# LOYIHA-SMETA HUJJATLARINI ISHLAB CHIQISH

# VA MUALLIFLIK NAZORATINI YURITISH UCHUN

# - SONLI SHARTNOMA

Toshkent sh. 2022-yil “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**“Toshkentsuvqurilishinvest” DM**, keyingi o’rinlarda **“Buyurtmachi”** deb ataladi, nomidan Nizom asosida harakatlanuvchi, direktor S.X.Ergashev, bir tomondan va **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” MCHJ** keyingi o’rinlarda **“Bosh loyihachi”** deb ataladi, nomidan Nizom asosida harakatlanuvchi direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, boshqa tomondan, birgalikda “tomonlar” va har biri alohida "tomon" deb ataladi, mazkur shartnomani (keyingi o’rinlarda “shartnoma” deb yuritiladi).

# SHARTNOMA MAZMUNI

* 1. Mazkur shartnoma tomonlar o’rtasida **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** obyekti bo’yicha loyiha-smeta hujjatlarini (loyiha yechimlari, mahalliy smeta hujjatlari, yig’ma loyiha-smeta hujjatlari) ishlab chiqish va qo’shimcha ishlarni, shuningdek, mualliflik nazoratini amalga oshirish uchun tuzilgan.
  2. Bosh loyihachi loyiha-smeta hujjatlarini Buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan texnik topshiriqqa va/yoki nuqson dalolatnomasiga asosan ishlab chiqilishini kafolatlaydi.
  3. Bosh loyihachi ushbu shartnoma imzolangandan so’ng darhol shartnomada ko’zda tutilgan majburiyatlarini bajarishga kirishadi va taqvim rejasiga muvofiq loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqishni ta’minlaydi.
  4. Shartnoma b’yicha bajariladigan ishlar muddati – 30 kun.

# SHARTNOMA QIYMATI VA HISOBLASH TARTIBI

* 1. Loyiha va mualliflik nazoratini amalga oshirish uchun “Bosh loyihachi” eng yaxshi takliflarni tanlash yo’li bilan tanlov komissiyasining 2022 yil \_\_\_ \_\_\_\_\_dagi \_\_\_sonli bayoniga asosan shartnomaning umumiy qiymati 15% QQSni hisobga olgan holda **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**summa so’z bilan)so’mni tashkil etadi, shu jumladan QQS – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_so’m.
  2. Buyurtmachi shartnoma g’aznachilikda ro’yxatdan o’tkazilagandan so’ng 10 ish kun ichida Bosh loyihachiga shartnomaning umumiy qiymatidan **30 %** miqdorida – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (summa so’z bilan) so’m oldindan to’lovni o’tkazib beradi.

Ish natijasini topshirish-qabul qilish dalolatnomasi imzolangandan so’ng, oldindan to’langan pulni ham hisobga olgan holda shartnomaning umumiy qiymatidan – **70%** moliyalashtirish amalga oshiriladi.

Avans va joriy moliyalashtirish belgilangan maqsadlar uchun mablag’lar ajratilgandan so’ng amalga oshiriladi hamda mablag’larning byudjetdan o’z vaqtida ajratilmaganligi bilan bog’liq kechikish uchun Buyurtmachi javobgar hisoblanmaydi.

* 1. Bosh loyihachi tomonidan ishlab chiqilgan loyiha-smeta hujjatlari ekspertizasi natijalariga ko’ra, ushbu shartnomaning qiymati qayta ko’rib chiqilishi kerak bo’lsa, ushbu xizmatlarga sarflanadigan barcha xarajatlar Bosh loyihachi tomonidan qoplanadi.

# ISHLARNI BAJARISH MUDDATI.

* 1. Shartnoma bo’yicha ishlarni bajarish ushbu shartnomaning ajralmas qismi bo’lgan taqvim rejasiga muvofiq amalga oshiriladi (1-Ilova).
  2. Texnik topshiriq va nuqson dalolatnomasi berilmagan taqdirda, Bosh loyihachi o’z majburiyatlarini bajarishga kirishmaslik huquqiga ega hamda ishni boshlash va tugatish muddatlari mutanosib davrga o’zgaradi.
  3. Tomonlarning kelishuviga binoan, dastlabki ma’lumotlar o’zgarib, bu o’zgarishlar ish hajmining jiddiy oshishiga olib kelsa, ishni bajarish muddati uzaytirilishi mumkin.

# BUYURTMACHINING MAJBURIYATLARI.

* 1. Buyurtmachi quyidagilarga majbur:
     + Texnik topshiriqni Bosh loyihachiga taqdim etish;
     + Shartnoma shartlariga muvofiq to’lovlarni amalga oshirish;
     + Bosh loyihachi tomonidan ishlab chiqilgan loyiha-smeta hujjatlaridan faqat shartnomada nazarda tutilgan maqsadlar uchun foydalanish;
     + Tegishli davlat organlari bilan loyiha-smeta hujjatlarini kelishishda Bosh loyihachi bilan birgalikda ishtirok etish.
  2. Bosh loyihachi tomonidan hisob-kitob uchun yuklamalar o’z vaqtida taqdim etilishi sharti bilan Buyurtmachi unga belgilangan muddatlarda loyihlashtirish ishlarini boshlashi uchun dastlabki ma’lumotlarni taqdim etadi,
  3. Loyiha-smeta hujjatlari (loyiha yechimlari, mahalliy smeta hujjatlari, yig’ma loyiha- smeta hujjatlari) olingan kundan boshlab 10 kun ichida Buyurtmachi qabul qilish dalolatnomasini imzolashi lozim.
  4. "Buyurtmachi" loyiha-smeta hujjatlarini qabul qilingan kundan boshlab 10 kundan kechiktirmasdan ekspertiza organlariga yuboradi.

# BOSH LOYIHACHINING VAZIFALARI.

* 1. Bosh loyihachi majbur:
     + Ushbu shartnomaning umumiy qiymati doirasida, Buyurtmachi tomonidan taqdim etilgan texnik topshiriq va dastlabki ma’lumotlar asosida mazkur shartnomaning 1.1-bandida ko’rsatilgan barcha ishlarni bajarish;
     + Shartnoma imzolangandan so’ng 3 kun ichida texnik topshiriqlarni olish uchun yuklamalarni taqdim etish;
     + Loyiha-smeta hujjatlarini barcha manfaatdor tashkilotlar, shuningdek, qo’shimcha talablar taqdim etilganda davlat nazorati organlari bilan kelishib berish;
     + Buyurtmachining roziligisiz loyiha-smeta hujjatlarini uchinchi shaxslarga o’tkazmaslik;
     + Mualliflik nazoratini amalga oshirish va qurilish-ta’mirlash ishlarini amalga oshirish jarayonida loyiha-smeta hujjatlariga amal qilinishini nazorat qilish;
     + Buyruq asosida mualliflik nazoratini amalga oshiruvchi hamda qurilish-ta’mirlash ishlarini amalga oshirish jarayonida loyiha-smeta hujjatlariga amal qilinishini nazorat qiluvchi vakilini belgilash va uning Buyurtmachi texnik nazoratchisi bilan o’zaro kelishilgan jadvalda belgilangan kun va vaqtda obyektda hozir bo’lishini ta’minlash (jadval texnik nazoratchi va Bosh loyihachining vakili tomonidan imzolanadi).
     + Loyiha-smeta hujjatlariga kiritilgan barcha o’zgarishlarni Buyurtmachi bilan kelishish.
     + Loyiha-smeta hujjatlariga tuzatish kiritish bilan bog’liq barcha xarajatlar, qo’shimcha kelishuv tuzmagan holda, Bosh loyihachi hisobidan amalga oshiriladi (Loyiha-smeta hujjatlariga tuzatish kiritish ehtiyoji Bosh loyihachi tomonidan yo’l qo’yilgan xatolar (kamchiliklar) munosabati bilan sodir bo’lgan hollarda);
     + Ishlab chiqilgan loyiha-smeta xujjatlari boʼyicha ekspertiza organlari tomonidan koʼrsatilgan kamchiliklarni 5 kun muddatda bartaraf etadi.
     + Bosh loyihachi tomonidan smeta xujjatlari tayyorlangandan va tegishli ekspertiza organlaridan ijobiy hulosa olinganidan soʼng buyurtmachiga quyidagi tartibda topshiradi;
     + Loyiha smeta xujjatlari va chizmalari – 3 nusxada,
     + Loyiha hujjatlarida koʼrsatilgan geodezik nuqtalarni pudratchi tashkilot vakili hamda buyurtmachi ishtirokida dalolatnoma asosida topshiradi.
     + Shu bilan birga, Bosh loyihachi u tomonidan ishlab chiqilgan loyiha-smeta hujjatlari bo’yicha ijobiy ekspertiza hulosasi olinganidan so’ng shartnomaning 2021 yilda bajariladigan ishlar qiymatidan 70%i miqdorida hisob-faktura va bajarilgan ishlar dalolatnomasini taqdim etadi.
     + Bosh loyihachi barcha ishlarni muddatidan oldin bajarishga haqli. Bunday holda, Buyurtmachi ushbu shartnoma shartlariga muvofiq ishlarni muddatidan oldin qabul qilish va to’lovni amalga oshirish huquqiga ega.
  2. Bosh loyihachi alohida ish hajmlari yoki ish turlarini bajarish uchun yordamchi pudratchilarni jalb qilishi mumkin.
  3. Mualliflik nazorati tugallangandan so’ng yakuniy bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-fakturani rasmiylashtiradi. Mualliflik nazoratini amalga oshirish obyektni foydalanishga topshirish to’g’risidagi davlat qabul komissiyasi dalolatnomasining Bosh loyihachi tomonidan imzolangan sanadan boshlab tugallangan hisoblanadi.

# TOMONLARNING JAVOBGARLIGI.

* 1. O’z zimmasiga olgan majburiyatini bajarmagan yoki tegishli tarzda bajarmagan tomon mulkiy javobgar hisoblanadi va boshqa tomonning barcha zararlarini O’zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksi, "Xo’jalik yurituvchi sub’ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to’g’risida"gi Qonuniga va ushbu shartnomaga muvofiq qoplaydi.
  2. Ishlarni yoki ularning alohida bosqichlarini bajarish muddatlarini buzganlik uchun Bosh loyihachi Buyurtmachiga har bir kechiktirilgan kun uchun majburiyatni bajarilmagan qismi qiymatining 0,1%i miqdorida penya to’laydi, lekin penyaning umumiy miqdori bajarilmagan ishlar qiymatining 50%idan oshib ketmasligi lozim.
  3. Agar ushbu shartnoma shartlarida boshqacha holat nazarda tutilmagan bo’lsa, Buyurtmachining aybi bilan moliyalashtirish o’z vaqtida amalga oshirilmaganligi uchun, u har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan to’lov miqdorining 0,1% miqdorida penya to’laydi, lekin penyaning umumiy miqdori kechiktirilgan to’lov miqdorining 50% dan oshmasligi kerak.
  4. Tegishli moliya organlari tomonidan pul mablag’larini kechiktirib berish bilan bog’liq bo’lsa, Buyurtmachi mazkur shartnomaning 2.3.-bandi shartlariga muvofiq to’lovni kechikkanligi uchun javobgar emas. Buyurtmachi Bosh loyihachining roziligisiz unga to’lanishi lozim bo’lgan mablag’lar hisobidan penya va jarimalar summalarini ushlab qolishga haqli.
  5. Kelishilgan kun va vaqtda obyektda Bosh loyihachi vakili hozir bo’lmasligi aniqlangan holatda, Bosh loyihachi har bir shunday majburiyatning buzilishi uchun Buyurtmachiga shartnoma miqdorining 5%i miqdorida jarima to’lash majburiyatini oladi. Bosh loyihachi vakilining yo’qligi holati Buyurtmachi texnik nazoratchisi va obyektda ishlayotgan qurilish pudrat tashkilotining kamida 3 nafar xodimi tomonidan imzolanadigan dalolatnoma asosida tasdiqlanadi. Jarima miqdori Bosh loyihachi tomonidan Buyurtmachidan talabnoma olingan kundan boshlab 7 kalendar kun ichida to’lab berilishi lozim.
  6. Shartnoma manfaatdor tomon tomonidan faqat shartnoma bo’yicha mulkiy va nomulkiy xususiyatdagi barcha masalalarni hal qilgandan so’ng, boshqa tomonni bir oy oldin yozma ravishda ogohlantirish orqali bekor qilinishi mumkin. Shartnomaga kiritilgan har qanday o’zgarishlar, qo’shimchalar tomonlarning kelishuvi bo’yicha yozma ravishda amalga oshiriladi, aks holda bu o’zgarishlar, qo’shimchalar haqiqiy hisoblanmaydi.
  7. Shartnomani tuzish, ijro etish, o’zgartirish, shuningdek etkazilgan zararni qoplash chog’ida tomonlar o’rtasida yuzaga kelgan nizolar muzokaralar yo’li bilan hal etiladi. Kelishuvga erishilmagan taqdirda, nizolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda iqtisodiy sud tomonidan hal etiladi.

# SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI.

* 1. Ushbu shartnoma G’aznachilikda ro’yxatdan o’tgan kundan boshlab kuchga kiradi va ishlar 2022 yil 31 dekabrga qadar amal qiladi.
  2. Ushbu shartnomaning amal qilish muddati tugashi tomonlarni uning bajarilmaganligi uchun javobgarlikdan ozod qilmaydi.

# FAVQULODDA VAZIYATLAR.

8.1. Shartnomaning bajarilishiga bevosita ta’sir ko’rsatgan favqulodda holatlar (yong’in, suv toshqini, zilzila, tabiiy ofatlar, falokat, portlashlar va boshqalar) natijasida tomonlar ushbu shartnoma bo’yicha qabul qilingan majburiyatlarning qisman yoki to’liq bajarilmaganligi uchun javobgarlikdan ozod etilishi mumkin.

# BOSHQA SHARTLAR.

* 1. Soliqqa tortish bilan bog’liq o’zgarishlar ro’y berganda tomonlar ushbu shartnomaga tegishli o’zgartirishlar kiritilishi mumkin. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan barcha holatlar O’zbekiston Respublikasining fuqarolik kodeksi, O’zbekiston Respublikasining "Xo’jalik yurituvchi sub’ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to’g’risida"gi Qonuni bilan tartibga solinadi.
  2. Ushbu shartnoma 2 nusxada tuzilgan bo’lib, uning har bir nusxasi bir xil qonuniy kuchga ega.

Quyidagi ilovalar shartnomaning ajralmas qismi hisoblanadi:

1-Ilova: Taqvim rejasi.

2-Ilova: Loyiha-smeta hujjatlari qiymati

* + - * 1. **TOMONLARNING BANK REKVIZITLARI VA YURIDIK MANZILLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **BUYURTMACHI** | **BOSH LOYIHACHI** |
| **“Toshkentsuvqurilishinvest” DM**  Manzil:Toshkent shaxri Bektemir tumani Rohat ko’chasi 13-uy  Tel/Faks: (71) 230-73-69 , 230-73-67  Sh/x: 1000 1086 0262 6470 4980 1170 159  Markaziy bankning Toshkent sh. ХККМ  STIR: 200663619  OKED: 70220  G’aznachilik bo’linmasi nomi: Moliya vazirligi G’aznachiligi amaliyot boshqarmasi  G’azna x/v: 23402000300100001010  Bankning nomi: Markaziy bankning Toshkent sh. ХККМ  MFO: 00014  G’aznachilik bo’linmasi STIRi: 201122919  Raxbar  S.X.Ergashev\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Imzo)  M.O’ |  |

**Huquqshunos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_A.Rajabov**

2021-yil “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_

loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish

va mualliflik nazoratini yuritish uchun \_\_\_\_\_\_-sonli shartnomaga 1-sonli ilova

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ishlar va xizmatlar nomlari | Boshlanishi | Oxiri |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |

2021-yil “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_

loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish

va mualliflik nazoratini yuritish uchun \_\_\_\_\_\_-sonli shartnomaga 2-sonli ilova

# Obyektni nomlanishi: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” Loyiha tadqiqot ishlari uchun

**SMETA HISOBI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ t/b** | **Ob’ektning xususiyatlari, tuzilmalari va ish turi.** | **Murakkablik**  **toifasini aniqlash asosi** | **Xarajatlar hisob-kitobi** | **Qiymati**  **ming so’m.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
|  | **Jami QQS siz** |  |  |  |
|  | QQS -15% |  |  |  |
|  | **Jami QQS bilan 15%** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Jami:

**Loyiha bosh muhandisi**