARTIES