



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель закупочной**  
**комиссии**

**Т.Комилов**

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

На приобретение товара и услуг:

**Круглосуточное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования «Министерства Народного Образования РУз.»**

## **I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА**

- Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
  - 1.2 Предмет отбора: Круглосуточное техническое обслуживание и эксплуатация инженерного оборудования «Министерства Народного Образования РУз.» 1 квартал 2022 года
  - 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **35 300 000 UZS в месяц.**
  - 1.4 Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
  - 1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части отборной документации.
  - 1.6 Формы заседания отборной комиссии электронная. «Министерства Народного Образования РУз.»
- Организаторы и адрес проведения отбора**
- 2.1 (далее «Заказчик») отбора.  
Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, Наваи 2а

- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Ешназаров Ш. 90-317-15-47
- 2.3 **Министерства Народного Образования РУз.»**  
Рабочим органом комиссии является  
(далее - «Рабочий орган»)  
Адрес: г. Ташкент, ул.Наваи 2а
- 2.4 Договор держатель: **«Министерства Народного  
Образования РУз.»**
- Участники отбора** 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- Порядок проведения отбора** 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:  
а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;  
б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.  
в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборной документацией;
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:  
находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  
находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;  
находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  
организации, у которых опыт **не менее (6 месяцев)** не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;  
зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)

Кроме вышеуказанных обязательных к предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр. Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

**Язык отбора,  
единица измерений.**

5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**Отборное  
предложение и  
порядок его  
оформления**

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде.

6.2 **Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в электронном виде.**

- 6.3 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется рабочим.
- 6.4 Участник отбора:  
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;  
Участник вправе подать только одно предложение;  
Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:  
ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. *форма б*
- 6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).
- 6.7 Отборное предложение предоставляется в электронном виде.
- 6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:  
техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг), в соответствии с формой №7  
перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

- 6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:
- ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции  
ценовое предложение и таблицу цен в строгом соответствии с формой № 6 прилагаемой к данной отборной документации.
- 6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.12 Отборные предложения принимаются до **5 дней после официального объявления в эл. портале**
- 6.13 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборных предложений.
- Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале.
- Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается. В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.



- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.
- 9.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке
- 9.4 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 9.8 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 9.9 В процессе оценки отборных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

	9.13	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
	9.14	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
	9.15	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
	9.16	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
<b>Прочие условия</b>	11.1	В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц
	11.2	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборной документации;
- 11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан Опыт работы компании в данной сфере. Услуги выполняется в полном соответствии с техническим заданием поставленной со стороны Заказчика. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. - оказывать услуги круглосуточно с достаточным количеством персонала (в ночное время не менее 2-х специалистов, в дневное время не менее 3-х специалистов. Количество человек при подготовке и проведении мероприятий должно быть увеличено по мере необходимости; - выполнять работу лично без третьей стороны; - иметь производственную базу и необходимую рабочую оснастку; - иметь высококвалифицированный персонал с необходимым опытом эксплуатации аналогичного оборудования, работающего на программной основе; - иметь прямые отношения с производителем установленного оборудования, либо с его авторизованными представителями для своевременного и оперативного обеспечения материалами, в случае необходимости замены оборудования или его частей при поломке, выходе из строя. - иметь положительные рекомендации по оказанию услуг на аналогичных объектах. - обладать полномочиями на



заключение Договора; - выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» во время подготовки и проведения различных мероприятий, проводимых в здании Заказчика; - выполнять небольшие по объему различного рода ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании: -при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг - обязан обеспечить свой персонал рабочей формой. Внешний вид формы согласовывается с Заказчиком; - Нести материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении обеспечить за свой счет работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования. - выполнять различного рода работы, ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании. Выполнять нормативы по установленному проекту в помещении. - Ответственный сотрудник за своё дежурство обязан производить обход оборудования каждые два часа и регистрировать данные в оперативном журнале. Содержать всё закреплённое за ним оборудование в рабочем состоянии. Выполнять все планово-предупредительные работы в сроки. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. При необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа.

До подачи коммерческого предложения ознакомиться с объектом на месте.

Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

- |                            |      |  |
|----------------------------|------|--|
| <b>Заключение договора</b> | 12.1 | По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.   |
|                            | 12.2 | Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.   |
|                            | 12.3 | В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора. |

Ташкент – 2022 г.