**«Утверждаю»**

Генеральный директор

ООО «UMS»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.Х. Арипов

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на:

Приобретение услуг по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год, составленной по НСБУ РУз. и вступительного баланса, составленного по МСФО

**Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «Universal Mobile Systems»

Ташкент – 2022 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника отбора](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть отбора.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть отбора.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | **Приобретение услуг по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год, составленной по НСБУ РУз. и вступительного баланса, составленного по МСФО** |
| **Делимость лота** | Лот неделимый |
| **Период (месяц) проведения торгов** | Март 2022г. |
| **Источник финансирования** | Собственные средства  |
| **Стартовая цена** | **с учетом НДС 15%: 230 000 000,00 сум****без учета НДС: 200 000 000,00 сум** |
| **Сумма гарантии обеспечения предложения** (задаток или банковская гарантия) | **не применяется** |
| **Условия оплаты** | * авансовый платеж в размере 15% от стоимости договора, производится Покупателем в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора и после размещения информации о договоре в Едином реестре договоров на специальном информационном портале;
* платеж в размере 85% от стоимости оказанных Услуг, производится Заказчиком в течение 10 (Десяти) дней со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг.
 |
| **Валюта платежа**  | Для отечественных участников:UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)Для иностранных участников: USD – валюта Соединенных Штатов АмерикиEUR – валюта Европейского союза (EU) |
| **Место и условия поставки/оказания услуг** | г.Ташкент, проспект А.Темура, д.24 |
| **Сроки поставки/оказания услуг** | *не позднее 10 апреля 2022 года* |
| **Срок действия предложения**  | Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | *В отборе могут принять участие как отечественные участники (исполнители), так и иностранные участники (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных работ в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе*. |
| **Срок подачи предложений**  | 5 рабочих дней |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Син Вячеслав Департамент управления закупками, Эксперт группы №1 управления и сопровождения закупок e-mail: vsin@mobi.uz,тел: +(99897) 403-81-58. |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов». |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: **Приобретение услуг по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год, составленной по НСБУ РУз. и вступительного баланса, составленного по МСФО** |
|  |  | 1.3 |  | **Основание для проведения отбора (реализации проекта):** Данная закупка входит в утвержденный бизнес план ООО «UMS» на 2022 год. |
|  |  | 1.4 |  | **Стартовая цена отбора:****200 000 000** (Двести миллионов) **сум без учета НДС;****230 000 000,00** (Двести тридцать миллионов) **сум с учетом НДС 15%.**Ценовые требования и валюта платежа указаны в ценовой части закупочной документации. Цены/ стоимость, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость. **Предложения участников с ценой, превышающей стартовую стоимость, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.** |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.Техническое задание на закупаемый товар (услугу, работы) представлено в технической части закупочной документации. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик: ООО «Universal Mobile Systems» (далее – «Заказчик»).Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, 100000, г. Ташкент, ул. А. Темура, 24Реквизиты «Заказчика» **Для взаиморасчетов в узбекских суммах:**ООО «UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»г.Ташкент ул.А.Темура, 24Расчетный счет № 20214000300381984001В ОПЕРУ АК «Алокабанк»МФО 00401ИНН 303020732ОКОНХ 61200**Для взаиморасчетов в долларах США:**UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS LLCAddress: A.Temur Avenue, 24, Tashkent 100000 UzbekistanAccount number: 20214840500381984001Bank of Beneficiary: Joint Stock Commercial Bank «Aloqabank»Address: A.Temur Avenue, 4, Tashkent 100047 UzbekistanSWIFT: JSCLUZ22**Для взаиморасчетов в Евро:**UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS LLCAddress: A. Temur Avenue, 24, Tashkent 100000 UzbekistanAccount number: 20214978200381984001Bank of Beneficiary: Joint Stock Commercial Bank «Aloqabank»Address: A.Temur Avenue 4, Tashkent 100047 UzbekistanSWIFT: JSCLUZ22 |
|  |  | 2.2 |  | **Рабочим органом комиссии является** ООО «Universal Mobile Systems».**Контактное лицо Заказчика:** Син Вячеслав Департамент управления закупками, Эксперт группы №1 управления и сопровождения закупок e-mail: vsin@mobi.uz,тел: +(99897) 403-81-58. |
|  |  | 2.3 |  | **Договородержатель:**ООО «Universal Mobile Systems» |
|  |  | 2.4 |  | **Оператор электронной площадки:**[**www.etender.uzex.uz**](http://www.etender.uzex.uz) |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники электронного отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:* доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
* подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
* обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;
* вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
 |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:* соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
* представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
* раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
* предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений;
* предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №1 (Форма№2)** закупочной документации);
* заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.
 |
|  |  | 3.4 |  | В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям: * наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
* правомочность на заключение договора;
* отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
 |
|  |  | 3.5 |  | В отборе не могут принимать участие:* Участник имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
* Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте.
 |
|  |  | 3.6 |  | Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:* в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;
* на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам электронных торгов.
 |
| **4** | **Допуск к электронному отбору** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:* допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
* проведение электронных закупок;
* определение исполнителя по результатам электронных закупок;
* регистрацию сделки и формирование договора.
 |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:* правомочность на заключение договора;
* отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.**Оператор:*** открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
* создает участникам персональные кабинеты.
 |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации; |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном отборе участник:* проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
* после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
* после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | При проведении электронного отбора:* корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.
 |
|  |  | 5.4 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:* истечение срока действия обеспечения предложения;
* вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
* отмена электронного отбора;
* отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
 |
|  |  | 5.5 |  | После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.В случае, если участники электронного отбора, проведенного ***корпоративным заказчиком***, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
|  |  | 5.6 |  | Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика и вложена в пакет с квалификационными документами. При этом, **авизующим банком** при выпуске банковской гарантии должен быть банк, указанный в пункте 2.1 настоящей инструкции. |
|  |  | 5.7 |  | Банковская гарантия должна быть действительна в течение минимум 90 (девяносто) дней с момента вскрытия конвертов с предложениями и должна быть представлена на фирменном бланке банка и свидетельствована заказчику в виде подлинного SWIFT сообщения MT760, через авизирующий банк. В случае продления срока предоставления предложений, срок действия банковской гарантии должен быть продлен на соответствующий срок. |
|  |  | 5.8 |  | Банковская гарантия должна оформляться согласно «Унифицированным правилам для гарантий по требованию №758». Образец формы банковской гарантии указан в **Приложении №1 (Форма №8)** к закупочной документации. |
|  |  | 5.9 |  | Заказчик вправе затребовать от победителя отбора гарантии на обеспечение исполнения обязательств по договору одним из следующих инструментов: (1) банковской гарантии на сумму в размере 1% от стоимости заключенного договора; (2) задатка путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Заказчика в размере 1% от стоимости заключенного по итогам отбора договора (контракта). Заказчик также имеет право не возвращать полученный задаток по обеспечению предложения и применить его в счет гарантии исполнения обязательств по заключенному по итогам отбора договору (контракту) |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:* проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
* оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);
* оценка технической части предложения;
* оценка ценовой части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. |
|  |  | 6.4 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры. |
|  |  | 6.5 |  | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации. |
|  |  | 6.6 |  | Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. |
|  |  | 6.7 |  | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную (рабочую) группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | 6.8 |  | Перечень документов, оформлямых участниками электронного отбора представлен в **Приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,8,9)** к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.9 |  | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2). |
|  |  | 6.10 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:* о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
* у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
* в отношении него введены процедуры банкротства;
* участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
* участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
* участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
* участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
* у участника не имеется правомочность на заключение договора;
* участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям закупочной документации;
* установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.11 |  | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия предложений с ценовой частью предложения. |
|  |  | 6.12 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 6.13 |  | В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший предложение раньше остальных. |
|  |  | 6.14 |  | Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 6.15 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.16 |  | Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 6.17 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы\*.\**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного отбора:* вправе подать только одно предложение на один лот;
* несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
* до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
 |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.8 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:* техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
* доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара)*;
* техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
 |
|  |  | 7.9 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных закупочной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:* участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения **(при использовании балльного метода).**

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:* если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
* если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Победитель отбора представляет в размере 1% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.3 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.4 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
|  | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронной форме на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.Договор, заключаемый с Победителем, является договором присоединения, который может быть принят Участником не иначе как путем присоединения к нему в целом. Условия указанного Договора унифицированы для всех Участников настоящей Закупочной процедуры, являются среднерыночными (базирующимися на опыте приобретения заказчиком аналогичных товаров, работ и услуг на конкурентном рынке) и компромиссными в отношении взаимных прав и обязанностей. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем отбора о снижении цены. |
|  |  | 11.3 |  | Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
|  |  | 11.4 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

* проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
* оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
* оценка технической части предложения (таблица № 3);
* оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе**  | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 8 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 7 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочной документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с т закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Ценовое предложение;

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

1. в отношении компании не введены процедуры ликвидации или банкротства;
2. не находится в состоянии судебного разбирательства с (наименование заказчика);
3. не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
4. компания (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
5. отсутствует и не имеет записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
6. не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
7. не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
8. компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
9. информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной
10. в случае объявления победителем в отборе, согласна, по требованию Заказчика, на предоставление гарантии на обеспечение исполнения обязательств по договору.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Анкета Участника**

### Общая информация об участнике отбора

 Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое) |  |
| 2 | Страна резидентства |  |
| 3 | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| 4 | ИНН |  |
| 5 | Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом. |  |
| 9 | Информация о месте производства товароа (работ, услуг) |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Контактная информация Участника | **Телефон** | **E-mail**  | **Факс** |
|  |  |  |
| 12 | ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
| 14 | ФИО Главного бухгалтера |  |
| 15 | Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг/работ\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование заказчика, с которым заключался договор | № и дата заключенного договора | Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

*\* При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.*

*Форма № 4*

### ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника отбора)

#### 1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ узб.сум/долл.США

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование статей**  | **Данные за последние три года**  |
| **20\_\_\_г**  | **20\_\_\_г**  | **20\_\_\_г**  |
| **Информация из балансового отчета**  |
| **Активы**  |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы**  |   |   |   |
| Основные средства  |   |   |   |
| Нематериальные активы  |   |   |   |
| Долгосрочные инвестиции  |   |   |   |
| *в т.ч.: капитальные вложения*  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **II. Текущие активы**  |   |   |   |
| Продукцияно-материальные запасы  |   |   |   |
| *в т.ч.: производственные запасы*  |   |   |   |
| Дебиторы  |   |   |   |
| Денежные средства  |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Пассивы**  |   |   |   |
| I. Источники собственных средств  |   |   |   |
| *в т.ч.:*   |   |   |   |
| *уставной капитал*  |   |   |   |
| *нераспределенная прибыль*  |   |   |   |
| II. Обязательства  |   |   |   |
| Долгосрочные обязательства  |   |   |   |
| Текущие обязательства  |   |   |   |
| в т.ч.:  |   |   |   |
| *текущая кредиторская задолженность*  |   |   |   |
| *просроченная кредиторская задолженность*  |   |   |   |
| **Информация из отчета финансового результата**  |
| Чистая выручка от реализации продукции  |   |   |   |
| Прибыль до уплаты налога на доход  |   |   |   |
| Чистая прибыль  |   |   |   |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

 *К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено, то данные в форме №4 приводятся в узбекских сумах;*

#### 2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Указать оборотные средства в размере не менее 20% от предельной стоимости, установленной заказчиком.

*Уз.сум/долл.США*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.**  | **Наименование источников**  | **Сумма**  |
| 1  | *Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо*  |   |
| 2  | *Денежные средства* |   |
|  | *т.п.*  |   |

**Примечание:** в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника). Участник должен обеспечить и гарантировать наличие оборотных средств в размере 20% от предельной стоимости объекта;

#### 3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год**  | **Сумма Валюта**  | **Обменный курс**  | **Эквивалент в узб.сум/долл.США**  |
|   |  |  |  |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| Средний годовой оборот \* |   |   |   |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

 б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование и адрес организации-участника торгов)*

который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование производителя)*

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(наименование товара)*

имеющий завод(ы) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вписать полный адрес завода изготовителя)*

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование товара)*

В случае признания победителем электронных торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(наименование участника)*

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы
и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

*Форма № 7*

*БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ*

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для электронных торгов №\_\_\_\_\_ на поставку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и письменные ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель, ТН ВЭД коды, услуг, работ*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары (оказать услуги, работы) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение **90** дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

 Приложения:

* таблица соответствий техническим требованиям на \_\_\_ листах;
* оригинал доверенности от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара).
* перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

 *Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора, документы должны быть представлены на русском языке.*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

 М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Приложение №1 к техническому предложению*

*на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование отбора)*

**Таблица соответствий техническим требованиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование параметра** | **Показатель, согласно требованиям технического** **задания** | **Показатель согласно** **предложению** **участника** | **Примечание** **(соответствует/ не соответствует)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

*\* Участник при подаче предложений заполняет данную таблицу и подтверждает информацию соответствующими документами указанных в скобках.*

*Форма №8*

**Форма Залогового обеспечения предложения**

**(Банковская гарантия)**

*[Данная Форма банковской гарантии заполняется банком в соответствии с представленными инструкциями.]*

*[Официальный бланк Гаранта или идентификационный код SWIFT]*

**Бенефициар:** *[Полное наименование и адрес бенефициара]*

**№ МКТ:** *[код проекта]*

**Дата:** *[вписать дату выдачи]*

**ГАРАНТИЯ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ №:** *[вписать идентификационный номер гарантии]*

**Гарант:** *[вписать название и адрес места выдачи, если не указано на официальном бланке]*

Нас уведомили о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование Участника торгов, которое в случае совместного предприятия является наименованием совместного предприятия (независимо от того, образовано ли оно юридически или планируется], или наименования всех членов СП]* (далее именуемый «Заявитель») подал или подаст Бенефициару свое тендерное предложение (далее именуемое «Тендерное предложение») на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Кроме того, нам известно, что, согласно условиям Бенефициара, тендерное предложение должно сопровождаться залоговым обеспечением.

По просьбе Заявителя мы, в качестве Гаранта, настоящим принимаем на себя безотзывное обязательство выплатить Бенефициару любую сумму или суммы, не превышающие в совокупности сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по поступлении к нам требования Бенефициара, сопровождаемого заявлением Бенефициара, либо указанным в самом требовании, либо в отдельном подписанном документе, сопровождающем или определяющем требование, о том, что Заявитель либо:

(а) отозвал свое Тендерное предложение в течение срока его действия, указанного Заявителем в Письме о подаче тендерного предложения («Срок действия тендерных предложений»), или в течение периода продления предложения, предоставленного Заявителем; либо

(b) получив уведомление о принятии его Предложения Бенефициаром в течение срока действия этого Предложения или в течение периода продления Предложения, предоставленного Заявителем, (i) не заключил контрактное соглашение, или (ii) не предоставил залоговое обеспечение исполнения Контракта в соответствии с Инструкциями Участникам торгов (ИУТ) Документации для торгов Бенефициара.

Настоящая гарантия истекает: (a) если Заявитель становится победителем, по получении нами копий контрактного соглашения, подписанного Заявителем, и залогового обеспечения исполнения Контракта, выданного Бенефициару в отношении такого контрактного соглашения; или (b) если Заявитель не становится победителем, после более раннего из следующих событий:

(i) получения нами копии уведомления Бенефициара в адрес Заявителя о результатах тендерных торгов; или (ii) истечения двадцати восьми дней после окончания срока действия тендерного предложения.

Соответственно, любое требование платежа по настоящей гарантии должно быть получено нами в офисе, упомянутом выше, в указанный день или ранее.

Настоящая гарантия действует в соответствии с Общими правилами гарантий до востребования (URDG, издание 2010г.) Международной торговой палаты, издание № 758.

*[подпись (подписи)]*

***Примечание: Весь текст, напечатанный курсивом, предназначен для использования при подготовке данной формы, и его следует удалить из окончательной версии.***

**Form of Bid Security**

**(Bank Guarantee)**

*[The bank shall fill in this Bank Guarantee Form in accordance with the instructions indicated.]*

*[Guarantor letterhead or SWIFT identifier code]*

**Beneficiary:** *[Full name and address of Beneficiary]*

**IFB No.:** *[project code]*

**Date:** *[Insert date of issue]*

**BID GUARANTEE No.:** *[Insert guarantee reference number]*

**Guarantor:** *[Insert name and address of place of issue, unless indicated in the letterhead]*

We have been informed that \_\_\_\_\_\_ *[insert name of the Bidder, which in the case of a joint venture shall be the name of the joint venture (whether legally constituted or prospective) or the names of all members thereof]* (hereinafter called "the Applicant") has submitted or will submit to the Beneficiary its bid (hereinafter called "the Bid") for the execution of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ under Invitation for Bids No. *[project code]*(“the IFB”).

Furthermore, we understand that, according to the Beneficiary’s conditions, bids must be supported by a bid guarantee.

At the request of the Applicant, we, as Guarantor, hereby irrevocably undertake to pay the Beneficiary any sum or sums not exceeding in total an amount of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) upon receipt by us of the Beneficiary’s complying demand, supported by the Beneficiary’s statement, whether in the demand itself or a separate signed document accompanying or identifying the demand, stating that either the Applicant:

(a) has withdrawn its Bid during the period of bid validity set forth in the Applicant’s Letter of Bid (“the Bid Validity Period”), or any extension thereto provided by the Applicant; or

(b) having been notified of the acceptance of its Bid by the Beneficiary during the Bid Validity Period or any extension thereto provided by the Applicant, (i) has failed to execute the contract agreement, or (ii) has failed to furnish the performance security, in accordance with the Instructions to Bidders (“ITB”) of the Beneficiary’s bidding document.

This guarantee will expire: (a) if the Applicant is the successful bidder, upon our receipt of copies of the contract agreement signed by the Applicant and the performance security issued to the Beneficiary in relation to such contract agreement; or (b) if the Applicant is not the successful bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of the Beneficiary’s notification to the Applicant of the results of the bidding process; or (ii) twenty-eight days after the end of the Bid Validity Period.

Consequently, any demand for payment under this guarantee must be received by us at the office indicated above on or before that date.

This guarantee is subject to the Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[Signature(s)]*

***Note: All italicized text is for use in preparing this form and shall be deleted from the final product.***

*Форма №9*

**«перечень сведений, необходимых для изучения контрагента»**

В целях предотвращения возможных рисков причинения финансового и/или репутационного ущерба ООО «UMS», заказчик может запросить участника предоставить дополнительную информацию следующего характера:

Справка из Банка, в котором обслуживается контрагент, согласно нижеуказанной форме, содержащая информацию об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок).

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

*Директор:*

*Главный бухгалтер:*

*Юридический адрес: Узбекистан, г.*

*ИНН:123456789* имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ хххххххххххххххххххх.

По состоянию на *\_\_. \_\_. 20\_\_* года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

ФИО Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала торгов. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в закупочной процедуре.

*Таблица №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Исполнение обязательств по договорам, ранее заключенным с Заказчиком  | Надлежащее / не надлежащее\*(проводится на основании информации Заказчика и гарантийного письма Участника) | Если ненадлежащее, то комиссия вправе дисквалифицироватьучастника |
| 2  | Представление финансовых показателей участника  | Есть / нет | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицироватьучастника |
| 3  | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства  | Да / нет(проводится, в том числе, на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4  | Состояние участника в стадии претензионного, судебного разбирательства с Заказчиком  | Да / нет(проводится, в том числе, на основании гарантийного письма участника и информации Заказчика) | Если да, то комиссия вправе дисквалифицироватьучастника |
| 5  | Регистрация участника, в том числе его учредителей, и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник (-и), учредители и банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в тендере не допускаются |
| 6  | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей  | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Лицензии, сертификаты и иные разрешительные документы, необходимые для поставки товара (оказания услуг, выполнения работ)  | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Наличие гарантии обеспечения безотзывности тендерного предложения (задатка или банковской гарантии) | Есть / нет | Если нет, комиссия дисквалифицирует участника |
| 9 | Согласие участника на предоставление гарантии на обеспечение исполнения обязательств по договору, в случае объявления его победителем | Имеется / Не имеется(проводится на основании гарантийного письма участника) | Если не имеется, то комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 10 | Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок | Имеется / Не имеется | Если нет (к моменту вскрытия конвертов), комиссия вправе дисквалифицировать участника |
| 11 | Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей | Задолженность имеется / Задолженность не имеется (проводится, в том числе, на основании гарантийного письма участника и справки с соответствующего уполномоченного органа, напр., ГНИ для резидентов) | Если задолженность имеется, то участник дисквалифицируется |
| 12 | Информация о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника (ФИО собственника, долевое участие и т.д.). В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом. | Имеется / Не имеется (проводится на основании Формы №3 «Общая информация об участнике») | Если не представлено, комиссия вправе дисквалифицировать Участника |

**Оценка технической части:**

Техническая оценка осуществляется на основании документов квалификационной и технической части. Предложения участников, не прошедшие квалификационную и техническую оценку, будут дисквалифицированы.

Максимальное количество баллов по квалификационным и техническим требованиям составляет 100. Набранный участником балл включает в себя сумму набранных балов по нижеследующим критериям.

* Блокирующие критерии (40 баллов)
* Не блокирующие критерии (60 баллов)

Проходной балл составляет 50 баллов.

Для блокирующих критериев отбора участник должен предоставить полное соответствие по всем требованиям. Несоответствие или частичное соответствие блокирующим требованиям повлечет за собой дисквалификацию участника.

**Критерии квалификационной и технической оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требования** | **Описание требования**  | **Название файла для прикрепления Участниками** | **Обязательность** | **Количество требований по категории** | **Итоговая оценка по категории** | **Удельный вес категории (%)** | **Минимальный балл по категории**  | **Максимальный балл по категории** | **Примечание** |
| 1 | Квалификационный отбор | Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике ", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений" | Приложение №1, №2, №3 | *критично* | -5 | 1 | 5% | 0 | 5 | *текстовое значение* |
| 2 | Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора | Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2018 - 2021года  | Форма 1 и Форма 2 за 2018 - 2021года | *критично* | - | 1 | 5% | 0 | 5 | *текстовое значение* |
| 3 | Проверка контрагента по сведениям из банка | Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). | Приложение № 4 "Сведения из банка" | *критично* |  | 1 | 5% | 0 | 5 | *текстовое значение* |
| 4 | Требования к аудиту | - описание и план работ,- соответствие с законом РУз «Об аудиторской деятельности».-место проведения работ-период проведения работ | Гарантийное письмо (в свободной форме) | *критично* | 4 | 1 | 10% | 0 | 10 | *текстовое значение* |
| 5 | Лицензия на осуществление аудиторской деятельности. | Необходимо предоставить лицензию на осуществление аудиторской деятельности. | Лицензия | *критично* | 1 | 1 | 5% | 0 | 5 | *текстовое значение* |
| 6 | Сертификаты аудиторов, которые будут проводить проверку. | Сертификаты аудиторов (не менее 6) | Сертификаты аудиторов | *критично* | 1 | 1 | 10% | 0 | 10 | *текстовое значение* |
| 7 | Дипломы сотрудников аудиторской организации, полученные в рамках сертификации ACCA. | Дипломы по международной фин отчетности DipIFR (не менее 2х) | Дипломы DipIFR | *предпочтительно* | 5 | 1 | 20% | 0 | 20 | *текстовое значение**Оценка по категории (балл) = (Значение анализируемого критерия / Максимальное значение)* |
| Дипломы с полной квалификацией АССА (членство) | Дипломы с полной квалификацией АССА | *предпочтительно* | 1 | 1 | 20% | 0 | 20 |
| 8 | Наличие выполненных контрактов на подобный вид работ в телекоммуникационной области | Участник должен подтвердить наличие опыта по выполнению аналогичных работ в телекоммуникационной области | Портфолио либо выполненные договоры на подобный вид работ  | *предпочтительно* | 5  | 1 | 20% | 0 | 20 |
| **Общий максимальный балл** | **100** |  |
| **Минимальный проходной балл** | **50** |  |

**Примечание**

Неблокирующие критерии (категории):

Если участник не соответствует какому-либо из требований/ пунктов ТЗ по неблокирующим категориям, то итоговая оценка по данной категории в целом будет составлять соотношение между суммой набранных баллов по каждому требованию и общего количества требований в данной категории.

Блокирующие критерии (категорий):

Для блокирующих категорий участник должен предоставить полное соответствие по всем требованиям соответствующей категории.

В случае несоответствия хотя бы одному из требований блокирующей категории, участник получит оценку 0 по категории в целом, что повлечет за собой дальнейшую дисквалификацию участника.

Если участник соответствует всем заявленным требованиям по любой из категорий (блокирующие и неблокирующие), то итоговая оценка данной категории =1.

Суммарный балл по любой категории (блокирующие и неблокирующие) равен итоговой оценке по соответствующей категории, умноженной на удельный вес (%) по данной категории.

Общий вес всех квалификационных и технических критериев оценки составляет 100% и включает в себя сумму набранных балов по всем (блокирующим и неблокирующим) категориям.

**Оценка ценовой части предложения**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов с ценовой частью.

Ценовая часть предложения участника должна содержать информацию, указанную в ценовых требованиях, в том числе, наименование товара (услуг, работ), цену за единицу, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.

Цены, указанные в предложении участника, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению в сторону увеличения.

Участник должен предоставить цены как с учетом НДС, так и без учета НДС.

Для участников-нерезидентов РУз ценовое предложение должно включать в себя все налоги нерезидента (налог на доход нерезидента, роялти и т.д.).

Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия предложений с ценовой частью предложения.

В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения (Цена/Стоимость) | Наименьшая цена – 100 баллов.Наивысшая цена – наименьший балл | *Оценка (балл)) = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия)\*100*  |

Примечание: *При участии в торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

**Итоговая оценка предложений.**

Осуществляется оценочной группой на основании данных, полученных в результате проведения:

1. квалификационной и технической оценки;
2. ценовой оценки.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников:

- количественный показатель технико-квалификационной части – 70%

- количественный показатель ценовой части – 30%

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**



**ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

Ценовая часть предложения участников закупочной процедуры **должна соответствовать нижеуказанным ценовым условиям.** Закупочная комиссия вправе **отклонить** предложения участников от дальнейшего рассмотрения в случае **несоответствия** предложения нижеуказанным ценовым условиям.

Ценовая часть предложения участника содержать информацию, указанную в ценовых требованиях, в том числе, наименование товара (услуг, работ), цену за единицу, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.

Цены, указанные в предложении участника, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению в сторону увеличения.

Участник должен предоставить цены как **с учетом НДС, так и без учета НДС**.

Для участников-нерезидентов РУз ценовое предложение должно включать в себя все налоги нерезидента.

**Предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | Не более 200 000 000 **сум без НДС**230 000 000 **сум с учетом НДС 15%.**  |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты для  |  |
| 3.1 | отечественных участников | предоплата 15%, постоплата 85% по итогам оказания услуг |
| 3.2 | иностранных участников |
| 4 | Валюта платежа для  |  |
| 4.1 | отечественных участников | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 4.2 | иностранных участников | USD – валюта Соединенных Штатов АмерикиEUR – валюта Европейского союза (EU) |
| 6 | Срок выполнения работ | не позднее 10 апреля 2022 года. |
| 7 | Срок действия предложения | Не менее 30 дней |

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

***на Приобретение услуг по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год, составленной по НСБУ РУз. и вступительного баланса, составленного по МСФО***

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вписать дату подачи предложения*).

Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом закупки, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год, составленной по НСБУ РУз. и вступительного баланса, составленного по МСФО в соответствии с условиями закупочной процедуры и закупочной документации:

Сроки оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум* без учета НДС *и*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум* с учетом НДС

и указана в прилагаемой **таблице цен**, которая является неотъемлемой частью настоящего предложения участника.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений участников закупочной процедуры. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Приложение: Таблица Цен на \_\_\_\_ л.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Исполнитель: (ФИО) Тел

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуг, работ) | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед., сум без учета НДС | Стоимость, сум без учета НДС | НДС 15% | Стоимость, сум с учетом НДС 15% |
| услуга по аудиту финансовой отчетности ООО «UMS» за 2021 год | услуга | 1 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

 Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Примечание: В случае расхождений между ценой единицы продукции и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами предложения участника закупочной процедуры, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которые будут выгодней для него.*

**Проект договора**

****

**Соглашение о задатке**

****