“T A S D I Q L A Y M A N”
“Toshkentsuvqurilishinvest” DM
direktori

____________________S.X.Ergashev

«____» ____________2022-yil

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH HUJJATLARI

Buyurtmachi: “Toshkentsuvqurilishinvest” DM

Loyiha nomi: "Yuqorichirchiq tumanidagi “Qorasuv” daryosi PK 50+80 dan PK 52+80gacha chap qirg‘og‘ini 200 metr qismini himoyalash" obyektiga loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish va mualliflik nazoratini yuritish

Toshkent shahar 2022-y.

HUJJATLAR TARKIBI

I. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
II. Malaka hujjatlari ro'yxati.
III. Ishtirokchilar eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini malakaviy baholash tartibi va mezonlari.
IV. Shartnoma loyihasi.

Muhim!

-Quyida ushbu xarid hujjatlari uchun eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari tomonidan to'ldirilishi majburiy bo'lganhujjatlarning shakllari keltirilgan.
-Shakl № 1 (ariza);
-Shakl № 2 (kafolat xati);
-Shakl № 3 (umumiy ma'lumot) ;
-Shakl № 4 (moliyaviy xolati to'grisida ma'lumot)
-Shakl № 5 (korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza) :
-Shakl № 6 (narx taklifi) :

-Barcha kerakli shakllar yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining vakolatli vakilining imzosi va jonli muhri bilantasdiqlangan bo'lishi shart.

- Agar eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi quyidagi shakllarni taqdim etmasa yoki ularni belgilangan shaklda taqdim etmasa, komissiya unday taklifni ko'rib chiqmasdan chetlatishga xaqli.

I. ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH ISHTIROKCHISI UCHUN KO'RSATMA

1	**Umumiy qoidalar**	1.1	Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi me'yoriy hujjatlari talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.
		1.2	Eng yaxshi takliflarni tanlash predmeti: Yuqorichirchiq tumanidagi "Qorasuv" daryosi PK 50+80 dan PK 52+80gacha chap qirg'og'ini 200 metr qismini himoyalash.
		1.3	E'londa ko'rsatilgan xizmatlar bilan bir qatorda eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi, taklifning qiymati doirasida va obyektning hususiyatlaridan kelib chiqib, qo'shimcha ishlarni bajarishi mumkin. Ushbu qo'shimcha ishlar maxsus axborot potalida "talablar" bo'limida ko'rsatiladi.
		1.4	**Buyurtmachining boshlang'ich qimati** **QQS siz –22 039 130 so'm,** **QQS bilan – 25 345 000 so'm** **Ishlarni bajarish muddati 30 – kun**. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining taklifi buyurtmachining boshlang'ich narxidan yuqori bo'lmasligi kerak.
		1.5	Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifida ko'rsatilgan narxlar belgilangan qiymatdan oshmasligi kerak.
		1.6	Xizmat ko'rsatish uchun texnik topshiriq xarid hujjatlarining texnik qismida taqdim etiladi.
		1.7	Xarid komissiyasi yig'ilishining shakllari-komissiyani shaxsan muhokama qilish shaklida.
2	**Eng yaxshi takliflarni tanlash tashkilotchilari**	2.1	"Toshkentsuvqurilishinvest" DM eng yaxshi takliflarni tanlashningbuyurtmachisi (keyingi o'rinlarda "buyurtmachi") hisoblanadi. "Buyurtmachi" manzili: O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahar, Rohat ko'chasi, 13 uy.
		2.2	Tashkilotchi bilan aloqa: tel.: +71 230-73-69; 93/585-94-85 Baxramov A.
		2.3	Komissiyaning ishchi organi Xarid komissiyasi hisoblanadi (bundan keyin – "ishchi organ"). Manzil: Toshkent shahar, Rohat ko'chasi, 13 uy.
3	**Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilari**	3.1	Eng yaxshi takliflarni tanlashda mulkchilik shaklidan qat'iy nazar, har qanday yuridik shaxs, shu jumladan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin, 4.2 ga kiritilganyuridik shaxslardan tashqari
		3.2	Ishtirokchilar quyidagi mezonlarga javob berishlari kerak: - shartnoma shartlarini bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar va boshqa resurslar mavjudligi; - loyiha-izlanish ishlarini, loyihani barcha bo'limlarini tayyorlovchi malakali muhandislar va mutaxassislar ro'xati va ularni malakasini tasdiqlovchi hujjat nushasi; - shartnoma tuzish huquqi; - soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning yo'qligi; - ularga nisbatan qo'llaniladigan bankrotlik harakatlarining yo'qligi; - "buyurtmachi" bilan sud yoki hakamlik muhokamasining yo'qligi; - ishonchsiz ijrochilarning yagona reestrida ular haqida hech qanday ma'lumot yo'qligi.
4	**Eng yaxshi takliflarni tanlash o'tkazish tartibi**	4.1	Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi: a) rasmiy veb-saytda joylashtirilgan xarid hujjatlari elektron versiyasini olish (yuklab olish) b) xarid hujjatlari talablariga muvofiq eng yaxshi takliflarni tanlash taklifini taqdim etish;

		4.2	Buyurtmachi ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatadi, agar: - ishtirokchi har qanday harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki davlat xaridlari jarayonida buyurtmachini har qanday tanlab olish tartib-taomilini qo’llashga ta’sir qilish maqsadida buyurtmachining yoki boshqa davlat organining har qanday amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga, yoki boshqa davlat organiga har qanday shaklda mukofot, ishga yollash to’g’risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni taklif etsa, bersa yoki berishga rozilik bersa; - ishtirokchi qonunchilikni buzgan holda adolatsiz raqobat afzalligi yoki manfaatlar to’qnashuviga ega bo’lsa; - malakaviy ma’lumotlarda noto’g’ri ma’lumot taqdim etilgan taqdirda;
5	**Eng yaxshi takliflarni tanlash tili, o’lchovbirligi.**	5.1	Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi va u bilan bog’liq barcha yozishmalar, ishtirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan hujjatlar o’zbek-lotin yoki o’zbek kirill yozuvida bo’lishi kerak.
6	**Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi va uni rasmiylashtirish tartibi**	6.1	Xarid ishtirokchilari, e’londa belgilangan tartibda eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini **https://etender.uzex.uz/** elektron portalida mazkur lotga elektron ko’rinishda yuklaydilar.
		6.2	Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi: - taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyligi va ishonchliligi uchun javob beradi;
		6.3	Agar eng yaxshi takliflarni tanlash savdolari predmeti bo’lgan ishlar (xizmatlar) bajarilishi bilan bog’liq faoliyat qonun hujjatlariga muvofiq litsenziyalanishi lozim bo’lsa, belgilangan tartibda berilgan tegishli litsenziyaga ega bo’lgan talabgorlar eng yaxshi takliflarni tanlash savdolarida ishtirok etishga ruxsat etiladi.
		7.2	Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini taqdim etish muddatlarini uzaytirishi mumkin, bunda uzaytirish to’g’risidagi e’lon https://etender.uzex.uz saytiga joylashtiriladi.
8	**Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlariga o’zgartishlar kiritish**	8.1	Agar kerak bo’lsa, buyurtmachi xarid hujjatlariga o’zgartishlar kiritish to’g’risida qaror qabul qilishga haqli. Xarid qilish hujjatlariga o’zgartishlar kiritish to’g’risidagi qaror takliflarni taqdim etish muddati tugaydigan sanadan kamida uch kun oldin qabul qilinishi mumkin. Xarid hujjatiga o’zgartirish kiritish jarayonida mahsulot (ish, xizmat) yoki uning tavsifini o’zgartirishga yo’l qo’yilmaydi. Xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaydigan muddatda o’zgartirishlar kiritilgan taqdirda, eng yaxshi takliflarni tanlash xarid hujjatlariga o’zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida o’n kunga uzaytiriladi. Shu bilan birga, agar e’londa ko’rsatilgan axborot o’zgartirilgan bo’lsa, eng yaxshi takliflarni tanlash o’tkazilishi to’g’risidagi e’longa o’zgartirishlar kiritiladi.
9	**Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarini baholash**	9.1	Takliflarni baholash va g’olibni aniqlash xarid hujjatlarida belgilangan mezonlar asosida amalga oshiriladi (2-ilova).
		9.2	Xarid hujjatlari va taklifda ko’rsatilgan mezonlar asosida shartnomani bajarishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g’olib deb topiladi.
		9.3	Xorijiy va mahalliy ishtirokchilar narxlarini to’g’ri taqqoslash maqsadida, baholashda O’zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to’lovlari va boshqa majburiy to’lovlar) hisobga olinadi.
		9.4	Takliflarni ko’rib chiqish va baholash natijalari, takliflarni ko’rib chiqish va baholash elektron bayonnomasida qayd etiladi.
		9.5	Takliflarni ko’rib chiqish va baholash elektron bayonnomasi xarid komissiyasining barcha a’zolari tomonidan imzolanadi.

		9.6	Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi takliflarni baholashdan so'ng buyurtmachiga eng yaxshi takliflarni tanlash natijalari bo'yicha tushuntirishlar berish to'g'risida so'rov yuborish huquqiga ega. Bunday so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni mobaynida buyurtmachi amaldagi Qonunchilik doirasida tegishli tushuntirish ishlarini taqdim etishi shart.
10	**Tomonlarning javobgarligi va maxfiylikka rioya qilish**	10.1	O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan javobgarlikga, ishchi organga kiruvchi, eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini hisobga oladigan, ularning xavfsizligi va maxfiyligini ta'minlaydigan ishchi xodimlar ma'sul.
		10.2	Komissiya raisi va a'zolari, shuningdek takliflarni o'rganish uchun tashkil etilgan ishchi guruh a'zolari axborotni oshkor qilish, ishtirokchilar, komissiyaning boshqa a'zolari va jalb etilgan ekspertlar bilan til biriktirish, shuningdek boshqa g'ayriqonuniy harakatlar uchun mas'uldirlar.
		10.3	Shartnoma bo'yicha (miqdoriy, sifat va texnik parametrlar bo'yicha) majburiyatlarni bajarmagan eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida va/yoki tuzilgan shartnomada nazarda tutilgan javobgarlikka tortiladi.
11	**Boshqa shartlar**	11.1	Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish istagini bildirgan ishtirokchilar o'tkazilayotgan eng yaxshi takliflarni tanlash yuzasidan tushuntirish ishlarini olish uchun ishchi organga murojaat qilishhuquqiga ega.
		11.2	Ishtirokchi xarid qilish hujjatlari qoidalarini eng yaxshi takliflarni tanlash o'tkazish uchun e'lon qilingan shaklda tushuntirish berish to'g'risida buyurtmachiga so'rov yuborish huquqiga ega. Ko'rsatilgan so'rov kelib tushgan sanadan e'tiboran uch ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjatlari qoidalarini belgilangan shaklda tushuntirishi shart, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachiga takliflar berish muddati tugaguniga qadar ikki kundan kechiktirmay kelib tushgan bo'lsa. Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak
		11.3	Eng yaxshi takliflarni tanlash xarid komissiyasi tomonidan amalga oshirilmagan deb e'lon qilinishimumkin: * agar eng yaxshi takliflarni tanlashda bitta ishtirokchi ishtirok etgan bo'lsa yoki hech kim ishtiroketmagan bo'lsa;
		11.4	Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilib olganga qadar istalgan vaqtda eng yaxshi takliflarni tanlashni bekor qilish huquqiga ega. Buyurtmachi eng yaxshi takliflarni tanlash bekor qilingan taqdirdaushbu qarorning asosli sabablarini rasmiy veb-saytda e'lon qiladi.
12	**Shartnoma tuzish**	12.1	Xarid komissiyasi qarori bilan g'olib deb e'lon qilingan eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisibuyurtmachidan tegishli yozma xabarnoma oladi va buyurtmachining moliyaviy xizmati tomonidan taqdim etilgan shartnoma tuzadi.
		12.2	Eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi bilan yakuniy hisob-kitob O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga asosan, tegishli ekspertiza xulosasi olinganidan so'ng amalga oshiriladi.
		12.3	Agar g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, shartnoma tuzish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tkaziladi. Bunda zaxira g'olibi eng yaxshi takliflarni tanlash g'olibi tomonidan taklif etilgan narxda shartnoma tuzishi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin.

Xarid hujjatlari qoidalarini tushuntirish uchun so'rov shakli
Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

Eng yaxshi takliflarni tanlash
o'tkazish uchun xarid komissiyasi
____
____
____
____
____

[rasmiy veb-saytga] joylashtirilgan sotib olish hujjatlarining quyidagi qoidalari borasida [davlat buyurtmachisining ehtiyojlari uchun tovarlar yetkazib berish, ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish] tushuncha berishingizni so'rayman:

№ п/н	Sotib olish hujjatlari bobi	Tushuntirish kerak bo'lgan xarid qilish hujjatlari bandi	Xarid hujjatlarini tushuntirish uchun so'rovning mohiyati
1	2	3	4

Ushbu so'rov bo'yicha tushuntirish ishlarini sizdan quyidagi manzilga [pochta manzili, elektron pochta manzili, faks raqamini] yuborishingizni so'raymiz.

[kun, oy, yil]

[so'rovni imzolagan shaxs lavozimining nomi] [imzo]
[F.I.Sh.]

M.O'.

II. MALAKA HUJJATLARI RO'YXATI

1-ilova

Malaka hujjatlari
RO'YXATI

1. Xarid komissiyasi raisi nomiga eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ariza(1-shakl).
2. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi muhri bilan tasdiqlangan tashkilot davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagiguvohnoma va lisenziya nusxasi *(obyektlarning murakkablik toifalari klassifikatori bo'yicha III toifadagi lisenziya bo'lishi shart)*.
3. Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida, buyurtmachi bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida, shuningdek ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha bajarilmagan majburiyatlarning yo'qligini tasdiqlovchi kafolat xati (2-shakl)*
4. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot (3-shakl)*, ushbu shaklga ishtirokchining ishchi xodimlarining elektron mehnat daftachasidan nusxalar va mashina-mexanizmlari mavjudligi to'rgrisidagi ma'lumot ilova qilinadi.
5. Moliyaviy natijalar to'grisida ma'lumot (4-shakl) *, ushbu shaklga byudjetdan va boshqa majburiy to'lovlardan qarzdorligi yo'gligi to'g'risidagi soliq idorasidan ma'lumot va ohirgi 3 yillik balan hamda moliyaviy natijalar hisoboti ilova qilinishi shart:
6. Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza (5-shakl)
7. Narx taklifi (6-shakl)

*** 1,2, 3,4,5 va 6-shakllar ishtirokchi tomonidan to'ldirilmagan yoki noto'g'ri to'ldirilgan xolda, ushbu shaklga beriladigan ball 0 ga tenglashtiriladi va ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi.**

(to'ldirilishi shart)

1-shakl

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

*№:*________________
Sana: _____________

Xarid komissiyasi

ARIZA

Eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarini o'rganib chiqib (taklif etilayotgan mahsulotning nomini ko'rsating), № -sonli so'rovlarga javoblar (yozma murojaatlar va ularga javoblar mavjud bo'lgan taqdirda so'rovlar sonini ko'rsating), biz, quyida imzo chekkanlar (eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisining nomi) xizmatlarni xarid qilish hujjatlariga muvofiq etkazib berish uchun eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish niyatidamiz.

Shu munosabat bilan quyidagi hujjatlarni yo'llaymiz:

1. _____Varaqlaridagi malaka hujjatlari (broshyuralar, bukletlar, prospektlar, kompakt-disklar va h. k. lar taqdim etilgan taqdirda varaqlar sonini ko'rsating.);
2. Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifining texnik qismi;
3. Eng yaxshi takliflarni tanlash taklifining narx qismi.
4. Ishlar, xizmatlar ishlab chiqarishga ruxsat beruvchi hujjatlar (lisenziya, guvohnoma).
5. Boshqa hujjatlar (boshqa hujjatlar taqdim etilgan taqdirda, varaqlarning nomi va sonini ko'rsatish kerak).

Eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini tayyorlash uchun mas'ul shaxsning (F.I.Sh.)

Aloqa telefoni / faks: ____

Elektron pochta manzili: _______________________________

Rahbar yoki vakolatli shaxsning familiyasi va imzosi

M.O'.

(to'ldirilishi shart)

2-shakl

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

*№:*_________________
*Sana:*______________

Xarid komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan biz kompaniyamiz__________________________________:
(kompaniya nomi)
- qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emas;
- soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning yo'q;
- «Toshkentsuvqurilishinvest» DM bilan sud yoki hakamlik muhokamasi holatida emas
- avvalgi tuzilgan shartnomalar bo'yicha to'la bajarilmagan majburiyatlar mavjud emas
- ishonchsiz ijrochilarning yagona reestrida biz haqimizda hech qanday ma'lumot yo'qligi to'g'risida kafolat beramiz.

Imzolar:

Rahbarning (F.I.Sh.)________________

Bosh buxgalter (moliya bo'limi boshlig'i) (F.I.Sh.)_______________

Yurist (F.I.Sh.) _____________________

M.O'.

(to'ldirilishi shart)
3-shakl

Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Yuridik shaxsning tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan to'liq nomi	
2	Ro'yxatga olish to'g'risidagi ma'lumot (ro'yxatga olish sanasi, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatga olish organining nomi)	
3	Yuridik manzili	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank tafsilotlari	
6	Faoliyatning asosiy yo'nalishlari	
7	Benefitsiar/ta'sischi to'g'risida ma'lumot (shaxsiy STIR, F.I.Sh.)	

Shu kabi ishlarni bajarish tajribasi haqida ma'lumot

№	Bajarilgan ishlar nomi	Buyurtmachining nomi	Shartnoma summasi	Roli (Bosh loyihachi/yordamchi loyihachi)

Ishlarni bajarish uchun kerakli malakali xodimlarning mavjudligi to'g'risida ma'lumot

№	F.I.SH	Ma'lumoti (o'quv dargoxi nomi, tugatgan sanasi, diplom №)	Mutaxasisligi	Umumiy ish tajribasi (yil)	Ushbu lavozimdagi ish tajribasi (yil)

Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan uskunalar mavjudligi to'g'risida ma'lumot

№	Nomi	Turi	Ishlab chiqarish sanasi	Tegishliligi (balansda / ijara)

____
(vakolatli shaxsning imzosi)

____
(F. I. O. va vakolatli shaxs lavozimi)

M. O'.
Sana: "___"_________________202__yil.

ISHTIROKCHINING MOLIYAVIY KO'RSATKICHLARI (4-shakl)

(Shaklga keyingi 3 yildagi moliyaviy natijalar va buxgalteriya balanslari haqidagi hisobot ilova qilinadi)

AKTIVLAR	2020 y	2021 y	2022 y 9 oylik	PASSIVLAR	2020 y	2021 y	2022 y 9 oylik
Uzoq muddatli aktivlar				**O'z mablag'lari manbai**			
Асосий воситалар				Устав фонди			
Шундан Ишлаб чиқариш фондлари				Тақсимланмаган фойда			
Қолдиқ қиймат				**Мажбуриятлар**			
Капитал қуйилмалар				Займлар			
Тугалланмаган ишлаб чиқариш				Кредитор қарздорлик			
Жорий активлар				Шундан муддати ўтган қарздорлик			
Айланма маблағлар				Шундан бюджетдан қарздорлик			
Улардан ишлаб чиқариш захиралари				Шундан иш ҳақидан қарздорлик			
Дебитор қарздорлик							
Шундан муддати ўтган қарздорлик							
Жами баланс активи бўйича				Жами баланс пассиви бўйича			

МОЛИЯВИЙ НАТИЖА

Номи	2020 й	2021 й	2022 9 ойлик	Номи	2020 й	2021 й	2022 й 9 ойлик
1. Реализациядан олинган тушум				8. Соф фойда			
2. Реализациядан олинган соф тушум				Шундан асосий фаолият бўйича			
3. Реализация килинган маҳсулотнинг ишлаб чиқариш таннархи				Умумхўжалик фаолият бўйича			
4. Маъмурий харажатлар				9. Асосий фаолиятдан олинган фойда			
5. Бошқа харажатлар				10. Умумхўжалик фаолиятдан олинган фойда			
6. Даромад солиғи тўловигача фойда				11. Зарар			
				шундан асосий фаолиятдан			
7. Даромад солиғи				умумхўжалик фаолиятдан			

Rahbar _____________________ Bosh hisobchi _______________

muhr

Sana: «____»________________20__ y.

Izoh: Tanlov ishtirokchisining keyingi 3 yildagi moliyaviy ahvoli haqidagi hujjatlari tarkibida auditor kompaniyasinig ijobiy xulosasini taqdim etishi mumkin. Balans hisobotlarining nusxalari taqdim etilishi shart.

(to'ldirilishi shart)

5-shakl

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

№:________________ Sana :__

Xarid komissiyasi

Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yichaARIZA

____ kompaniyasi rahbariyati davlat buyurtmachisidan yoki xarid qilish tartib-taomilining boshqa ishtirokchilaridan korrupsion huquqbuzarlik sodir etilish maqsadida murojaat qilish holatlari aniqlanganda, ushbu faktlar to'g'risida huquqni muhofaza qiluvchi organlarga chora ko'rish uchun darhol xabar berilishini kafolatlaydi.

Biz, xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchilariga ularning o'z vazifalarini ijro etilishi munosabati bilan korrupsion huquqbuzarlikga yo'l qo'yib, moddiy va boshqa rag'batlantirish takliflarini berganlik uchun javobgarlik to'g'risida ogohlantirildik.

Imzolar:

Rahbarning (F.I.Sh.) ________________

M.O'.

(to'ldirilishi shart)

6-shakl

Ishtirokchining firma blankasi (agar mavjud bo'lsa) yoki burchak shtampida

____

(Ishtirokchining nomi)

LOYIHANI BAJARISH B U YU R T M A N O M A S I

____

(obyekt nomi)

1. Biz, quyida imzo chekuvchilar, yuqorida aytilgan ishlarni bajarish maydonchasini ko'zdan kechirib, eng yaxshi takliflarni tanlash hujjatlarini o'rganib, yuqorida ko'rsatilgan hujjatlarga muvofiq QQS siz/QQS bilan

____

(summa raqamda va yozuv bilan)

so'mga aytilgan barcha ishlarni bajarish va yakunlashni hamda ulardagi topilgan defektlarni belgilangan muddatda tuzatishni taklif etamiz.

2. Bizning taklifimiz qabul qilingan holda, buyurtmachidan ishga kirishish haqidagi yozma xabarnomani olgan kundan boshlab 10 (o'n) kun ichida ishlarni bajarishga kirishish va ishlarni bajarishni boshlanishidan e'tiboran ______________ kun mobaynida ularni yakunlash majburiyatini olamiz.

3. Bizning taklifimiz eng yaxshi takliflarni tanlash takliflari ochilgan kundan boshlab _______________ (raqam va yozuv bilan) kalendar kun mobaynida amal qiladi.

4. Shartnoma tuzilgunga qadar mazkur eng yaxshi takliflarni tanlash taklifi uning qabul qilinganligi haqidagi xabarnoma bilan birga oramizdagi yuridik majburiyat hisoblanadi.

5. Taklif qabul qilinganligi to'g'risidagi Biz olgan xabarnoma, Bizni Siz bilan rasmiy shartnoma tuzishga majburiyat yuklashini va Biz uning ijrosini ta'minlashimizni tasdiqlaymiz.

6. Buyurtmachi va eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasi taqdim etilgan takliflardan eng past narx taklifini qabul qilishga majbur emasligiga rozilik bildiramiz.

7. Eng yaxshi takliflarni tanlash ishtirokchilariga jo'natilgan xabarnomalar Biz tomondan hisobga olingan.

8. Ish jarayonida jalb qilingan ishchi xodimlarni belgilangan tartibda rasmiylashtirib, ijtimoiy ximoyasi va texnik xafsizligini ta'minlaymiz.

9. Buyurtmachi bilan o'zaro hisob-kitoblarni eng yaxshi takliflarni tanlash komissiyasining majlislari bayonnomalari bilan tasdiqlangan va kelgusida o'zgartirilmaydigan shartnomaviy narxda amalga oshirish majburiyatini olamiz.

Tashkilot rahbarining imzosi: ________________

Tuzilgan sanasi: "_____" ___________ 20___ y.

ISHTIROKCHILAR ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH TAKLIFLARINI DASTLABKI MALAKAVIY BAHOLASH TARTIBI VA MEZONLARI

2-ilova

Ishtirokchilar va eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini malakaviybaholash tartibi va mezonlari.
Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Dastlabki malakaviy baholash mezonlari

№	Mezon	Baho	Eslatma
1	Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ariza (1-shakl)	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	1-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi
2	Davlat ro'yxatidan o'tganligi to'g'risidagi guvohnoma mavjudligi	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	
3	Ishtirokchining qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik bosqichida emasligi, buyurtmachi bilan sud yokihakamlik muhokamasining bosqichida ekanligi to'g'risidagi kafolat xati	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	2-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi
4	Ishtirokchi to'g'risida umumiy ma'lumoit	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	3-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi
5	Ishtirokchining moliyaviy ko'rsatkichlari	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	4-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi
6	Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yichaariza	Mavjud bo'lsa – 5 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	5-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi

* 1. Yangi qurillish, qayta ta'mirlash, mukammal ta'mirlash uchun - malakali ish yurituvchilar, ICHTB muxandislari, quruvchi mutaxassislar mavjudligini tasdiqlash uchun ularning elektron mehnat daftarchasidan nusxalar;

2. Loyiha-izlanish ishlari uchun – loyihani barcha bo'limlarini tayyorlovchi malakali muxandislar vamutaxassislar mavjudligini tasdiqlash uchun ularning elektron mehnat daftarchasidan nusxalar;

ISHTIROKCHILAR ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH TAKLIFLARINI TEXNIK JIXATDAN BAHOLASH TARTIBI VA MEZONLARI

Ishtirokchilar va eng yaxshi takliflarni tanlash takliflarini malakaviybaholash tartibi va mezonlari.
Eng yaxshi takliflarni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Texnik jixatdan baholash mezonlari

№	Mezon	Baho	Eslatma
1	Tegishli lisenziyaning mavjudligi (III-toifa)	Mavjud bo'lsa – 10 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	3-shaklga muvofiq rasmiylashtiriladi (agar ishtirokchining taklifi texnik talablarga javob bermasa, ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi)
2	Ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan uskunalar mavjudligi to'g'risida ma'lumot	Mavjud bo'lsa – 10 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	
3	Malakali texnik-muhandis xodimlarning mavjudligi (8-kishi arxitektor, muhandis, smeta bo'yicha mitaxassis, loyiha bosh muhandisi, loyiha bosh arxitektori)	Mavjud bo'lsa – 10 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	
4	Oxirgi 3 yilda eng yaxshi takliflarni tanlash e'lonididagi o'xshash loyihalarda ishlash tajribasiga egaligi	Mavjud bo'lsa – 10 ball Mavjud bo'lmasa – 0 ball	

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI MOLIYAVIY QISMINI BAHOLASH MEZONLARI

№	Mezon	Baho	Eslatma
1	Taklif narx	Eng past narx – 30 ball Yuqori narx – eng kam ball	Moliyaviy qismini baholash, komissiya tomonidan texnik mezonlarni baholangandan so'ng, maxsus axborot portali tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi

№	Mezon	Baho
1	Texnik qismning miqdoriy ko'rsatkichi	70%
2	Narx usulining miqdoriy ko'rsatkichi	30%