

Приложение №__
к протоколу закупочной комиссии
от «__»_____2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии



А. Эргашев

2022 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: выбор юридических консультантов для выпуска и размещения еврооблигации АКБ «Узпромстройбанк»

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее ИУК)

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 января 2022 года.
- 1.2 Предмет конкурса:
Выбор юридических консультантов для выпуска и размещения еврооблигаций АКБ «Узпромстройбанк».
- 1.3 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.4 Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) поручение Администрации Президента Республики Узбекистан №02-РА 1-8181 от 18 мая 2021 года.
- 1.5 Предельная стоимость:
RegS/144A - 210 000 (двести десять тысяч) долл. США;
RegS Only - 180 000 (сто восемьдесят тысяч) долл. США.
Все расходы касательно налогообложения оплачиваются участником.
Для информации: доходы, полученные нерезидентом Республики Узбекистан от выполнения работ и оказания услуг на территории Республики Узбекистан, подлежат налогообложению у источника выплаты.
Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.6 Оплата:
По факту оказания услуг – оплата прямым банковским переводом в течение 10 дней после подписания акта выполненных работ и предоставленной счёт фактуры.
- 1.7 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации.
- 2 Организаторы закупки**
- 2.1 АКБ «Узпромстройбанк» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.
Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, ул. Шахрисабз,3.
Тел. (+99878) 120-45-07
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707;
Расчетный счет: 19907840100000440001; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк» МФО:00440.
Реквизиты валютного счета
Счет в USD №3611-4296 CITIBANK, NEW YORK, USA
SWIFT: CITIUS33
- 2.2 Рабочим органом комиссии является департамент Бухгалтерского учёта и финансового менеджмента (далее - «Рабочий орган»)
Адрес: 100000, г. Ташкент, Улица Шахрисабз, 3.

- 2.3 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.4 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти человек.
- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 6.3.
- ¹В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)
- 4 Основные требования участнику конкурса**
- к 4.1 **Опыт работы.** Успешное правовое сопровождение юридической фирмой выпусков и размещений еврооблигации эмитентов (наличие опыта успешного правового сопровождения юридической фирмой выпусков и размещений еврооблигации (суверенные, банковские, корпоративные) эмитентов Республики Узбекистан приветствуется) на международных рынках капитала за последние 3 года (информация/справка о сопровождении сделок если применимо), в том числе подтверждаемым занимаемым позициям в рейтингах юридического сопровождения эмитентов из стран СНГ и развивающихся рынков (согласно международным справочникам Legal 500, Chambers & Partners, Bloomberg, Thomson Reuters и др.).
- 4.2 **Наличие рейтинга.**
- а) Наличие позиции и положительных отзывов в различных международных юридических рейтингах (Legal 500, Chambers & Partners и др.).
- б) Наличие офисов фирмы в ведущих финансовых центрах мира (Лондон, Нью-Йорк, континентальная Европа).
- в) наличие офиса в Узбекистане, имеющих в штате специалистов по узбекскому праву или сотрудничество с местной юридической фирмой (копии лицензий, разрешений, если применимо, а также сведения о позиции местной юридической фирмы в международных юридических рейтингах).
- 4.3 **Специалисты.**
- а) Наличие в команде юристов, допущенных к практике (наличие права оказывать юридические консультации) в иностранных юрисдикциях (США, Англия, и др.), а также в Республике Узбекистан в соответствии с законодательством (копии лицензий, сертификатов и разрешений, дипломов, если применимо).
- б) Наличие в команде ведущих юристов, имеющих успешный опыт сопровождения выпусков еврооблигации на международном рынке капитала за последние годы (по требованиям RegS и RegS/Правила 144А, выпуск через SPV), в том числе юридическое сопровождение эмитентов из стран СНГ, а также опыт сопровождения различных

трансграничных финансовых сделок (копии лицензий, сертификатов и разрешений, дипломов, информация/справка о сопровождении сделок если применимо).

4.4 **Партнер по праву иностранных юрисдикций (Англия, США и др.)** Как минимум один Партнер привлекаемого юридического консультанта (международной юридической фирмы) должен иметь соответствующий разрешительный документ на право осуществления юридической деятельности по английскому праву (копии лицензий, сертификатов и разрешений, дипломов, если применимо).

4.5 **Партнер по праву Республики Узбекистан.** Как минимум один Партнер привлекаемого юридического консультанта (международной юридической фирмы) или его местного субподрядчика/партнера (местная юридическая фирма в Республике Узбекистан) должен иметь соответствующий разрешительный документ на право осуществления юридической деятельности в Узбекистане (заверенный фирмой копия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью в Республике Узбекистан, выписка из Реестра коммерческих организаций, оказывающих юридические консультационные услуги).

4.6 наличие правомочности на заключение договора;

5 Порядок уведомления о проведении конкурса, уведомление об участии в конкурсе, а также получение конкурсной документации

5.1 Для участия в конкурсе, участник должен:
а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>;
б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.

6 Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе

6.1 В начале конкурса, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. Квалификационный отбор осуществляется в электронном виде.

6.2 При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсной процедуре не допускаются организации:
не имеющих в наличии необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

не предоставившие в установленный срок для квалификационного отбора в электронном виде необходимые документы;

предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации; находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;

учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов;

участники совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

зарегистрированные, имеющие учредителей и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны, согласно Приложению №1 к Положению о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций, зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан от 12.06.2013г. №2467);

6.3 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

7	Язык конкурсной процедуры, единица измерений.	7.1	Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или на английском языках. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.
8	Конкурсное предложение и порядок его оформления	8.1	Конкурсное предложение участника выставляются на сайте https://etender.uzex.uz/
		8.2	Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		8.3	Конкурсное предложение состоит из двух частей: техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг); ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
		8.4	Конкурсные предложения принимаются в течение 12 календарных дней с даты опубликования объявления на сайте https://etender.uzex.uz/
		8.5	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 120 дней со дня окончания представления предложений.
9	Продление срока предоставления предложений	9.1	Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия закупочных процедур (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.
		9.2	Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочной комиссии.
		9.3	Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте https://etender.uzex.uz .
10	Процедура рассмотрения предложений, порядок и критерии их оценки	10.1	Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 10 рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

- 10.2 Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать рабочую группу, состоящую из экспертов и сотрудников Банка.
- 10.3 Во время оценки конкурсных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 10.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в закупочной процедуре на любом этапе.
- 10.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и конкурсной документации.
Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям конкурсной документации.
- 10.6 В процессе оценки предложений рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения.
- 10.7 Если участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту - долл. США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату рассмотрения конкурсного предложения.
- 10.8 Победителями признаются участники, предложившие лучшие условия исполнения договора, с учетом требований, указанных в конкурсной документации.
- 10.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.
- 10.10 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и

иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

- 10.11 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.12 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии посредством ЭЦП (электронная цифровая подпись), итоги конкурса публикуются на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 10.13 Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупочных процедур. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 10.14 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов закупочной комиссии.
- 11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 12 Прочие условия**
- 12.1 Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 12.2 В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс должен быть продлен не менее чем на 10 дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (услуги) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

12.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

12.4 Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:

если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

12.5 Заказчик имеет право отменить закупочную процедуру в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.

13 Заключение договора

13.1 По результатам конкурса, договор заключается на условиях указанных в конкурсной документации и предложений, поданном участником, с которым заключается договор.

13.2 Участники, объявленные по решению закупочной комиссии победителями, получают от заказчика соответствующие письменные извещения.

13.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены.

13.4 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации.

Договор должен быть подписан сторонами не позднее 20 (двадцати) дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения.

13.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 10 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

13.6

Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

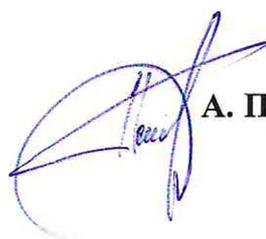
г) сведения о государственной регистрации (выдача ИНН, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

д) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

е) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

«ВНЕСЕНО»

**Директор департамента по работе
с финансовыми институтами
и инвесторами**



А. Палванов