

«Утверждаю»
Начальник УП
Энергомонтажный поезд № 1
АО УТИ
Сафрбеков А.С.



Конкурсная ДОКУМЕНТАЦИЯ

на осуществления услуги по:
пошиву **Куртка брюки специальные с логотипом:**
Для нужд подразделений АО «Узбекистон темир йуллари» 1-SON
ENERGOMONTAJ POYEZDI" UK на 2022 год.

Конкурс №1

Заказчик:

Председатель закупочной комиссий.

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Техническая часть тендера.**
- III. Ценовая часть тендера.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

Предмет конкурса	Услуги по пошиву Куртка брюки специальные с логотипом
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	30 дней.
Период (месяц) проведения торгов	Март месяц
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	с учетом НДС: 175 450 000 (Сто семьдесят пять миллионов четыреста пятьдесят тысяч сумм) без учета НДС: 149 132 500 (Сто сорок девять миллионов сто тридцать две тысячи пятьсот сумм)
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения	Задаток в размере 3 %
Условия оплаты	Предоплата в размере 15 % Срок полной оплаты 60 дней.
Валюта платежа	Узбекский сумм
Место и условия поставки/оказания услуг	Республика Узбекистан город Ташкент Чиланзарский район военный городок 60.
Сроки поставки/оказания услуг	Не более 30 банковских дней.
Срок действия конкурсного предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<i>В конкурсе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.</i>
Срок подачи предложений	5 рабочих дней
Ответственный секретарь закупочной комиссии по проведению тендера	Усманова Елена Олеговна должность инженер по договорам закупкам и тендеру . г.Ташкент Чиланзарский район Военный город 60.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА Конкурса

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по конкурсу (далее – конкурсная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет конкурса: Услуги по пошиву Куртка брюки специальные с логотипом
- 1.3 Основание для проведения тендера (реализации проекта): заявка подразделения АО «Узбекистон темир йуллари» 1-SON ENERGO MONTAJ ROYEZDI" UK на 2022 год, для обеспечения работников согласно ст.217 Трудового Кодекса Республики Узбекистан, ст.18 «Закона об охране труда» и типовым отраслевым нормам и Положения о порядке обеспечения рабочих и служащих АО «Узбекистонтемирйуллари»..
- 1.4 Стартовая цена конкурса:
с учетом НДС: 175 450 000 (Сто семьдесят пять миллионов четыреста пятьдесят тысяч сумм)
без учета НДС: 149 132 500 (Сто сорок девять миллионов сто тридцать две тысячи пятьсот сумм)
Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.

- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей конкретной документации:
- авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и здаток сторон;
- обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
- оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
- персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
- расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
- электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

- электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
- 2 Организаторы электронного конкурса**
- 2.1 Заказчик тендера: Закупочная комиссия 1-SON ENERGOMONTAJ ROYEZDI" UK
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом)закупочной комиссии по проведению конкурса является **Усманова Елена Олеговна** (далее - «Ответственный секретарь» / «Рабочий орган» необходимо указать). **должность инженер по договорам закупкам и тендеру . г.Ташкент Чиланзарский район Военный город 60.**
Ф.И.О., должность и адрес должностных лиц Заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками.
- 2.3 Договородержатель: АО Узбекистан Темир Йулари
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта:
УЗБЕКСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ТОВАРНО-СЫРЬЕВАЯ БИРЖА
<https://etender.uzex.uz/> .
- 2.5 Конкурс проводится закупочной комиссией по проведению конкурса (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники электронного конкурса**
- 3.1 Участником электронного конкурса (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
- подавать Заказчику или привлеченной

им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте конкурса.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам конкурсных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

4 Допуск к электронному конкурсу

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам конкурсных торгов.

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному конкурсу предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном конкурсе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;

- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;

- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;

- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в конкурсе и представления обеспечения предложения 5.1

Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника конкурса определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

5.2 Для участия в электронном тендере участник:

- проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);

- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;

- после подробного ознакомления с условиями конкурса, участник подает заявку на участие в электронном конкурсе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

- 5.3 При проведении электронного конкурса:
- бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного конкурса блокируется до заключения договора;
 - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного конкурса.

- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного тендера;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

- 5.5 После заключения договора в результате электронного конкурса Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

В случае, если участники электронного конкурса, проведенного *корпоративным заказчиком*, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет

исполнителя.

По итогам электронного конкурса из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки тендерных предложений

При проведении электронного конкурса в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсными предложениями.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет конкурсное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным конкурсном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации;

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено конкурсной документацией);
- оценка технической части конкурсного предложения;
- оценка ценовой части конкурсного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях конкурсного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части конкурсного предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного конкурса представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в конкурсной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в конкурсе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям конкурсной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу

либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок

не соответствует требованиям конкурсной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Конкурсное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и конкурсной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании конкурсного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии конкурсного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется

в персональный кабинет участника в день

принятия такого решения.

6.6 Во время оценки конкурсных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном конкурсе

7.1 Предложение на участие в конкурсе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.

7.2 При проведении электронного конкурса участники подают свои конкурсные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия конкурсных

предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного конкурса:
- вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
 - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное конкурсное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой конкурсных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;

- доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара)*;

- техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).

7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления

8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления конкурсных

конкурсных предложений

предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их конкурсных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе.

Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного конкурса

9.1 В зависимости от условий, определенных конкурсной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, конкурсное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей конкурсного предложения **(при использовании балльного метода)**.

- участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном конкурсе по результатам оценки технической части конкурсных предложений **(при использовании метода наименьшей цены)**.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленным настоящим пунктом.

9.2 Конкурс признается несостоявшимся:

- если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если на этапе технической оценки закупочная

комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный конкурс повторно в таких же условиях, установленных в конкурсной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения конкурсных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Победитель конкурса представляет в размере 3% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

10.2 Участник электронного конкурса вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику позднее чем за два

рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

10.3 Участник электронного конкурса до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное конкурсное предложение или внести в него изменения.

10.4 Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

Заключение договора

12.1 Договор по результатам проведения электронного конкурса заключается в электронной форме на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении победителя конкурса, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный конкурс.

Последовательность оценки конкурсных предложений:

- Оценка конкурсных предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления конкурсного предложения в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации (таблица №1);
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями конкурсной документацией, таблица № 2);
 - оценка технической части конкурсного предложения (таблица № 3);
 - оценка ценовой части конкурсного предложения (таблица №4).

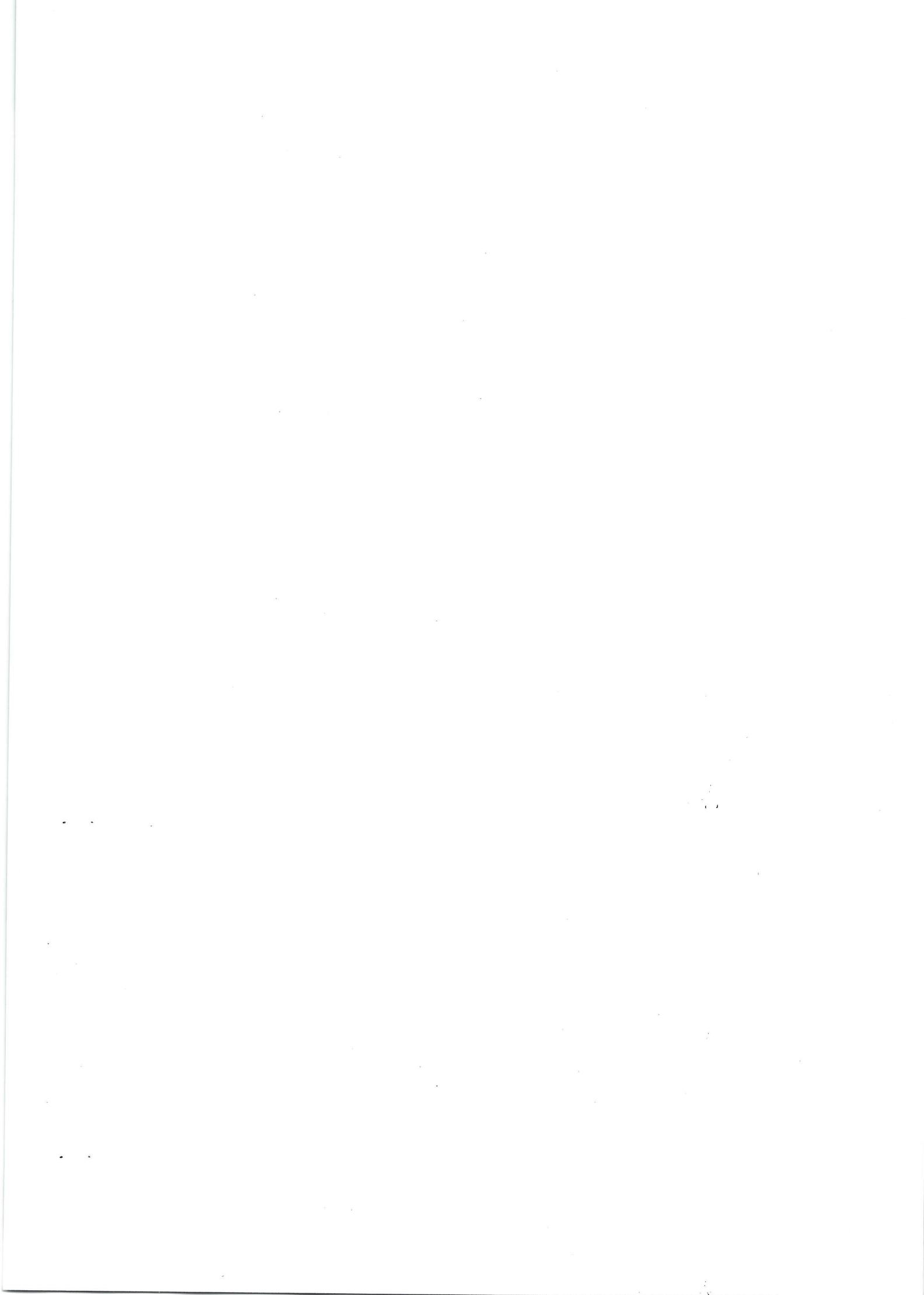
При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях конкурсного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части конкурсного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном конкурсе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном конкурсе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике конкурса	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии	Предоставляется	Статья 42 Закона



	просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в конкурсе	
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию по лоту № _____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном конкурсе на поставку товаров в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного конкурса;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника конкурса: _____

		в тыс.			(указать валюту)		
АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____

Дата: «__» ____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов конкурса;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в тендере на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____,
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____,
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____,
(наименование товара)

В случае признания победителем конкурсных торгов _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Конкурс _____ (указать номер и предмет конкурса)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем конкурса, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может _____ быть _____ принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Конкурс _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

ОБРАЗЕЦ 2

Балльный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Пример:

- *количественный показатель технико-квалификационной части – 60%*

- *количественный показатель ценовой части – 40%*

Также:

Техническое задание – документ прикрепляется в виде файла

- наименование документа – техническое задание

- добавляется критерий: наименование критерия – *количество необходимой техники*

Типы критериев оценки:

1. текстовое значение; 2. числовое значение; 3. бинарное значение.

В зависимости от запроса выбирается один из трех типов критериев оценки.

1. Текстовое значение

Пример: наименование запроса вводится в текстовом виде: «наличие опыта работы».

Обязательность: - критично – выбран; - предпочтительно

2. Числовое значение

- равно

- минимальное количество

- не более

- максимальное количество

- не менее

- критерии оценки

- в диапазоне: лучше-больше

- системная

- в диапазоне: лучше-меньше

- экспертная

Пример: «Опыт работы должен быть не менее 5-ти лет».

3. Бинарное значение

- подтвердить: да/нет

- дать согласие: согласен/не согласен

Пример: Подтверждение наличия техники: Да/Нет – Да

Обязательность: 1. Критично; 2. Предпочтительно.

Примечание:

Текстовое значение – оценивается экспертом;

Числовое значение – по желанию заказчика системой или экспертом;

Бинарное значение – по желанию заказчика системой или экспертом.

При оценке критериев, основанных на количественных показателях:

тендерной документацией могут устанавливаться минимальные и максимальные значения показателей;

для участников, количественные показатели которых находятся в промежутке между минимально- и максимально-учитываемым показателями, балльный коэффициент рассчитывается как соотношение его количественного показателя к разнице между максимально- и минимально-учитываемым показателями;

если количественный показатель участника по определённому критерию меньше минимально-учитываемого значения в соответствии с требованиями тендерной документации, участнику выставляется минимальный балл;

если количественный показатель участника по определённому критерию превышает максимально-учитываемое значение, ему проставляется максимальный балл для данного критерия, независимо от того, насколько его показатели превышают максимально-учитываемое значение;

оценка количественного или экспертного критерия осуществляется электронной системой в автоматическом режиме посредством произведения балла на относительное значение этого критерия.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Наличие образца	Подтвердить: да/нет	предпочтительно	При бинарном значении

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части тендерного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Качество пошива материала и фурнитуры. Оцениваются швы (ровные, без торчащих ниток) Ткань (качество окрашивания, соотношение натуральных и синтетических волокон)	Минимальная 0 максимальная 25 баллов	предпочтительно	При текстовом значении
2	Соблюдение срока эксплуатации, износостойкость соответствие нормам установленным стандартам	Минимальная 0 максимальная 25 баллов	предпочтительно	При текстовом значении
3	Соответствие защитных свойств заданным параметрам, которые зависят от условий труда, сезонных особенностей.	Минимальная 0 максимальная 25 баллов	предпочтительно	При текстовом значении
4	Соответствие	Минимальная 0	предпочтительно	При

	<i>внешнего вида респектабельности компании – привлекательность кроя и стиля.</i>	<i>максимальная 25 баллов</i>		<i>текстовом значении</i>
--	---	-------------------------------	--	-------------------------------

Оценка ценовой части тендерного предложения

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части тендерной документации является сумма договора (стартовая цена).

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 100 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам.

Примечание: При участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%
- количественный показатель ценовой части – 40%

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	с учетом НДС: 175 450 000 (Сто семьдесят пять миллионов четыреста пятьдесят тысяч сумм)
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для	
3.1	отечественных участников	Предоплата в размере 15 %
3.2	иностраннх участников	Предоплата в размере 15 %
4	Валюта платежа для	
4.1	отечественных участников	Узбекский сумм
4.2	иностраннх участников	Узбекский сумм
5	Условия поставки для	
5.1	отечественных участников	Доставка до склада Заказчика
5.2	иностраннх участников	Доставка до склада Заказчика
6	Сроки поставки	Не более 30 банковских дней.
7	Срок действия тендерного предложения	Не менее 30 банковских дней.