

«УТВЕРЖДАЮ»

«Ферганский областной
многопрофильный медицинский центр»

Главный Врач  О.М.Умаров



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ:

Услуга аутсорсинга

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСОВ

№	Наименование раздела	Пояснение к разделам
1	Заказчик	Ферганский областной многопрофильный медицинский центр
2	Предмет конкурса	Услуга Аутсорсинга
3	Номер конкурса	№
4	Адрес и контакт заказчика	О.М.Умаров Главный врач Адрес г. Фергана Янги аср 100 б
5	Контактное лицо	О.М.Умаров Главный врач Адрес г. Фергана Янги аср 100 б
6	Объявление о конкурсе Опубликовано :	Специальный информационный портал Xarid.uzex.uz
7	Для участия в конкурсе допускаются участники:	Участие в конкурсе объединений юридических лиц не допускается
8	Лицензируемые виды услуг	Копия лицензии на осуществление деятельности заверенная печатью
9	Сроки обращения участников за разъяснениями к конкурсной документации	2 дня до даты окончания срока подачи конкурсного предложения
10	Срок действия конкурсного предложения	Не менее 10 дней со дня окончания представления конкурсных предложений
11	Прием конкурсных предложений	Предложения принимаются со дня опубликования на сайте
12	Период оценки конкурсных предложений	Период оценки конкурсного предложения составляет не более 3 дней со дня окончания приёма конкурсных предложений
13	Размер обеспечения исполнения договора	Стоимость услуг определяется по результатам конкурса

язык конкурса	Узбекский,русский
Источник финансирования	Внебюджетные средства
Валюта договора	Узбекский сум
<u>Критерии , суб-критерии и система оценок для технического предложения:</u>	<p>Продления срока предоставления конкурсных</p> <p>1.В случае необходимости ,заказчик может продлить срок предоставления предложений, так же обратится к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению конкурсной комиссии.</p> <p>2. Объявления о продлении сроков предоставления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале etender.uzex.uz</p> <p style="text-align: center;">Внесение изменений в конкурсную документацию</p> <p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может принимать не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ,услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания предложений,конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса,если была изменена информация указанная в объявлении.</p> <p>Процедура проверка заявки конкурсной документации порядок и критерии их оценки.</p> <p>Вовремя указанное как время проведения конкурса присутствует комиссия для проведения оценки конкурсных предложений. Уполномоченный представитель участника</p>

конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия заявок.

При проверке заявки конкурсных предложений оглашается :

-наличие всех требуемых документов и правильность их оформления.

-стоимость конкурсного предложения

-сроки выполнения работ.

В случае установления недостоверности информации ,содержащейся в документации представленных участниками конкурса, Конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

Срок рассмотрения и оценки предложений не может превышать 10 дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

Для рассмотрения и оценки конкурсных предложений ,конкурсная комиссия вправе создать оценочную группу. При этом оценочной группе ставятся конкретные задачи и сроки их исполнения..

Оценочная рабочая группа в срок , в соответствии с заданием конкурсной комиссии должны изучить документы конкурсных предложений и представить соответствующий расчет критериев квалификационных оценок.

В целях правильного изучения предложения его оценки и сравнения с другими предложениями комиссия или оценочная рабочая группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению.

Запрос для разъяснений и ответ должны быть выполнены в письменной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие либо изменения по сути предложения.

Предложение признается надлежаще оформленным если оно соответствует конкурсной документации.

Предложение определенное как существенно не отвечающее требованиям конкурсной

документации будет отклонено и не может быть откорректировано.

Не допускаются к участию в конкурсе участники:

В стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест.

Находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком.

В случае отсутствия лицензии, находящиеся в едином реестре недобросовестных исполнителей

-имеющие задолженности по налогам или другим юридическим обязательствам.

-зарегистрированных в государствах или на территориях представляющих льготный или не предусматривающий раскрытие и предоставления информации о проведении финансовых операциях.

В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений производится на основании:

Критериев изложенных в конкурсной документации

Соответствии предложенных цен пределам установленной заказчиком

Конкурсная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

Вся информация касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Предложения превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться и оцениваться на предмет их полноты соответствия требованиям заказчика, наличие арифметических ошибок.

В целях детализации объема работ и общих расходов исполнителя в технической части

документации будет отклонено и не может быть откорректировано.

Не допускаются к участию в конкурсе участники:

В стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест.

Находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком.

В случае отсутствия лицензии, находящиеся в едином реестре недобросовестных исполнителей

-имеющие задолженности по налогам или другим юридическим обязательствам.

-зарегистрированных в государствах или на территориях представляющих льготный или не предусматривающий раскрытие и предоставления информации о проведении финансовых операциях.

В соответствии с требованиями конкурсной документации оценка конкурсных предложений производится на основании:

Критериев изложенных в конкурсной документации

Соответствии предложенных цен пределам установленной заказчиком

Конкурсная комиссия проводит обоснованную оценку конкурсных предложений и определяет победителя конкурса или вправе принять иное решение.

Вся информация касающаяся рассмотрения и оценки конкурсных предложений является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Предложения превышающие предельную стоимость указанную в конкурсной документации будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться и оцениваться на предмет их полноты соответствия требованиям заказчика, наличие арифметических ошибок.

В целях детализации объема работ и общих расходов исполнителя в технической части

документации следует конкретизировать режим работы, условия передачи производственных помещений и оборудования заказчика. Вместе с тем стоит актуализировать сроки указания услуг. Так же предоставить информацию о наличии у исполнителя оборудования и прочего необходимого производственного инвентаря. Победителем признается участник конкурса ,предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения оценки предложений

Заместитель руководителя:

Латипов А.

Главный Бухгалтер:

Карибова А.

Заместитель руководителя по
экономическим вопросам:

И.А Мудрый

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на _____ по объекту: _____ - (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на _____ по объекту: _____ - в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локального ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложении

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
серии ____
№ _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати