

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ**

на выполнение работ: Строительство 5-ти этажного жилого дома на территории котельной ДСО «Локомотив» в Мирабадском районе г. Ташкента.

Тендер №ЖДА-01

Заказчик: Дирекция по капитальному строительству АО «Узбекистон темир йуллари» г. Ташкент, ул. Т.Шевченко 7, инд. 100060

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Информация об электронном тендере.**
- II. Инструкция для участника тендера.**
- III. Техническая часть тендера.**
- IV. Ценовая часть тендера.**
- V. Проект договора.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

Предмет тендера	Строительство 5-ти этажного жилого дома на территории котельной ДСО «Локомотив» в Мирабадском районе г. Ташкента
Делимость лота	Лот не делимый
План график закупки	Первый квартал 2022г.
Перид (месяц) проведения торгов	Февраль-март 2022г.
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	17 405 410 070 сум с учетом НДС
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения (задаток или банковская гарантия)	174 054 100,7 сум
Условия оплаты	Аванс - 30 % с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере - 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса, 5%- по истечении гарантийного срока эксплуатации.
Валюта платежа	национальная валюта, сум.
Место оказания услуг	г. Ташкент, Мирабадский район
Сроки оказания услуг	11 месяца с момента подписания подрядного договора
Срок действия тендерного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам тендера	В тендере могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	В течении 12 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении тендера
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению тендера	Рабочий орган - отдел организации и проведения закупочных процедур АО «Узбекистон темир йуллари». Телефон: +998 71 237-83-58

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
		1.2	Строительство 5-ти этажного жилого дома на территории котельной ДСО «Локомотив» в Мирабадском районе г. Ташкента
		1.3	На основании приказа АО «Узбекистан темир йуллари» от 26.08.2020 года №589 - Н.
		1.4	Стартовая цена тендера: 17 405 410 070 сум с учетом НДС. Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать стартовую цену.
		1.5	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.6	Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации: авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <u>комиссионный сбор оператора и задаток сторон;</u>
			обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
			оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также

			к размещению или получению необходимой информации;
			расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
2	Организаторы электронного тендера	2.1	Заказчик тендера: Дирекция капитального строительства при АО «Узбекистон темир йуллари» (далее – «Заказчик»). Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 Реквизиты «Заказчика»: МФО 00875 ИНН 202342708 р.с.202 100 004 026 989 160 01 в Миробадском отделении НБ ВЭД РУ. г. Ташкент.
		2.2	Рабочим органом закупочной комиссии по проведению тендера является отдел по организации и проведению закупочных процедур управления стратегического развития АО «УТЙ» Адрес: г. Ташкент, ул. Т.Шевченко, 7 (далее- «Рабочий орган») Контактный телефон Рабочего органа: +998 71 237-83-58.
		2.3	Договородержатель: Дирекция капитального строительства АО «Узбекистон темир йуллари»
		2.4	Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.
		2.5	Тендер проводится закупочной комиссией по проведению тендера (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
3	Участники электронного тендера	3.1	Участником электронного тендера (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

		3.2	<p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера; - вносить изменения в предложения или отзываться их в соответствии с законодательством.
		3.3	<p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера.</p>
		3.4	<p>Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.</p>
		3.5	<p>Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам тендерных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.
4	Допуск к электронному тендеру	4.1	<p>Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.</p>

		4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.
		4.3	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме: - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.4	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: – правомочность на заключение договора; – отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; – отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; – отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u> Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u> После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике. Оператор: - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения	5.1	Способ обеспечения предложения , в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

		5.2	<p>Для участия в электронном тендере участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в электронном тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
		5.3	<p>При проведении электронного тендера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетным заказчиком задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного тендера блокируется до заключения договора; - корпоративным заказчиком необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного тендера.
		5.4	<p>Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока действия обеспечения предложения; - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; - отмена электронного тендера; - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
		5.5	<p>После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.</p>

			<p>В случае, если участники электронного тендера, проведенного <i>корпоративным заказчиком</i>, внесли задаток, он в течение одного рабочего дня после заключения договора разблокируется и возвращается Оператором на соответствующий лицевой счет <i>исполнителя</i>.</p> <p>По итогам электронного тендера из суммы авансовых платежей участника портал взимает <u>КОМИССИОННЫЙ сбор</u> оператора от фактической суммы сделки.</p> <p>Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.</p>
6	Порядок оценки тендерных предложений		<p>При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным тендерном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
		6.1	<p>Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено тендерной документацией); - оценка технической части тендерного предложения; - оценка ценовой части тендерного предложения. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.</p>

		6.2	Перечень документов, оформляемых участниками электронного тендера представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8,9) к настоящей инструкции.
		6.3	Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в тендерной документации (Приложение № 2).
		6.4	<p>Участник отстраняется от участия в тендере, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям тендерной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям тендерной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		6.5	Тендерное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям

			<p>Закона и тендерной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании тендерного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p>
		6.6	<p>Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>
		6.7	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи тендерных предложений.</p>
7	Подача предложения для участия в электронном тендере	7.1	<p>Предложение на участие в тендере составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.</p>
		7.2	<p>При проведении электронного тендера участники подают свои тендерные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.</p>
		7.3	<p>Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.</p> <p><i>*Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.</i></p> <p>При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		7.4	<p>До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной</p>

			комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник электронного тендера: - вправе подать только одно тендерное предложение на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.8	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
			<ul style="list-style-type: none"> - техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции; - доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя <i>(в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара)</i>; - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
		7.9	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
8	Продление срока предоставления тендерных предложений	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления тендерных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их тендерных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию.

			Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Подведение итогов электронного тендера	9.1	<p>В зависимости от условий, определенных тендерной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника, тендерное предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей тендерного предложения <u>(при использовании балльного метода).</u> - участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном тендере по результатам оценки технической части тендерных предложений <u>(при использовании метода наименьшей цены).</u> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Тендер признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации. <p>В этом случае, заказчик обязан провести электронный тендер повторно в таких же условиях, установленных в тендерной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).</p>
		9.3	<p>По итогам рассмотрения тендерных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Любой участник электронного тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат.</p>

10	Прочие условия	10.1	Победитель тендера представляет в размере 1 % от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
		10.2	Участник электронного тендера вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений тендерной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.
		10.3	Участник электронного тендера до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.
		10.4	Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
	Заключение договора	11.1	Договор по результатам проведения электронного тендера заключается в электронной форме на условиях, указанных в тендерной документации и предложении победителя тендера, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
		11.2	В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.

Последовательность оценки тендерных предложений:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями тендерной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части тендерного предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике тендера	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии	Статья 42 Закона

		просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере	
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Доверенность на право подписания документов и участия в тендере	Оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии
9	Техническое предложение на Тендер	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии
10	Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета тендера	Оформляется согласно Форме №8	По решению закупочной комиссии
11	Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета тендера	Оформляется согласно Форме №9	По решению закупочной комиссии
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту № ____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике тендера

1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Указать производственную структуру участника тендера (структура организации с ее подразделениями: участки, отделы, производственные базы, служба материально-технического снабжения, лаборатория по контролю качества строительных материалов в виде схемы с краткой характеристикой деятельности подразделений)

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРСОНАЛЕ

№№ пп	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Образование (учебное завед., специальн., № и дата выдачи диплома)	Опыт работы в строительстве (лет)
1	Директор			
2	Заместитель директора			
3	Главный инженер			
4	Инженер ПТО			
5	Начальник участка			
6	Прораб			
7	Мастер			
8	Инженер механик			
9	Рабочие в т.ч.:			
	<i>Бетонщики</i>			
	<i>Каменщики</i>			
	<i>Кровельщики</i>			
	<i>Сварщики</i>			
	<i>Сантехники</i>			
	<i>Плотники</i>			

3. ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ ТЕНДЕРА

(наименование участника тендера)

№	Период/ Наименование объекта/ Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)	Заказчик	Стои- мость узб.сум/долл. США	Ед.изм	Роль в контракте		
					Ген- подряд	Суб- подряд	Член СП/ Консорциум
	<i>20_г. – 20_г.</i>						
	<i>Строительство поликлиники в г. Ташкенте</i>						
	<i>Земляные работы</i>						
	<i>Бетонные работы</i>						

	<i>Инженерные сети</i>						
	<i>и т.д.</i>						
	<i>20_ г. – 20_ г.</i>						
	<i>.....</i>						
	<i>20_ г. – 20_ г.</i>						
	<i>.....</i>						
	<i>Итого:</i>						

Примечание: К данной таблице участник прилагает подтверждающие документы (копии трудовых книжек, договора найма, дипломы и т.п.).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника тендера: _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2019г.	2020г.	2021г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: « ____ » _____ 2022г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ**

Наименование участника тендера _____.

Адрес участника тендера _____.

Я, руководитель выше названного участника тендера, настоящей доверенностью уполномочиваю _____

(Ф.И.О. занимаемая должность)

подписывать документы и связывать участника тендера обязательствами.

Вся содержащаяся информация в тендерном предложении является подлинной и правильной и что мы ответственны, в гражданском или уголовном отношении, за любое неправильное или ложное заявление.

В удостоверение чего на данном документе мы поставили свои подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. доверителя)

(подпись)

(Ф.И.О. доверенного)

(подпись)

Примечание: Данная форма при участии первого лица участника на тендере не заполняется

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____
(указать номер и предмет тендера)

№: _____
Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Локальная ведомость объемов работ

№ пп.	Шифр номера нормативов и коды ресурсов	Наименования работ и ресурсов	Ед.изм.	Количество объема	Цена за ед.	Сумма
ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ						
1						
2						
					
ФУНДАМЕНТЫ						
4						
5						
					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА ТЕНДЕРА**

№	Наименование	Марка	Кол-во	Год выпуска	Мощность	Техническое состояние	Место дислокации

Примечание: В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. Если иное не оговорено в ИТТ, допускается использование машин и механизмов, оборудования и приборов на условиях аренды и субподряда. При этом участник должен приложить копию договора аренды и/или субподряда, действительного на период реализации проекта с гарантийным письмом арендодателя, что данная техника не будет отвлечена на другие работы до завершения объекта – предмета тендера;

Подпись руководителя участника тендера: _____ М.П.

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ ПО НЕЗАВЕРШЕННЫМ КОНТРАКТАМ НА МОМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТА – ПРЕДМЕТА ТЕНДЕРА

№	Наименование объекта	Заказчик	Сумма договора	Дата начала и окончания договора	Наименования машин и механизмов, оборудования и приборов	Кол-во машин и механизмов, оборудования и приборов отвлекаемых на другие объекты во время реализации проекта – предмета тендера <i>(указать по квартально)</i>			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	5				

Примечание: Данное форма приводится в целях определения обеспеченности участника материальными ресурсами для осуществления работ - предмета тендера.

Балльный метод - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 60%
- количественный показатель ценовой части – 40%

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие полного пакета квалификационных документов и предоставление их в установленный срок	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
5	Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Есть / нет	Если участник имеет задолженности, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с Заказчиком	Надлежащее / ненадлежащее	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
7	Представление финансовых показателей участника	Есть / нет	Если не представлено, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника
8	Наличие задатка, обеспечивающего безотзывность тендерного предложения	Есть / нет	Если нет, то участник дисквалифицируется
9	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется
10	Участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица	Да / нет	Если да, то участник дисквалифицируется

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части тендерного предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие технической части тендерной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технические требования, предъявляемые к услугам, объявленным в тендере, указаны прилагаемом техническом задании.

Технические задания прилагается.

IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	17 405 410 070 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узбекистон темир йуллари»
3	Условия оплаты для	Аванс - 30 % с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере - 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса, 5%- по истечении гарантийного срока эксплуатации.
4	Валюта платежа для:	Узбекский сум
5	Валюта внесения задатка	Узбекский сум
6	Место оказания услуг	г. Ташкент, Мирабадский район
7	Сроки оказания услуг	11 месяца с момента подписания подрядного договора
8	Срок действия тендерного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.

**V. Проект договора
подряда на строительство объектов**

N _____

" ____ " _____ 20__ года

(наименование заказчика)

в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на
основании

(устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и подрядчик

(наименование юридического лица)

в лице

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на
основании

(устава, положения, доверенности)

именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, заключили настоящий договор подряда на строительство "под ключ" объекта

(наименование объекта)

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. В настоящем договоре применяются следующие определения:

исполнительная документация - комплект рабочих чертежей на строительство объекта с надписями о соответствии этим чертежам выполненных в натуре работ или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство работ, сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество установленного оборудования и примененных при производстве работ материалов, конструкций и деталей, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

строительная площадка - земельный участок, переданный Заказчиком по акту Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего договора. Границы стройплощадки объекта обозначаются ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом;

временные сооружения - временные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке для выполнения работ;

скрытые работы - работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ;

разбивка договорной цены - распределение общей стоимости объекта по договору на этапы с четким определением стоимости каждого этапа и/или вида работ.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора выполнить строительные работы, предусмотренные проектом

(наименование проекта)

по строительству объекта "под ключ", а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения строительных работ, принять их и производить оплату.

III. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

3. Стоимость работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему договору, определенная в результате тендера и утвержденная решением тендерной комиссии (протокол № ____ от " ____ " _____ 20 г.), составляет

(сумма прописью)

_____ в текущих ценах, включая все сборы, налоги и отчисления.

4. Стоимость работ является окончательной и в дальнейшем пересмотру не подлежит, кроме случаев:

когда причиной увеличения стоимости строительства явились обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор);

изменения объемов работ Заказчиком в установленном порядке;

строительства объекта более одного года.

5. Уточнение договорных цен на второй и последующие годы, при сроке строительства более одного года, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6. При наличии соответствующих обоснований перечисленные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору между Заказчиком и Подрядчиком.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

7. По настоящему договору Подрядчик для выполнения работ, предусмотренных в разделе II настоящего договора, обязуется:

выполнить своими и (или) привлеченными силами все работы в объемах и сроки, предусмотренных в настоящем договоре и графике производства работ, согласно приложению N __, и сдать работы Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора;

поставить на строительную площадку необходимые строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование и комплектующие изделия, строительную технику, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение согласно приложению N __;

соорудить на территории строительной площадки временные сооружения;

информировать Заказчика о заключении договоров подряда с субподрядчиками по мере их заключения с изложением предмета договора, наименования и адреса субподрядчика;

обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в период строительства объекта, а также установить освещение;

осуществить страхование строительных рисков;

в месячный срок со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта по настоящему договору освободить строительную площадку от принадлежащих ему строительных машин и оборудования, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и временных сооружений;

обеспечить охрану строительной площадки;

выполнить в полном объеме обязательства, предусмотренные настоящим договором.

8. Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ собственными силами и субподрядчиками и сдачу объекта "под ключ" по настоящему договору.

V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

9. Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

предоставить в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора Подрядчику по акту, на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ, согласно приложению N ___ к настоящему договору;

организовать постоянный архитектурно-строительный надзор за ходом выполнения работ, соблюдением Подрядчиком принятых договорных обязательств и иных функций, оговоренных настоящим договором, обеспечить приемку от Подрядчика законченных работ;

в десятидневный срок рассматривать и оформлять решения по всем обращениям Подрядчика;

производить авансирование и текущее финансирование Подрядчика в соответствии с графиком финансирования согласно приложению N ___;

предоставить Подрядчику в течение 2 месяцев со дня подписания настоящего договора перечень исполнительной документации, необходимой для приемки работ;

выполнить в полном объеме обязательства, предусмотренные настоящим договором.

VI. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

10. Дата вступления договора силу:

при взаиморасчетах в национальной валюте "сум" - с момента подписания сторонами;

при взаиморасчетах в национальной валюте "сум" с последующей конвертацией в СКВ - после регистрации договора в соответствии с законодательством.

11. Подрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления первого авансового платежа в соответствии с графиком финансирования, прилагаемого к настоящему договору.

12. Продолжительность строительства, определенная по результатам тендера, составляет _____ дней со дня начала работ.

13. Работы по настоящему договору производятся в соответствии с графиком производства работ.

VII. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

14. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей текущей стоимости работ на прогнозируемый год по договору с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), что составляет _____ сум.

15. Графики финансирования и производства работ являются основанием для авансирования и текущего финансирования Заказчиком Подрядчика (приложение N___).

16. Текущее финансирование осуществляется согласно графикам производства работ и финансирования после проверки качества выполненных работ в пределах до 95% от общей договорной текущей стоимости объекта, с учетом выданного аванса.

17. Окончательный расчет между Заказчиком и Подрядчиком за оставшиеся 5% от стоимости работ производится после истечения гарантийного срока, установленного настоящим договором, но не позднее завершения финансового года.

18. Подрядчик сохраняет за собой право собственности на объект до сдачи его в эксплуатацию по настоящему договору. На Подрядчике лежит риск случайного уничтожения и повреждения объекта до момента сдачи его Заказчику.

19. В случае невыполнения Заказчиком принятых настоящим договором на себя обязательств в течение тридцати дней со дня вступления договора в силу Подрядчик имеет право требовать внесения изменений в договор, письменно уведомив об этом Заказчика в порядке, установленном законодательством, или в одностороннем порядке расторгнуть договор. При этом Заказчик не освобождается от оплаты за выполненные Подрядчиком работы.

VIII. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

20. Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя - технического аудитора, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и рабочей документации.

21. Технический аудитор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и договора.

22. Подрядчик обеспечивает технического аудитора помещением для работы. Технический аудитор и Подрядчик на строительной площадке регулярно проводят совещания по согласованию и разрешению вопросов, возникающих при осуществлении строительных работ.

23. Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объекте в соответствии с проектом производства работ и по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе VI настоящего договора.

24. Подрядчик согласовывает порядок ведения работ на объекте с органами государственного архитектурно-строительного надзора и несет ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством.

25. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Подрядчика.

26. Заказчик одновременно с актом о передаче строительной площадки передает Подрядчику документы об отводе мест для складирования излишнего грунта и строительного мусора и карьеров для добычи недостающего грунта.

27. Заказчик предоставляет Подрядчику исходные геодезические точки, их координаты и высотные отметки для выполнения работ по разметке строительной площадки и привязке объекта в трехдневный срок со дня подписания акта о передаче строительной площадки.

28. Подрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к исходным геодезическим точкам, линиям и уровням, а также за правильность положения высотных отметок, размеров и соответствие разбивочных осей.

Если в процессе выполнения работ обнаружатся ошибки в произведенных разбивочных и геодезических работах, то Подрядчик по согласованию с Заказчиком вносит соответствующие исправления за свой счет.

29. Подрядчик сохраняет схемы расположения и таблицы координат и высот, геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах, в период производства работ и по окончании работ передает их Заказчику по акту.

30. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик.

31. Подрядчик гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые им для строительства, будут соответствовать качеством спецификациям, указанным в проектной документации, техническим регламентам или стандартам и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

32. Подрядчик письменно информирует Заказчика и инспекцию Госархстройнадзора за 2 дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

33. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Заказчиком и Подрядчиком актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ при условии их согласования инспекцией Госархстройнадзора.

34. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

35. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом либо информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть скрытые работы согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их.

Подрядчик не несет ответственности за допущенные им без согласия Заказчика мелкие отступления от рабочей документации, не затрагивающие существенных интересов Заказчика, если докажет, что они не повлияли на качество строительства.

36. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком и (или) субподрядчиками работы, кроме случая, указанного в абзаце втором пункта 34 настоящего договора, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества.

В случае неисправления Подрядчиком в согласованный срок некачественно выполненных работ он возмещает Заказчику убытки, причиненные в связи с просрочкой их устранения.

37. Подрядчик осуществляет уборку и содержание строительной площадки и примыкающей к ней уличной полосы, включая участки дорог и тротуаров, в надлежащей чистоте, вывоз строительного мусора с площадки в период строительства и в места, указанные Заказчиком.

38. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ. В журнале отражается весь ход производства работ, факты и обстоятельства, имеющие значение в отношениях между Заказчиком и Подрядчиком (дата начала и окончания работ, поступления оборудования и оказания услуг, принятия работ, проведения испытаний,

информация о задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выходом из строя строительной техники, и другие факторы, влияющие на окончательный срок завершения строительства).

Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ.

Подрядчик обязуется в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале производства работ.

IX. ОХРАНА РАБОТ

39. Подрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории огражденной строительной площадки от начала работ до завершения строительства и приемки Заказчиком законченного строительством объекта.

40. Ответственность за сохранность построенных зданий и сооружений, а также материалов, оборудования и другого имущества после приемки объекта несет Заказчик.

X. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

41. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

42. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

43. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

XI. ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

44. Приемка законченного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания договора, а также согласно установленным правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

45. Приемка объектов производится в течение _____ дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию.

46. Подрядчик за 5 дней до начала приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации в составе, определенном Заказчиком, согласно разделу V настоящего договора. Подрядчик должен письменно подтвердить Заказчику, что переданные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

47. С момента приемки объект переходит в собственность Заказчика.

XII. ГАРАНТИИ

48. Подрядчик гарантирует:

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых им для строительства, их соответствие спецификациям, указанным в проектной документации, техническим регламентам или стандартам;

своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в гарантийный период эксплуатации объекта;

функционирование инженерных систем и оборудования при эксплуатации объекта в соответствии с правилами эксплуатации.

49. Гарантийный срок эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается не менее ____ месяцев со дня подписания сторонами акта о приемке завершеного строительством объекта. Срок гарантии на кровлю объекта устанавливается не менее ____ месяцев.

50. Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, не позволяющие продолжить эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.

Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двухсторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит дефекты и недоделки в выполненных работах, включая возможные дефекты оборудования, то Заказчик вправе удержать с Подрядчика гарантийную сумму, предусмотренную в разделе VII настоящего договора.

51. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок их освидетельствование осуществляется органами Госархстройнадзора, что не исключает право сторон обратиться в хозяйственный суд по данному вопросу.

ХIII. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

52. Заказчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

задержка Подрядчиком после вступления договора в силу начала строительства более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

несоблюдение Подрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, увеличивается более чем на один месяц;

нарушение Подрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ, предусмотренного строительными нормами и правилами;

по другим основаниям, в соответствии с законодательством.

53. Подрядчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

приостановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;

не выполнения Заказчиком условий финансирования;

по другим основаниям в соответствии с законодательством.

54. При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ.

55. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, согласно положениям настоящего раздела направляет письменное уведомление другой стороне.

56. При расторжении договора, виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки, включая упущенную выгоду.

57. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

XIV. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

58. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона:

возмещает другой стороне причиненные убытки;

несет иную ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан "О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов", другими актами законодательства и настоящим договором.

59. За несоблюдение своих обязательств, указанных в соответствующих приложениях к настоящему договору, несвоевременное финансирование и нарушение других обязательств, установленных в договоре, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере ___% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать ___% стоимости невыполненных работ или услуг.

Уплата пени не освобождает Заказчика от возмещения убытков, причиненных нарушением условий договора.

60. За необоснованный отказ от подтверждения выполненных объемов работ в соответствии с договором Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере ___% суммы, от подтверждения которой он отказался или уклонился.

61. За нарушение своих обязательств по своевременному вводу объекта Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере ___% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать ___% от договорной текущей стоимости объекта.

За несвоевременное устранение дефектов и недоделок, обнаруженных Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере ___% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать ___% стоимости некачественно выполненных работ.

Уплата пени не освобождает Подрядчика от возмещения убытков, причиненных просрочкой выполнения работ или оказания услуг.

62. Если выполненные работы не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документации, то заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора вправе, в установленном порядке, отказаться от приемки и оплаты объекта, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере ___% от стоимости работ ненадлежащего качества.

63. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по договору сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении имущества, включая упущенную выгоду, в сумме, не покрытой пеней.

64. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

XV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

65. Не урегулированные сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении договора, а также при возмещении причиненных убытков, рассматриваются в установленном законодательством порядке хозяйственным судом.

XVI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

66. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, договоренности между сторонами, касающиеся настоящего договора, теряют силу.

67. Подрядчик не имеет права продать или передать рабочую документацию на строительство объекта или отдельные его части какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме субподрядчиков.

68. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

69. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору.

70. Если после завершения работ по договору на строительной площадке остается принадлежащее Подрядчику имущество, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Подрядчику до даты освобождения им строительной площадки.

71. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

72. Настоящий договор заключен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

XVII. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

М. П. (подпись)

М. П. (подпись)