

“УТВЕРЖДАЮ”



Генеральный директор
АО «Намангандонмахсулотлари»

_____ А.Махмудов

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА АРЕНДУ АВТОМАШИНЫ «ДАМАС»
АО «НАМАНГАНДОНМАХСУЛОТЛАРИ»**

Наманган 2022 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Определения.

1.1 Наименование заказчика и юридический адрес.

Наименование Заказчика: АО «Намангандонмахсулотлари».

Юридический адрес: 160100, Наманганская область, г. Наманган улица Железнодорожника 5.

1.2 Наименование и цель оказываемых услуг.

- перевозка (перемещение) рабочего персонала, необходимых товаров.

Целью оказание услуги является обеспечения надежной перевозки (перемещение).

1.3. Основание для перевозки (перемещение) рабочего персонала из глубинных пунктов приема зерна.

2. СВЕДЕНИЯ ОБ АРЕНДЕ.

<u>Наименование</u>	<u>Ед.изм.</u>	<u>Кол.</u>
<u>Автомашина «ДАМАС»</u>	<u>Штук</u>	<u>1</u>

3. ТРЕБОВАНИЕ ДЛЯ АРЕНДАТОРА.

3.1 Предоставляемые автомашины должны быть в исправном состоянии, техническое состояние должно соответствовать параметрам данной марке автомашины «ДАМАС» и сопровождаться соответствующими документами с законодательством РУз.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, ИСХОДЯ ИЗ СЛОЖНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ.

4.1 Лицензия на оказание услуг в данной сфере.

4.2 Все требуемые документы на автомашины и техническое состояние транспорта.

1. СРОКИ(ПЕРИОДЫ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.1 Срок аренды автомашин согласно условиям заказчика.

2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ/УСЛУГ.

2.1 Своевременно в установленном порядке подписывать Акт приема-передачи выполненных услуг Исполнителем или счет-фактуры.

3. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика.

3.1 Оказание услуги производится в соответствии с нормативно технических документаций (НТД), с соблюдением действующих норм и правил.