



«Утверждаю»

Кунградское медицинское объединение

Начальник

Ш.Кдырбаев

«28» февраль 2022 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

На Текущий ремонт здания "Реанимационного отделения " Кунградского РМО

Заказчик: Кунградское медицинское объединение

Кунград – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора
- II. Техническая часть отбора.
- III. Ценовая часть отбора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложениях разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказ Министерство финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.

1.2 Предмет отбора: **Текущий ремонт нежилых зданий**

1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет **18 678,165** сум.

Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.

1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.

1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .

2. Организаторы отбора

2.1 Кунградское медицинское объединение является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Республика Каракалпакстан РК, Кунградский район ул.Каракалпакстан 57

2.2 **Ответственный:** Жалгашов Орынбай Шамуратович

Должность гл. бухгалтер

Телефон номер +998941444499

Адрес: Кунградский район ул.Каракалпакстан №57

2.3 Рабочим органом комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложениях

2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3. Участники отбора

3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; объединение юридические лица (консорциумов); имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
- 4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.
- 5. Язык отбора**
- 5.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на каракалпакском языке.
- 6. Отборное предложение и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно.

- 6.3 На конверте должно быть указано:
наименование предмета отбора;
наименование участника;
наименование заказчика и его адрес.
- 6.4 Участник отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;
вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.
- 6.6 Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов, технические паспорта необходимого оборудования, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:
- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале xarid.uzex.uz
- 7. Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем

9. Процедура вскрытия конвертов с отборными предложениями, порядок

и критерии их оценки

9.1

на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучших предложений для проведения оценки

отборных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора.

9.2

Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборных предложений.

9.3

При вскрытии конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучших предложений вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

9.4

Комиссия по отбору наилучших предложений осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.

9.5

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, комиссия по отбору наилучших предложений вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.6

Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).

9.7

Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.

9.8

Комиссия по отбору наилучших предложений отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует

- 9.9 В процессе оценки отборных предложений комиссия по отбору наилучших предложений может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложению.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок комиссия по отбору наилучших предложений вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.13 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
- 9.14 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 10.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными

- экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 10.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11. Прочие условия**
- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.2 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос
- 11.3 поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложений отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12. Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора (форма №3)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (форма №4).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (форма №5) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здание для служб аэропорта в (указать наименование объекта), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здание для служб аэропорта в школы в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет локального ресурсной сметы второй конверт прилагается в первый конверт.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложений

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте ремонта здания

№	Наименование работ	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5
1				
2				

Основные работники и специалисты

№ п/п	Занимаемая должность	Ф.И.О.	образования (место обучения, диплом № и дата выдачи)	Стаж работы (год)
1	2	3	4	5

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
серии _____
№ _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи отборного предложения).

КОМУ: Отборной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили отборную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем оборудование (указать наименование оказываемой услуги) в соответствии с условиями отборных торгов:

- условия оплаты - _____

Общая сумма ремонта здания составляет _____ (указать общую сумму отборного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой спецификации, которая является частью настоящего отборного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Отборных предложений. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия по отбору наилучших предложений не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Расчет стоимости предлагаемой участника по Проведения топографические, геологические и геодезические работы по объекту: реконструкция РД-В, РД-Е, строительства склада нефтепродуктов территории аэропорта, строительства здание для служб аэропорта в ООО «Международный аэропорт Нукус»

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Дата: «__» _____ 2022г.

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличии оборудования, техники и других материалов по работе	Возможность оборудования техники и транспортных средств по ремонту – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
2	Наличие квалификационных специалистов по сфере	Возможность квалификационных специалистов в сфере строительства – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
3	Наличие необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженности	Наличие необходимых документов – 25 баллов; Не возможность – 0 баллов. 100-балльная система оценки	
4	Своевременная и качественная работа	Полное соответствие требованиям заказчика работы по смете - 100 баллов; Не соответствие или частичное соответствие требованиям технической части - 0 баллов; 100-балльная система оценки	

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 100-балльная система оценки	

Оценка предложений

Критерий	Вес %	Примечание
Удельный вес технической части	70%	
Удельный вес ценовой части	30%	
ИТОГО:	100%	



«Утверждаю»

Кунградское медицинское объединение

Начальник

Ш.Кдырбаев

«28» февраль 2022 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Текущий ремонт РМО Кунградского района РК. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета конкурса, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах конкурсной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Кунградское медицинское объединение
2	ПРЕДМЕТ отбор наилучшего предложения:	На Текущий ремонт здания "Реанимационного отделения " Кунградского РМО
3	Номер Отбор наилучшего предложения:	№ 1
5	Адрес и контакты Заказчика:	Республика Каракалпакстан Кунградский район ул.Каракалпакстан №57
6	Контактное лицо:	Кдырбаев Шамурат Кунградский районе. ул.Каракалпакстан №57 тел 61-312-24-47, 94-144-44-99
7	Объявление о отбор наилучших предложение опубликовано:	Специальный информационный портал: xarid.uzex.uz
8	Для участие в отбор наилучших предложение допускаются участники	Участие в отбор наилучшего предложения объединений юридических лиц (консорциумов) не допускается
9	Лицензируемые виды работ	Требуется своевременная и качественная работа согласно дефектного акта
10	Сроки обращения участников за разъяснениями к отбор наилучших предложение документации	2 дня до даты окончания срока подачи отбор наилучшего предложения
11	Срок действия отбор наилучшего предложенного предложения:	не менее 10 дней со дня окончания представления отбор наилучших предложений
12	Прием отбор наилучшего предложения	Предложения принимаются с момента опубликования на сайте.
13	Отбор наилучших предложения и вскрытие предложений будет осуществляется	В электронном виде
14	Период оценки отбор наилучших предложений	Период оценки отбор наилучшего предложения составляет не более 10 дней со дня окончания приема отбор наилучших предложений
15	Размер обеспечения исполнения договора	Предоплата в размере 30% в качестве аванса, Остальные 70% после исполнения всех договорных обязательств
16	Предельная цена заказчика:	18 678,165 сум
17	Язык отбор наилучшего предложения:	Русский и узбекский
18	Источник финансирования	Внебюджетные средства
19	Валюта договора	Узбекский сумм