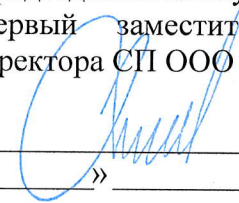


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель конкурсной комиссии
Первый заместитель генерального
директора СП ООО «СамАвто»


_____ М.М. Ганиев
« _____ » _____ г.

**Закупочная документация по отбору наилучших предложений
на закупку:**

Консультация по использованию оборудования CISCO и Zyxel.

Заказчик:

СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

Заказчик: СП ООО «СамАвто»

Самарканд – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора наилучших предложений (конкурс)
- II. Техническая часть отбора наилучших предложений (конкурс)
- III. Ценовая часть отбора наилучших предложений (конкурс)
- IV. Проект договора

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА отбора наилучших предложений (конкурс)

1	Общие положения	1.1	<p>Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») ЗРУ-684 от 22.04.2021.</p> <p>«Заказчик» или «Организатор» не несет ответственность за полноту закупочных документаций и дополнений к ней.</p>
			<p>Предмет отбора наилучших предложений предложения: Консультация по использованию оборудования CISCO и Zyxel согласно перечню и ТЗ</p>
		1.3	<p>Предельная стоимость отбора наилучших предложений (конкурс) и валюта указаны в ценовой части закупочной документации отбора наилучших предложений</p>
		1.4	<p>Техническое задание накупаемые товары (услуги, работу) представлены в технической части закупочной документации отбора наилучших предложений</p>
		1.5	<p>Форма заседания закупочной комиссии – заочная.</p>
		1.6.	<p>Очное заседание может проводиться в формате видеоконференции, телекоммуникации и т.д.</p>
2	Организаторы отбора	2.1	<p>Заказчиком отбора наилучших предложений (конкурса) является СП ООО «СамАвто» (далее - «Заказчик»). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5 Реквизиты «Заказчика» указаны в проекте договора на закупку.</p>
		2.2	<p>Контактное лицо Заказчика: Специалист департамента материального снабжения: Рзаев А.С. <i>email: r.amin@samauto.uz</i> тел: +99897 140 64 64 вн. 414</p>
		2.3	<p>Рабочим органом закупочной комиссии является Департамент материального снабжения СП ООО «СамАвто» (далее - «Рабочий орган»).</p>
		2.4	<p>Договор держатель: СП ООО «СамАвто»</p>
		2.5	<p>Закупочная документация по отбору наилучших предложений оценивается закупочной комиссией компании, сформированной в соответствии с законом.</p>
3	Участники отбора	3.1	<p>В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений . Принимая участие в закупочной процедуре, участник закупочных процедур соглашается с обнародованием</p>

			всех сведений, указанных им в предложении, связанном с его участием в закупочной процедуре.
		3.2	<p>Обязательные требования к участникам конкурса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт проведения такого вида услуг. 2. Наличие у Консультанта действующего сертификата CCIE Enterprise, и Cisco Certified Specialist - Security Core (CCIE Security Written), так же ZCNE WLAN и ZCNE Switch. <p>Требования к услуге :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение консультации на территории Заказчика без отрыва от производства в городе Самарканд. 2. Консультация в течении двух недель подряд, при пятидневной рабочей неделе. 3. Обязательное присутствие Консультанта на территории Заказчика. 4. Консультация согласно Приложения №1. В ТЗ.
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе наилучших предложений, участник должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений; б) подать в электронном виде предложение по отбору наилучших предложений (квалификационные документы, техническое и ценовое предложение) в соответствии с требованиями закупочной документации по отбору наилучших предложений. в) предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений. <p>Перед началом отбора наилучших предложений, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию к отбору наилучших предложений допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.</p> <p>Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.</p> <p>Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2</p>

		4.2	К участию в отборе наилучших предложений (конкурс) не допускаются участники:
			- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
			- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
			- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
			- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
			- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
			- участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора наилучших предложений.
		4.3	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
			- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
			- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
5	Язык отбора, единица измерений.	5.1	Предложения по отбору и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком должны быть на узбекском, русском или английском языках. Конкурсное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский, английский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или английский языки считаются преобладающим.

			Допускается предоставление технической документации на английском языке.
			В предложении по отбору наилучших предложений должна быть использована общепринятая система измерений.
6	Предложения по отбору наилучшего предложения и порядок его оформления	6.1	Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном порядке в электронном виде посредством загрузки на сайт биржи.
		6.2	Участникам отбора наилучших предложений рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения.
		6.3	Предложения по отбору наилучших предложений участника передается в рабочий орган закупочной комиссии путем загрузки на электронный портал.
		6.4	Участник отбора:
			- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
			- вправе подать только одно предложение;
			- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.5	Предложения по отбору состоит: - техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара; - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения по отбору (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.).

		6.6	Ценовое предложение и таблица цен участника отбора должны быть прошиты отдельно и пронумерованы, а также допускается предоставить на электронном носителе в исходных форматах (Microsoft Office). Исходные формулы по образованию цены должны быть отслеживаемы
		6.7	Предложения по отбору наилучших предложений предоставляется в электронном виде.
		6.8	Предложения по отбору наилучших предложений принимаются в течение 5 рабочих дней с момента публикации объявления на портале https://etender.uzex.uz/ и на веб сайте СП ООО «СамАвто» (до 17:00) по адресу: 100047 г. Ташкент, ул. Амира Темура 13 Вскрытие конвертов с предложениями состоится в электронном виде посредством загруженных предложений на сайте https://etender.uzex.uz/ в день окончания конкурса.
		6.9	Срок действия предложения по отбору наилучших предложений (конкурс) участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.
7	Продление срока предоставления конкурсных предложений	7.1	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
8	Внесение изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений	8.1	В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений. Решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору наилучших предложений.

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Процедура оценки отбора наилучших предложений, порядок и критерии их оценки	9.1	Получение предложений и оценка критериев и предложение проводится только в электронном виде на портале
		9.2	Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложения по отбору наилучшего предложения.
		9.3	При окончании отбора проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в документации, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору наилучших предложений.
		9.5	Перечень, а также формы квалификационных документов, необходимых для предоставления Участником, указан в Приложении №1 к закупочной документации по отбору наилучших предложений.
		9.6	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
		9.7	Оценка предложений по отбору наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору наилучших предложений (Приложение №2).
		9.8	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления, положения и закупочной документации отбора наилучших предложений.
		9.9	Рабочий орган отклоняет предложение, если подавший его участник отбора наилучших предложений не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениям или предложение участника отбора не

			соответствует требованиям закупочной документации отбора наилучших предложений.
		9.10	В процессе оценки предложений рабочий орган может запрашивать у участников отбора наилучших предложений разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора наилучших предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		9.11	Если по условиям отбора наилучших предложений участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату получения предложений с ценовой частью предложения.
		9.12	Победителем признается участник отбора наилучших предложений предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
		9.13	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.14	В случаях, когда условиям отбора предусмотрено предоставление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен предоставить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
		9.15	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.16	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в день оформления протокола, на два рабочих дня.
		9.17	По результатам закупочной процедуры может быть определены несколько победителей, согласно каждого отдельного товара (работы, услуги).

		9.18	Любой участник отбора наилучших предложений после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.
		9.19.	Если в течение двух рабочих дней от участников отбора наилучших предложений не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и победителем заключается договор.
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
		10.2	Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
11	Прочие условия	11.1	В случае, если на отборе наилучших предложений предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора предоставить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.
		11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе наилучших предложений, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

		11.3	Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		11.4	Отбор наилучших предложений может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации;
		11.5	Заказчик имеет право отменить отбор наилучших предложений в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора наилучших предложений публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	Заключение договора	12.1	По результатам отбора наилучших предложений договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		12.2	Участнику отбора наилучших предложений, объявленного по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора наилучших предложений в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.
		12.3	В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора наилучших предложений, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Приложение №1 к закупочной документации

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*)
4. Ценовое предложение (*форма №4*)
5. Техническая информация о товаре (*в свободной форме, включающая в себя сопутствующие сертификаты и пр.*), соответствующая требованиям п.6.5. Инструкции для участника отбора наилучших предложений.
6. Гарантийное письмо , свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником **не совершается** анти конкурентные действий

Форма №1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору наилучших предложений на (*указать наименование предлагаемой продукции*), согласно размещенного на платформе <https://etender.uzex.uz> лота № (*указать номер лота, размещенного Заказчиком на сайте xarid.uzex.uz*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора наилучших предложений*), намерены участвовать в отборе наилучших предложений на поставку продукции в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Форма №3

Общая информация об участнике отбора наилучших предложений

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

_____ (подпись
уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О.
и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022

Форма №4

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование продукции)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора наилучших предложений (конкурс), включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

Условия оплаты _____ ;
Сроки пост оплаты _____ ;
Условия поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____ ;
Сроки поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) _____ ;
Условия гарантии _____ ;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)
Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. По отбору наилучших предложений Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №5

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование товара (услуг, работ)	Ед. изм	Кол- во/период	Цена за ед., сум без учета НДС	Цена за ед., сум с учетом НДС	Стоимость, сум без учета НДС	Стоимость, сум с учетом НДС

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2022г.

*Примечание: Данный документ заполняется лишь в случае, если участник является резидентом Республики Узбекистан
В случае расхождений между ценой единицы продукции и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами конкурсного предложения, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которая будет выгодна для него.*

Форма № 6

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** анти конкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Место печати

Приложение №2

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе наилучших предложений.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучших предложений посредством критерий указанных в лоте на сайте <https://etender.uzex.uz/>

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на

1	Наименование услуги	Консультация
2	Цель приобретения услуги	Консультация по использованию оборудованию Cisco и Zухel
3	Требования к поставщику (исполнителю)	1. Опыт проведения такого вида услуг. 2. Наличие у Консультанта действующего сертификата CCIE Enterprise, и Cisco Certified Specialist - Security Core (CCIE Security Written), так же ZCNE WLAN и ZCNE Switch.
4	Требования к услуге	1. Проведение консультации на территории Заказчика без отрыва от производства в городе Самарканд. 2. Консультация в течении двух недель подряд, при пятидневной рабочей неделе. 3. Обязательное присутствие Консультанта на территории Заказчика. 4. Консультация согласно Приложения №1.
5	Срок оказания услуги	В течение 10 дней
6	Дополнительные условия	Обязательное наличие лабораторных стендов для практических занятий.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Участник должен предоставить цены в предложении как с учетом НДС, так и без учета НДС в случае, если он является резидентом Республики Узбекистан.

Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №4, прилагаемой к Ценовой части закупочной документации.

Участник обязуется указать цену за единицу товара (услуг, работ).

В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

Заказчик оставляет за собой право не рассматривать любые альтернативные ценовые предложения, предложенные Участником в добавок или вместо основного ценового предложения.

1	Предельная стоимость	60 00 000 сум (шестьдесят миллионов) с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства

3	Условия платежа и график платежей	Предоплата 50% , после предоставления услуги и подписания актов, производится остальная часть оплаты в течении 10 рабочих дней.
4	Валюта платежа	UZS- узб.сум
5	Сроки поставки	10 рабочих дней со дня предоплаты
6	Место поставки Товара (выполнение работ)	г.Самаркан , ул. Бухорий 5
7	Срок действия конкурсного предложения	30 дней

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Срок начала услуг по пуско-наладке оборудования – в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора. Предоставление услуг осуществляется путем предоставления удаленного доступа к оборудованию со стороны Заказчика.

3.2. Срок оказания Услуг по Договору составляет не более 15 календарных дней с даты подписания настоящего Договора и предоставления доступа к оборудованию.

3.3. Покупатель обязан проверить работоспособность оборудования, после осуществления пуско-наладочных работ согласно спецификации, указанного п. 1.1. в настоящем Договоре.

3.4. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие документы в электронном виде:

- Акта оказанных услуг;
- Счет-фактура, оформленный в соответствии с действующим законодательством РУз.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За просрочку оказания Услуг Исполнитель уплачивает пению Заказчику в размере 0,5% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недооказанных услуг.

4.2. В случае оказания Услуги не в полном объеме (наименование должна быть указана в п.1.1. настоящего Договора) Заказчик вправе потребовать выполнения полного объема Услуг. Исполнитель обязан оказать весь объем Услуг в 15 (пятнадцатидневный) срок с момента получения требования Заказчика.

4.3. За не выборку Услуг, а также за необоснованный отказ от получения Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 5% стоимости невыбранных Услуг.

4.4. За частичный или полный отказ от оплаты Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 15% суммы, от уплаты которой он отказался или уклонился.

4.5. За просрочку оплаты по настоящему Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пению в размере 0,4% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% суммы Договора.

4.6. Порядок разрешения споров: споры, возникшие между сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении хозяйственных договоров, а также возмещение убытков, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

4.8. Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить платежи по настоящему Договору, причитающиеся Исполнителю, на сумму заявленных требований по настоящему Договору, в том числе, но не ограничиваясь, на сумму неустойки, убытков, непогашенной предоплаты, путем зачета встречного однородного требования путем направления письменного уведомления о зачете. Требование об уплате неустойки и убытков, иное требование об уплате денежных средств признается однородным обязательству Заказчика по оплате услуг.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

5.1. Исполнитель не несет ответственность за бесперебойную работу оборудования Заказчика.

5.2. Исполнитель производит предварительную техническую проверку работоспособности (функционирования) оборудования Заказчика.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Расторжение, изменение любых условий настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, за исключением случаев указанных в п.2.1. Договора.

6.1.1. В случае расторжения настоящего Договора Исполнителем (не по вине Заказчика), Исполнитель возмещает все фактические расходы, понесенные Заказчиком во время действия настоящего Договора.

6.2. В случае изменения юридического адреса и банковских реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору/Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор/Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора/Соглашения.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК