

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель правления  
АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»



*Сайдахмедов*  
31»7 01 2022 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

По выбору аудиторской организации для проведения аудиторской проверки финансовой отчетности АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ», по Международным стандартам аудита (МСА), подготовленной в соответствии с Международными Стандартами Финансовой Отчетности (МСФО) по итогам 2021 года.

**Заказчик:**  
АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»

г. Чирчик  
2022 год

- |   |                             |      |   |
|---|-----------------------------|------|---|
| 1 | Общие положения             | 1.1  | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон)   |
|   |                             | 1.2  | Предмет конкурса указан в Приложении № 1 к настоящей инструкции участника конкурса  |
|   |                             | 1.3  | Техническое задание на закупаемый товар (услугу, работы) представлено в технической части конкурсной документации   |
|   |                             | 1.4  | Предельная стоимость в суммах конкурса, установленная заказчиком,<br>Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость конкурса  |
|   |                             | 1.5. | Форма заседания конкурсной комиссии электронная.  |
| 2 | Организаторы конкурса       | 2.1  | Государственный заказчик конкурса:<br>АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»   |
|   |                             | 2.2  | Реквизиты заказчика конкурса:<br>Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская обл., г. Чирчик, ул. Ташкентская, д. 2<br>ИНН 200941518, ОКЭД 20151, ОКПО 00203068<br>Банковские реквизиты в Чирчикском филиале АКБ «УзПСБ», МФО 00863<br>SWIFT BIC: UJSIUZ22<br>P/c 20210000100128573001 (сум)<br>B/c 20210840100128573006 (USD)<br>B/c 20210978700128573003 (EUR)<br>B/c 20210643900128573001 (RUB RF)<br>B/c 20210826600128573001 (GBP) |
|   |                             | 2.3  | Договородержатель:<br>АО «МАХАМ-ШИРЧИҚ»   |
|   |                             | 2.4  | Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной заказчиком из числа представителей заказчика.   |
|   |                             | 2.5  | Рабочий орган конкурсной комиссии, ответственное лицо для связи заказчика с участниками конкурса, контактные данные указаны в настоящей инструкции.   |
| 3 | Участники конкурса          | 3.1  | В конкурсе могут принять участие аудиторские организации, члены общественной международной <b>BIG-4</b> профессиональной объединении аудиторов, имеющие членство в международной аудиторской организации (за текущий год);<br>Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 4.3 настоящей инструкции.   |
| 4 | Порядок проведения конкурса | 4.1  | Для участия в конкурсе участник конкурса должен:<br><br>а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале (указан в инструкции) для ознакомления с условиями конкурса<br><br>б) подать конкурсное предложение в соответствии с  |

требованиями настоящей инструкции

4.2

**Не допускаются к участию в конкурсе участники:**

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- учрежденные менее 6 месяцев до объявления конкурса;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
- в случае отсутствия у них лицензии (если предусмотрено в ИТК);
- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3

Конкурсная комиссия имеет право отстранить участника конкурса от участия в закупочных процедурах, если:

- а) участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок
- б) у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

## 5 Язык конкурса

5.1

Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация и корреспонденция, которые осуществляются между участником конкурса и заказчиком, должны быть на языке, указанном в настоящей инструкции.

5.2

Конкурсное предложение может быть представлено на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на русский язык (допускает-

ся перевод на английский язык для технической документации на оборудование). Перевод должен быть заверен печатью участника конкурса. В случае разночтения в тексте конкурсного предложения (когда используется более чем один язык) русский язык считается приоритетным.

- |          |  |     |  |
|----------|--|-----|--|
| <b>6</b> | <b>Конкурсное предложение и порядок его оформления</b> | 6.1 | Участник конкурса должен предоставить на рассмотрение конкурсной комиссии комплект документов:<br>- техническое предложение  |
|          |  | 6.2 | Участник конкурса вправе подать только одно предложение.   |
|          |  | 6.3 | Срок действия конкурсного предложения участника конкурса должен составлять период (с момента окончания подачи конкурсных предложений) не менее срока, указанного в настоящей инструкции.   |
|          |  | 6.4 | Подача конкурсного предложения является подтверждением того, что участник конкурса согласен со всеми условиями конкурса и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно конкурсной документации.  |
| <b>7</b> | <b>Внесение изменений в конкурсную документацию</b>    | 7.1 | Заказчик вправе принять обоснованное решение о внесении изменений в конкурсную документацию, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений   |
|          |  | 7.2 | В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи конкурсных предложений конкурс должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении |
|          |  | 7.3 | В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ не допускаются   |
|          |  | 7.4 | Все изменения считаются неотъемлемой частью конкурсной документации  |
|          |  | 7.5 | Объявление о внесении изменений в конкурсную документацию и сами изменения размещаются на специальном информационном портале и на сайте заказчика в течение трех рабочих дней со дня их внесения, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений                                    |
|          |  | 7.6 | После завершения срока подачи конкурсных предложений, внесение изменений в условия конкурса не допускается   |
| <b>8</b> | <b>Порядок и критерии оценки</b>                       | 8.1 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.  |

**В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся**

**на основании:**

критериев, изложенных в ИТК конкурсной документации;

соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета конкурса.

Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

8.2 Конкурсная комиссия по итогам голосования определяет исполнителя и резервного исполнителя или признает конкурс несостоявшимся

8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе закупочной процедуры

8.4 Конкурсные предложения, превышающие предельную стоимость конкурса, будут отклонены

8.5 Конкурсное предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано

**9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

9.1 Конкурсная комиссия и ее председатель, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений несут ответственность за:

- а) разглашение информации, допущение сговора с участниками конкурса, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами
- б) соответствие процедур определения победителя требованиям законодательства о государственных закупках
- в) обоснованность и беспристрастность принимаемых решений, а также за другие противоправные действия

9.2 Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов

9.3 Любая документация и информация, представленная участниками конкурса, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к конкурсу

9.4 Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению

9.5 Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по заключенному договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором

**10 Заключение договора**

10.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и

- конкурсном предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор
- 10.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем конкурса о снижении цены
- 10.3 Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям конкурса
- 10.4 В случае если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей конкурсной документацией
- 10.5 Победитель конкурса должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления о победе в конкурсе.
- 10.6 Несвоевременное подписание договора победителем конкурса, может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего участника конкурса – резервного исполнителя, занявшее второе место по итогу оценки. Резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора
- 11 Заключительные положения**
- 11.1 Конкурс может быть объявлен конкурсной комиссией не состоявшимся, если:
- а) до момента окончания срока подачи конкурсных предложений не поступило ни одно конкурсное предложение
  - б) конкурсная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации
- 11.2 В случае если конкурс не состоялся, заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам
- 11.3 При повторном проведении конкурса без изменения условий конкурсной документации размещается объявление о повторном проведении конкурса не менее чем за двадцать дней до последнего срока приема предложений
- 11.4 При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по конкурсной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение
- 11.5 Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в порядке, установленном законодательством

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	АО «МАХАМ-ЧИРЧИҚ»
1.2	Предмет конкурса:	Проведение По выбору аудиторской организации для проведения аудиторской проверки финансовой отчетности АО «МАХАМ-ЧИРЧИҚ», по Международному Стандарту Финансовой Отчетности (МСФО) по итогам 2021года и Расчет ключевых показателей эффективности по итогам 2021 года на основании ПКМ 775 от 09.12.2020г.
	Адрес и контакты Заказчика:	111708, Республика Узбекистан, Ташкентская область, г. Чирчик, ул. Ташкентская № 2 Факс: (7071) 71-6-52-57
	Контактное лицо:	Главный бухгалтер Ташмухамедов У.Г. тел: +998 99 889-81-36 э-почта: zambuh@maxam-chirchiq.uz
1.3	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>
2	Язык конкурса:	Русский
3	Подача конкурсных предложений:	Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская обл., г. Чирчик, ул. Ташкентская,2
4	Срок действия конкурсного предложения:	10 календарных дней после представления предложения
5	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские сумы
6	Срок выполнения услуг	август 2022 год
7	Условия оказания услуг	Своевременное и качественное проведение аудиторской проверки финансовой отчетности АО «МАХАМ-ЧИРЧИҚ» по (Международному Стандарту Финансовой Отчетности (МСФО)
8	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации:	5 дней до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
9	Место и дата проведения конкурса:	Адрес: 111708, Республика Узбекистан, Ташкентская обл., г. Чирчик, ул. Ташкентская,2.
10	Условия конкурса Акционерного общества:	Договор будет заключаться с победителем после одобрения (решения) общего собрания акционерного общества согласно ЗРУ-370 от 06.05.2014 года по статье 64, где указан что, общее собрание определяет аудиторскую организацию и предельного размера оплаты ее услуг.
11	Необходимые документы на участие в конкурсе:	1.Сведения о постановке на налоговый учет (ИНН предприятия); 2.Свидетельство о государственной регистрации; 3.Копия разрешительных документов, установленных законодательством для

		<p>выполнения работ, соответствующих предмету конкурса;</p> <p>4. Сведения о количестве персонала с указанием квалификаций; Наличие 10 штатных специалистов имеющих</p> <p>Диплом междунар. проф. организаций ACCA и DipIFR</p> <p>Исполнитель должен иметь в проектной команде не менее 10 специалистов, (копии дипломов, сертификатов, резюме специалистов);</p> <p>5. Предоставить гарантии качества работ (наличие страхового полиса);</p> <p>6. Опыт работы в крупных предприятиях перечень крупных предприятий;</p> <p>7. Вхождение исполнителя к числу четырех ведущих международных консалтинговых компаний «Big 4» Сертификат подтверждающий членство международной организации;</p>
12	Предельная стоимость Заказчика:	<p>Общая сумма договора – 650 000 000 (шестьсот пятьдесят миллионов) сум с НДС. Цены, указанные в конкурсном предложении не должны превышать предельную стоимость конкурса.</p>

