



ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ*
к договору (контракту) от 14.03.2022 г. № 1

между ООО "SAWLAT NOKIS" и У.Халмуратов номидаги Республика куп тармокли тиббиёт маркази на общую сумму 127 700 000

Глава _____ 054
Казначейский лицевой счёт _____ 401421860354017073101054002

(в суммах)

Наименование месяцев 2022 г.	Виды расходов** (соответствующий код бюджетной классификации)			Всего
	4239000			
Январь				
Февраль				
Март	127 700 000,00			127 700 000,00
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Всего за год	127 700 000,00			127 700 000,00

Всего 127700000 сум

сто двадцать семь миллионов семьсот тысяч сум ноль тийинов

сумма прописью

Из вышеуказанной суммы 38310000 сум или 30,00%*** от общей суммы договора подлежат предоплате в _____ мес. 20__ г.

(*) — Бюджетные организации, получатели бюджетных средств и получатели средств ДЦФ, предоставляют в казначейские органы в 2-х экземплярах;

(**) — Указывается раздел, глава, параграф и статья расхода;

(***) — Месячный _____ % , от указанной выше суммы который необходимо оплатить до _____ числа текущего месяца. (Данное поле заполняется со стороны бюджетных организаций, получателей бюджетных средств и получателей средств ДЦФ в случае осуществления предоплаты в соответствии с порядком, установленным законодательством по договорам за оказание коммунальных услуг, услуг связи и предоставления в регулярном порядке товара (работ, услуг) указанных в правовых документах.)

Руководитель заказчика



М.П.

(подпись)

Абдуллаев Эндирбай Рахимович

Ф.И.О.

Главный бухгалтер заказчика

(подпись)

Бердимбетова Генжегуль Атажановна

Ф.И.О.

Принял работник казначейского подразделения

(подпись)

Получил работник заказчика

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР №1

г. Нукус

«14» март 2022 года

ООО «SAWLAT NOKIS» в лице директор А.Абсамбетов, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и Решитчи У. Хамидратов в лице директора Т.Р. Юсупов действующий на основании устава именуемый в дальнейшем Подрядчик с другой стороны заключили настоящий договор по объекту Реконструкция котельной и отопительной системы.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора выполнить общестроительные работы согласно проектно-сметной документации (ПСД), а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения строительных работ, принять их и производить оплату.

II. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

Стоимость работ выполняемых Подрядчиком по настоящему договору составляет **127 700 000** (сто двадцать семь миллионов семьсот тысяча) сум с учетом НДС в том числе НДС-16 656 522.

Стоимость работ является окончательной и не подлежит изменению.

При наличии соответствующих обоснований перечисленные изменения оформляются дополнительным соглашением к договору между Заказчиком и Подрядчиком.

III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

По настоящему договору Подрядчик для выполнения работ, предусмотренных в разделе II настоящего договора обязуется;

- выполнит своими и (или) привлеченными силами и строительными материалами все работы в объемах и сроки, предусмотренных в настоящем договоре и сдать работы Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора;
- поставить на строительную площадку необходимые материалы, изделия, конструкции, оборудование и комплектующие изделия, строительную технику, осуществит их приёмку, разгрузку, складирование и хранение;
- обеспечить выполнение на строительной площадке необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды.

Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ собственными силами и субподрядчиками и силами объекта по настоящему договору.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется, предоставит в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора Подрядчику по акту, на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ, согласно приложению к настоящему договору;

Передать ПСД рабочие чертежи;

Организовать постоянный архитектурно-строительный надзор за ходом выполнения работ, соблюдением Подрядчиком приняты договорных обязательств и иных функций, оговоренных настоящим договором, обеспечить приемку от Подрядчика законченных работ;

Текущие платежи за фактически выполненные Подрядчиком работы производит ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным месяцем с пропорциональным утверждение ранее оплаченного аванса;

выполнит в полном объеме обязательства, предусмотренные настоящим договором; Если Заказчик не выполнит в сроки все свои обязательства, предусмотренные настоящим договором, что приведет к задержке выполнения работ по производству работ, то

Подрядчик имеет право на продление срока окончания работ на соответствующий период, и он освобождается на этот период от уплаты штрафа за просрочку объекта в эксплуатацию. В этом случае у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств заказчиком, то он письменно сообщит Заказчику размер дополнительных расходов с подтверждением их документами, после чего стороны договорятся о сроках и форме возмещения дополнительных расходов Подрядчика. Заказчик оставляет за собой право приобретения материалов и оборудования в рамках проекта.

V. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Дата выполнение работ; начало «4» март 2022 г окончание «4» 12 2022 г.

Подрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления первого авансового платежа и закончит работы в течении 30 дней.

VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости работ по договору.

Подрядчик сохраняет за собой право собственности на объект до сдачи его в эксплуатацию по настоящему договору.

В случае невыполнения Заказчиком принятых настоящим договором на себя обязательств в течение тридцати дней со дня вступления договора в силу Подрядчик имеет право требовать внесения изменений в договор, письменно уведомив об этом Заказчика в порядке, установленном законодательством.

VII. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ

Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя-технического аудитора, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ. Технический аудитор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и договора.

Подрядчик самостоятельно организует производство работ на объекте в соответствии с проектом производства работ и по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе VI настоящего договора.

Заказчик одновременно с актом о передаче строительной площадки передает Подрядчику документы об отводе для складирования излишнего грунта и строительного мусора.

Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик. Подрядчик гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, принимаемые им для строительства, будут соответствовать качеством спецификациям, указанным в проектной документации.

Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком и (или) субподрядчиками работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительство обязан в согласованный срок переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества.

В случае не исправления Подрядчиком в согласованный срок некачественно выполненных работ он возмещает заказчику убытки, причиненные в связи с просрочкой их устранения.

VIII. ОХРАНА РАБОТ

Подрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества на территории огражденной площадки от начала работ до завершения строительства и приемки Заказчиком законченного строительством объекта.

Ответственность за сохранность построенных зданий и сооружений, а также материалов, оборудования и другого имущества после приемки объекта несет Заказчик.

IX. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС- МАЖОР)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение обстоятельств.

Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

X. ПРИЕМКА ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА

Приемка законченного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания договора, а также согласно установленным правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Приемки объектов производится в течение 5-дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию.

С момента приемки объект переходит в собственность Заказчика.

XI. ГАРАНТИИ

Подрядчик гарантирует:

-выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

-качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

-своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

XII. ГАРАНТИИ

Заказчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях задержка Подрядчиком после вступления договора в силу начала строительства более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

Несоблюдение Подрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, увеличивается более чем на один месяц.

Подрядчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях;

Приостановка Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий один месяц;

По другим основаниям в соответствии с законодательством.

При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ.

XIII. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона:

Возмещает другой стороне причиненные убытки;

Несет иную ответственность в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» другими актами законодательствами и настоящим договором.

XIV. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Не урегулирование сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении договора, а также при возмещении причиненных убытков, рассматриваются в установленном законодательством порядке экономическом суде.

XV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, доверенности между сторонами, касающиеся договора, теряют силу.

Подрядчик не имеет право продать или передать рабочую документацию на строительство объекта или отдельные его частей какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме субподрядчиков.

Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются, действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору.

Настоящий договор заключен в 2-экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий договор вступает в силу с момента его обязательной регистрации в казначейских подразделениях и действует до «31» декабрь 2022г.

XVI. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Поставщик	Заказчик
Наименование: ООО «SAWLAT NOKIS» Адрес: ҚР Бозатау району Бердах кошеси номерсиз жай Телефон: +998998061614 Факс: ИНН: 304378167 ОКЭД: Р/С: 20208000600697850001 Банк: Микрокредит банк КК филиал МФО: 00584	Наименование: РММЦ имени У.Халмуратова Адрес: РК г Нукус ул А.Досназарова 110 Телефон: 61 226 11-16 Факс: 61 226 11-16 ИНН: 202035036 ОКЭД: 86100 Казначейский лицевой счет заказчика: Наименование казначейского подразделения: Казначейство МинФин РУз. РКЦГ главного управление г.Ташкент МФО 00014 ИНН казначейского подразделения 201122919 Единый казначейский счет (ЕКС): 23402000300100001010 л/с 401421860354017073101054002 Руководитель (директор): Э.Абдуллаев
Руководитель (директор): А.Абсаметов (подпись) М.П.	(подпись) М.П.

руководитель юр.суд
К. Назарова

Абсаметов

Протокол закупочной комиссии по конкурсу лот № 47654 на приобретение Услуга по текущему ремонту котельной и отопительной системы

Способ проведения электронный

Дата 14.03.2022

Время рассмотрения 14.03.2022 17:07

Конкурсная комиссия Республиканский многопрофильный медицинский центр им.У.Халмуратова, (Далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии	ABDULLAYEV ENDIRBAY RAXIMOVICH	Главный врач	РММЦ им У.Халмуратов
Секретарь комиссии	XAYTBAYEV MURADJAN ALIMBAYEVICH	Зам главный врач	РММЦ им У.Халмуратов
Член комиссии	AITMURATOVA MIYRIGUL JALGASOVNA	Бухгалтер	РММЦ им У.Халмуратов
Член комиссии	BERDIMBETOVA GENJEGUL ATAJANOVNA	Главный бухгалтер	РММЦ им У.Халмуратов
Член комиссии	DJIYEMURATOV MARAT KURBANBAYEVICH	Завхоз	РММЦ им У.Халмуратов
Член комиссии	NAZAROVA KAMILLA BAXITOVNA	Юрист	РММЦ им У.Халмуратова

Рассмотрев поступивших предложений со стороны участников по опубликованному объявлению на специальном информационном портале от 14.03.2022 года № лота 47654.

Метод оценки предложений – Бальный метод (Весовой коэф.технико-квалификационной части: 70.00 / Весовой коэф. ценовой части: 30.00)

Мин. балл: 60

Предмет закупки:

Наименование товара (работы, услуги)	Услуга по текущему ремонту котельной и отопительной системы
Подробное описание	Текущий ремонт отопительных систем теплоснабжения и котельной для Республиканского многопрофильного медицинского центра им У.Халмуратова в г.Нукуса.
Количество товара	1.00
Единица измерения	
Цена товара (услуги) за единицу	127 815 250.00
Стартовая сумма	127 815 250.00
Валюта	UZS

По итогам рассмотрения поступивших предложений по технической части участникам присвоены следующие баллы:

Критерий №1 Письмо о не допущений коррупций

Тип: Текстовое значение

Описание: Участник должен предоставить письмо о не допущений коррупций сог статья 59 закона Республики Узбекистан №684 О государственных закупках

Обязательность: Не критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
NORMAT UMIDBEK OK	20	109000000	15	Экспертная		
OOO ADIL METALL PRODUCTION	20	БИРИКТИРИЛДИ	16	Экспертная		
OOO SHEROZIY BIZNES OPTIMA	20	Письмо о не допущений коррупций	8	Экспертная		
SAWLAT NUKUS MЧЖ	20	Письмо о не допущений коррупций	16	Экспертная		
OOO ADILBEK TEXNO STROY	20	Письмо о не допущений коррупций	15	Экспертная		

Критерий №2 Наличие свидетельства, лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг)

Тип: Текстовое значение

Описание: Участник должен предоставить требуемые документы. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и наличием свидетельства (лицензии) на данный вид деятельности

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
NORMAT UMIDBEK OK	20	109000000	8	Экспертная		
OOO ADIL METALL PRODUCTION	20	БИРИКТИРИЛДИ	12	Экспертная		
OOO SHEROZIY BIZNES OPTIMA	20	Наличие свидетельства, лицензии, сертификатов и разрешительных документов, необходимых для выполнения работ (5	Экспертная		
SAWLAT NUKUS MЧЖ	20	Свидетельства и устав	16	Экспертная		
OOO ADILBEK TEXNO STROY	20	Свидетельства и устав	14	Экспертная		

Критерий №3 Финансовая устойчивость.

Тип: Текстовое значение

Описание: Предоставление финансовых результатов предприятия за последние три года

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
NORMAT UMIDBEK OK	20	109000000	0	Экспертная	Дисквалифицирован	Моливий

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
						курсатчилари тугрисида маълумот келтирилмаган. Кцшимча равишда: 1. ташкилот гувоҳнома ва уставидан кучирма йук. 2. Узига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмас 3. Молиявий курсаткичлари тугрисида хисобот йук. 4. Ушбу иш буйича олдин килинган ишлари тугрисида маълумот келтирилмаган 5. Ташкилот бенефициар ва таъсисчи хакида маълумот йук
ООО ADIL METALL PRODUCTION	20	БИРИКТИРИЛДИ	18	Экспертная		
ООО SHEROZIY BIZNES OPTIMA	20	Финансовая устойчивость.	0	Экспертная	Дисквалифицирован	1. Молиявий курсаткичлари тугрисидаги хисобот келтирилмаган. 2. Кушимча равишда узига нисбатан жорий этилган банкротлик тартиб-таомилларининг мавжуд эмас тугрисида маълумот йук.
SAWLAT NUKUS MЧЖ	20	Финансовая устойчивость	17	Экспертная		
ООО ADILBEK TEXNO STROY	20	Финансовая устойчивость	16	Экспертная		

Критерий №4 Опыт работы по типичным работам

Тип: Текстовое значение

Описание: Проводится на основании информации об опыте работы. Максимальные баллы присваиваются претенденту с наилучшими показателями и опытом работы.

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
NORMAT UMIDBEK OK	20	109000000	2	Экспертная		
ООО ADIL METALL PRODUCTION	20	БИРИКТИРИЛДИ	16	Экспертная		
ООО SHEROZIY BIZNES OPTIMA	20	Опыт работ Опыт работы по типичным работамы по типичным работам	2	Экспертная		
SAWLAT NUKUS MЧЖ	20	Опыт работы по типичным работам	14	Экспертная		
ООО ADILBEK TEXNO STROY	20	Опыт работы по типичным работам	10	Экспертная		

Критерий №5 Общая информация об участнике

Тип: Текстовое значение

Описание: Участник должен предоставить общую информацию о компании: банковские реквизиты, юридические адреса, номер и дата регистрации, информация об учредителях и бенефициарах (ИНН и Ф.И.О. учредителей).

Обязательность: Критично

Наименование участника	Макс балл	Значение участника	Балл участника	Тип оценки	Примечание	Причина
NORMAT UMIDBEK OK	20	109000000	7	Экспертная		
ООО ADIL METALL PRODUCTION	20	БИРИКТИРИЛДИ	12	Экспертная		
ООО SHEROZIY BIZNES OPTIMA	20	Общая информация об участнике	0	Экспертная	Дисквалифицирован	Ташкилот бенефициари хамда таъсисчиси хакида маълумот келтирилмаган
SAWLAT NUKUS MЧЖ	20	Общая информация об участнике	15	Экспертная		
ООО ADILBEK TEXNO STROY	20	Общая информация об участнике	13	Экспертная		

Оценка участников финансовой части составила:

Наименование участника	Стартовая сумма	Предлагаемая сумма	Дата предложения	Оценка стоимости (балл)
ООО ADIL METALL PRODUCTION	127 815 250.00	120 815 000.00	14.03.2022 02:51:05	30.00
ООО ADILBEK TEXNO STROY	127 815 250.00	127 800 000.00	14.03.2022 13:18:59	28.36

SAWLAT NUKUS MЧЖ	127 815 250.00	127 700 000.00	14.03.2022 13:10:07	28.38
------------------	----------------	----------------	------------------------	-------

Итоговая оценка участников включая финансовую часть составила:

Наименование участника	Общий балл по технической части	Общий балл по финансовой части	Итоговый балл
ООО ADIL METALL PRODUCTION	51.8	30	81.8
ООО ADILBEK TEXNOSTROY	47.6	28.36	75.96
SAWLAT NUKUS MЧЖ	54.6	28.38	82.98
NORMAT UMIDBEK OK	Не прошел	Не прошел	Не прошел
ООО SHEROZIY BIZNES OPTIMA	Не прошел	Не прошел	Не прошел

Закупочная комиссия по конкурсу лот № 47654 от 14.03.2022 года на приобретение Услуга по текущему ремонту котельной и отопительной системы определила победителем:

SAWLAT NUKUS MЧЖ
304378167

и резервный исполнитель: ООО ADIL METALL PRODUCTION (303460881)

Проголосовали

Комиссия	Ф.И.О.	Голосование	Комментарии
Член комиссии	NAZAROVA KAMILLA BAXITOVNA	Согласен	
Член комиссии	DJIYEMURATOV MARAT KURBANBAYEVICH	Согласен	
Член комиссии	AITMURATOVA MIYRIGUL JALGASOVNA	Согласен	
Член комиссии	BERDIMBETOVA GENJEGUL ATAJANOVNA	Согласен	
Председатель комиссии	ABDULLAYEV ENDIRBAY RAXIMOVICH	Согласен	

Протокол закупочной комиссии подписан посредством ЭЦП

SAWLAT NUKUS МЧЖ	127 815 250.00	127 700 000.00	14.03.2022 13:10:07	28.38
------------------	----------------	----------------	------------------------	-------

Итоговая оценка участников включая финансовую часть составила:

Наименование участника	Общий балл по технической части	Общий балл по финансовой части	Итоговый балл
ООО ADIL METALL PRODUCTION	51.8	30	81.8
ООО ADILBEK TEXNO STROY	47.6	28.36	75.96
SAWLAT NUKUS МЧЖ	54.6	28.38	82.98
NORMAT UMIDBEK ОК	Не прошел	Не прошел	Не прошел
ООО SHEROZIY BIZNES OPTIMA	Не прошел	Не прошел	Не прошел

Закупочная комиссия по конкурсу лот № 47654 от 14.03.2022 года на приобретение Услуга по текущему ремонту котельной и отопительной системы определила победителем:

SAWLAT NUKUS МЧЖ
304378167

и резервный исполнитель: ООО ADIL METALL PRODUCTION (303460881)

Проголосовали

Комиссия	Ф.И.О.	Голосование	Комментарии
Член комиссии	NAZAROVA KAMILLA BAXITOVNA	Согласен	
Член комиссии	DJIYEMURATOV MARAT KURBANBAYEVICH	Согласен	
Член комиссии	AITMURATOVA MIYRIGUL JALGASOVNA	Согласен	
Член комиссии	BERDIMBETOVA GENJEGUL ATAJANOVNA	Согласен	
Председатель комиссии	ABDULLAYEV ENDIRBAY RAXIMOVICH	Согласен	

Протокол закупочной комиссии подписан посредством ЭЦП



Yuridik shaxs (tadbirkorlik subyektlari) davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risida GUVOHNOMA

Ushbu bilan Tadbirkorlik subyektlari yagona davlat reyestriga

"SAVLAT NOKIS" Mas'uliyati cheklangan jamiyat

(Yuridik shaxsning - tadbirkorlik subyektlari (shu kiritilgan holatda) nomi)

"SAVLAT NOKIS" MCHJ

(Yuridik shaxsning qisqartirilgan nomi)

Tashkil etish (qayta tashkil etish, boshqa ro'yxatidan o'tkazish ma'lumotlarini o'zgartirish)

18.10.2016

0455

ro'yxat raqamini yozuv kiritilganligi tasdiqlanadi.

(Barcha oy (soz) barcha yil)

So'g to'lovchining identifikatsiya raqami (STIR):

304378167

Tashkiliy-huquqiy shakli

Mas'uliyati cheklangan jamiyat

Joylashgan joyi

Qoraqalpog'iston Respublikasi, Bo'zator tumani, Bardax ko'chasi raqamsiz uy.

Guvohnoma

Qoraqalpog'iston Respublikasi, Bo'zator tumani, DAVLAT XIZMATLARI MARKAZI

tomonidan berilgan

(Davlat xizmatlari markazining rasmiy nomi)



Өзбекстан Республикасы
Әдиллик Министрлиги жанындағы
мәмлекетлик хызметлер агентлиги
Қарақалпақстан Республикасы басқармасы
Нөкис қаласы мәмлекетлик
хызметлер орайы тәрәпинен
365 773 санлы Реестр менен
қайта дизимге алынды
«28» апрель 2021-жыл.

«SAWLAT NOKIS»

жууапкершилиги шекленген жәмийетинин УСТАВЫ

I. УЛУЙҰМА ҚАҒЫЙДАЛАР

1.1. «SAWLAT NOKIS» жәмийети жууапкершилиги шекленген жәмийет түрінде Өзбекстан Республикасының «Жууапкершилиги шекленген хәм қосымша жууапкершиликли жәмийетлер ҳаққындағы» «Жеке кәрханалар ҳаққындағы» Нызамлары тийкарында дүзилди (буннан кейин «Жәмийет» деп аталады).

1.2. Жәмийет шөлкемлестириўшилері аталыўшы төмендеги физикалық тәреллер:

- Өзбекстан Республикасы пуқарасы 2017-жылы 14-сентябрь Қарақалпақстан Республикасы Нокис қаласы Ишқи Ислер бөлими тәрәпинен берилген паспорт сериясы КА1037201, Нокис қаласы Райхан көшеси 20-жайда жасаўшы **SADULLAYEV OYBEK IBADULLAYEVICH**.

- Өзбекстан Республикасы пуқарасы 2018-жылы 03-июнь Қарақалпақстан Республикасы Нокис қалалық Ишқи Ислер бөлими тәрәпинен берилген паспорт сериясы КА1156216, Нокис қаласы Райхан көшеси 20-жайда жасаўшы **ABSAMETOV AZAMAT ABDURAXMANOVICH** шөлкемлестириўши деп аталады.

1.3. Жәмийеттин қарақалпақ тилиндеги толық аты «SAWLAT NOKIS» жууапкершилиги шекленген жәмийети.

1.4. Жәмийеттин қарақалпақ тилиндеги қысқартылған аты «SAWLAT NOKIS» ЖШЖ.

1.5. Өзбек тилиндеги толық аты «SAWLAT NOKIS» маъсулияти чекланған жамияти

1.6. Өзбек тилиндеги қысқартылған аты «SAWLAT NOKIS» МЧЖ

1.7. Жәмийет Өзбекстан Республикасы аймағында хәм оның сыртында өзиниң атынан нызамшылыққа хәм шөлкемлестириў ҳужжетлерине қарсы болмаған шәрtnамалар дүзиў, мүклик хәм жеке мүклик емес ҳуқықларға ийе болыўы хәмде олар бойынша жууап беріў, судта даўагер хәм жууапкер болыўы мүмкин.

1.8. Жәмийет өзинин аты жазытқан морине, мүйешлик танбасына, қосымша зөрүрли штамп-морлерине хәм басқада белгилерине ийе болады.

1.9. Шөлкемлестириўшилер жәмийет миннетлемелери бойынша, ал жәмийет болса қатнасыўшылар миннетлемелери бойынша жууапкер болмайды.

1.10. Шөлкемлестириўшилер өз үлеслери муғдарында зыян көриўи мүмкин.

1.11. Жәмийет Өзбекстан Республикасының нызамларына қайшы келмейтуғын барлық жұмысларды алып барыўға ҳақылы.

1.12. Лицензиялаўды талап ететуғын ис ҳәрәкетлерди кәрханаға тийисли ҳужжет алғаннан соң ғана әмелге асырады.

1.13. Жәмийет жұмысының мүддети шекленбеген.

1.14. Жәмийет мәңзили: К.Р, Бозатаў районы, Бердах көшеси номерсиз жай.

II. ЖӘМИЙЕТТИҢ ТИЙКАРҒЫ ЖУМЫС ТҮРЛЕРИ ХӘМ МАҚСЕТИ

2.1. Жәмийет жұмысының мақсети пайда алыў болып табылады.

2.2. Жәмийеттин тийкарғы жұмысларының түрлери төмендегилер болып есапланалды:

- ири шақлы малларды сырт еллерден алып келиў, нәсилдарлығын асырыў жұмысларын алып барыў;
- гөш, сут онимлерин қайта ислеў, қатақлаў хәм гөштен суттен таяр түрдеги хәр түрли онимлер ислеп шығарыў;
- мал шаруашылығын раўажландырыў пал ҳәрре, қус, балық онимлерин жетистириў қайта ислеў сатып алып сатыў хәм от-жем менен тәмийнлеў мақсетинде жерлерди ижараға алыў;
- тери хәм жүн онимлерин қайта ислеў олардан таяр онимлер ислеп шығарып сатыў, шилешилик, гилем тоқыў, кестешилик хәм басқа да халық өнерлери менен шуғылланыў;
- сырт еллик хәм Өзбекстан Республикасы пуқараларын (туристлерин) мийманханаларда жайластырыў, жұмыслары есабынан дорамат алыў;
- туристлерге үлкемиз бойлап саяхат қылыўда оларды автотранспортларда алып жүриў, дилмашлық етиў, сервислик хызметлер көрсетпү;
- туристлер ушын мийманханаларда орынларды бронлаў;
- елимизге келген хәм саяхатқа шығып атырған туристлер ушын авиа, автобус (спринтер) хәм темир жол кассалары арқалы билетлерди бронлаў;
- мийманхана залы хәм бөлмесин семинарлар өткерпүге ижараға берпү;
- туристлерге дем алыў орынларын, аўқатланыў, жасаў шараятларын шөлкемлестириў;
- газ, суў хәм электр есаплағышларын хәм үскенелерин котере хәм усақлап сатыў;
- газ, суў хәм электр есаплағышларын орнатыў, ондаў хәм сервислик хызметлер көрсетпү;
- газ, суў хәм электр есаплағышларын ислеп шығарыўшы завод хәм фабрикаларға диллерлик хызмет көрсетпү;
- автотранспортларда қала ичинде, қала этирапында, қалалар аралық хәм халық аралық жук хәм жолаўшы тасыў хызмети;
- автотранспорт хәм механизмлерди ондаў, аўысық бөлеклер орнатыў, автомобиллерди жуыў, сервислик хызмет көрсетпү хәм автотранспорт аўысық бөлеклерин сатыў.

- балықларды дузлап кептириу хэм басқа да балықтан алынатугын онимлерди ислеп шыгарыу;
- балықшылық курал сайманларды ислеп шыгарыу, сатыу, қайта ислеу;
- балықларды хэм қусларды емлеуди шөлкемлестириу, зооветпунктлер ашыу, жасалма усылда хасылландырыу;
- декоратив балықлар хэм қуслар бағларын шөлкемлестириу;
- балықларды аулау хэм қайта ислеп таяр өнимлерди ислеп шыгарыу, балық дузлау, шет еллерге шыгарып сатыу;
- механизация жумысларын алып барыу жер сүриу, тегислеу, жап-салма, каналларды, коллекторларды казыу хэм тазалау, егинлерди тасыу, жыйнау, тийеу, түсириу, фермер хэм дийхан хожалықларына керекли болған хызметлерин шартнама тийкарында орындау;
- ауыл-хожалық карханалары ушыц ҳәр қыйлы зәрүрли минерал хэм химиялық азықлық төгинлер ислеп таялау, калаклау карханаларга жеткерип берю, шет еллерге сатыу ;
- боян егиу хэм боян тамырларын казып жыйнау хэм қайта ислеу, калаклау оннан таяр өнимлер ислеп шыгарыу;
- теплица шәрәатында ҳәр қыйлы туллерди, ерте баҳәрде керекли нәллерди, дийханшылық онимлерин, ауыл-хожалық өнимлерин жетистириу хэм керекли болған баскыды онимлерди жетистирип сатыу;
- физикалық хэм юридикалық тәреплерге мәслоҳәт, маркетинг хэм мағлыұмат пенен төмийинлеу хызметлерин көрсетиу, жасларды (өнерментшилик тараулары, кондитер, аспазлық, тигиушилик, тоқыушылық, салонларда ислеуге) оқытыу, қайта оқытыу жумысларын алып барыу, тренинглер, басқа да той-мәресимлерди өткерюу хэм шөлкемлестириу хызметлерин алып барыу;
- полиграфиялық хызмет көрсетиу, газета, журнал, буклет, оқыу анжамларын хэм басқада концелария буйымларын басып шыгарыу хэм сатыу;
- типографиялық хызметлер көрсетиу кархана мекемелерди ҳәр түрли кеңсе буйымлары менен төмийинлеу;
- қамсыздандырыу агенти хызметин көрсетиу;
- қамсыздандырыу хызмети түрлери бойынша қамсызданыушыларга консультациялар берю;
- қамсызданыушылардын атынан қамсыздандырыушы компания менен нызамда белгиленген тартипте шартнамалар дүзиу хэм керекли ҳужжетлерди таярлау;
- товарлар, қымбат баҳалы қағазлар хэм көшпес мулк биржаларында алды-сатты операцияларында брокерлик, диллерлик хызметин әмелге асырыу;
- суўретке түсириу, қайта ислеу, шыгарып берю, фото суўретлерди көбейтип берю хызметлери;
- музыка аспапларын ислеу, сазлау, қайта оңдау, миллий өнерментшиликти раўажландырыу, көркемлик жақтан бедеу плакатлар таярлау хызмети менен шуғылланыу;
- миллий мәдениет халық сейитлерин хэм той-тамаша байрамларын өткерюу хызметлерин көрсетиу;
- сыртқы экономикалық ислерди әмелге асырыу.

Жәмийет Қаракалпақстан хам Өзбекстан Республикаларының нызамларына қайшы келмейтуғын барлық жумысларды алып барыуға ҳақылы.

Лицензиялауды талап ететуғын ис ҳәрәкетлерди кархана тийисли ҳужжет алғаннан соң ғана әмелге асырады.

III. ЖӘМИЙЕТТИҢ УСТАВЛЫҚ ҚОРЫ

3.1. Жәмийеттин мүлки қатнасыушылардың устав қорына киргизетуғын, жәмийеттин хожалық жумысы нәтижесинде алынған дораматтан хәмде нызамшылыққа қайшы болмаған басқа тийкарларга муўалық алынған мүлклерден дүзиледи.

Жәмийет жумысын төмийинлеу ушын жәми 95873795 (токсан бес миллион сегиз жуз жетписе уш мын жети жуз токсан бес) сумды курайды, Соппан: 1500000 (бир миллион бес жуз мын) сум пул-каржылары есабынан, 94373795 (токсан торт миллион уш жуз жетписе уш мын жети жуз токсан бес) сум COBALT LTZ A/T автотранспорты 2017-жыл 26-июль куни «ККАВТОТЕХХЫЗМЕТ» ЖШЖдан 0373722-санды мағлыұматнамасына тийкар сатып алынған мүлклери есабынан енгшизиллип, шөлкемлестириушилер арасында номипал мәнисе бойынша төмендегнше бөлиштирилген:

- SADULLAYEV OYBEK IBADULLAYEVICH 46978160 (қырык алты миллион тоғыз жуз жетписе сегиз мын бир жуз алпыс) сум, яғный 49,0 пайыз.
- ABSAMETOV AZAMAT ABDURAXMANOVICH 48895635 (қырык сегиз миллион сегиз жуз токсан бес мын алты жуз отыз бес) сум, яғный 51,0 пайыз.

3.2. Жәмийет устав фондына өзгерислер киритиу устав фондын көбейтиу ямаса азайтыу жолы менен шөлкемлестириушилердин улыума жыйналыс қарары тийкарында әмелге асырылады.

3.3. Устав фондын көбейтиу косымша улес киритиу жолы менен ямаса Жәмийеттин финанс-хожалық хызметинен алынған пайдасы есабынан әмелге асырылып, шөлкемлестириушилердин улыума жыйналысында иешиледи.

3.4. Жәмийеттин устав қоры шөлкемлестириуши тәрепинен жәмийет мәмлкетлик дизимнен өткен күннен баслап бир жыл даўамында толық киргизилиуи тийис.

3.5. Өз үлесин толық киргизген қатнасыушыға баҳалы қағаз болып есапланбайтуғын гуўалық бериледи.

- автомобилдерге суйытылган хам қысылган газда ислеуши ускенелер орнатып беріу, газ баллонларды онлау сынаудан откериу, айдаушыларды усы сахага оқытыу хам канийгелигин арттырыу, автотранспортларды басқарыуға оқытыу олардың қанийгелигин арттырыуға оқытыу хам қайта таярлау бойынша оқыу курсларын (автошкола) шолкемлестириу;
- күнделикли халық тутыныу товарларын усақлап хам көтере сауда хызметлерин корсетіу;
- жәмийетлик аўқатланыу орынларын (кафе, ресторан) ашыу, салқын хам спиртли ишимликлер сатыу, музқаймақлар сатыу;
- нан, макарон хам кондитер өнімлерин ислеп шығарыу, сатыу;
- ярым шпйки зат өнімлерин сонья йшинде пильмен, котлет, голубцы хам т.б. ақсаулак, салатлар, дузланган өнімлер, тауық, кус, балық, гош өнімлеринен исленетугын затларды таярлап сатыу;
- таяр кинимлерди сатыу, халыққа барлық тураги турмыс хызметин корсетіу, мода уйлерин шөлкемлестириу (кийимлерди химиялық жол менен тазалау, монша, шаштаразхана, суўретхана, аяқ-кийим онлау);
- халыққа кийим-кеншек тигіу хызметин корсетіу, миллий кийимлер таярлау, заманагой элита перделер тигіу;
- декоратив хам мийуели терек нәллерин жетистириу хам олардың тухымларын таярлау, сатыу, отырғызыу, шәртнама тийкарында мекеме хам қарханаларға бағшылықты раўажландырыу;
- дем алыу орынларын, гулзарлықлар, қыябанлар, дем алыу шараатларын шөлкемлестириу;
- халқымыз дем алыуы ушын заманагой ускенеленген қолайлы коңил көтериуши ойын-зауық майданшалар, кеуил ашар клублар шөлкемлестириу, атракционлар, плайстатон (плайстатон) ойындар, аква-парклер хам дем алыу киши кино театрлар, ускенеленген клублар шөлкемлестириу;
- қаланы хәр қыйлы шығындылардан тазалау оларды қайта ислеуге жарамлыларын ажыратып алып қайта ислеуши қарханаларға сатыу хам жарамсызларын сыртқа шығарып арнаулы орында жоқ қылыу;
- аўыл-хожалық хам палыз өнімлерин жетистириу, ири хам майда шақлы малларды өршитіу, семиртіу хам сатыу, пал хәрре, кусшылық, шошқашылықты раўажландырыу, балық өнімлерин жетистириу қайта ислеу сатын алып сатыу хам от-жем менен тәмийнлеу мақсетинде жерлерди ижараға алып өнімлер жетистириу;
- халық тутыныу товарларын алып сатыуда далдалшылық хызметлерин корсетіу;
- диллерлик хызметлерди әмелге асырыу;
- интернеттен пайдаланыуды үйретиу хам Интернет кафелер шөлкемлестириу;
- компьютер тармағын монтажлау хам хызмет корсетіу, компютерлерди, оргтехника хам электроускинелерди онлау хам бағдарлау (настройка) хызметлери;
- компьютер дәстүрлерин ислеп шығыу хызметлери, компютер ойындарын шөлкемлестириу, сондай-ақ компютер жәрдеминде текстлерди теріу хам басып шығарыу хызметлери, тексттен нуска алыу хам көбейтиу хызметлери;
- уялы телефон тармақларына төлемли хызмет корсетіу, экспресс төлем карталарын сатыу;
- реклама хам бедеу жұмысларын дәретіу хам ғалаба хабар куралларына хам Интернет тармағына жайластырыу;
- веб-сайтларды ислеу хам оларды жайластырыу бойынша хызметлер;
- дизайн, верстка, веб-сайтларды программаластырыу, домен атларын дизимнен откериу, жайластырыу (хостинг) веб-сайтларды Интернет тармағында қоллап-қууатлау;
- күнделикли халық тутыныу товарларын, темски өнімлерин, қурылыс материалларын, автомобиль аўысық бөлшеклерин, азық аўқат затларын, хожалық буйымларын, санаат затларын усақлап сатыу, бытовой техникалар, оргтехникалар, радио аппаратуралар, телевизор хам музлатқышлар, салқын ишимликлер, пиво, спиртли ишимликлер х.т.б усақлап хам көтере сауда шақашшаларын шөлкемлестириу;
- күнделикли халық тутыныу товарларын х.т.б усақлап хам көтере сатыу хызметлерин корсетіу;
- темир бетон конструкцияларын ислеп таярлау хам дәруза, темир қапы, забор решоткалар хам басқада өнімлерин ислеп шығарыу хам сатыу;
- ағаш өнімлерин қайта ислеу усташылық өнімлерин айна, қапы MDF ламинат (қаты, жумсақ хам офис мебеллери) ислеп шығарыу хам сатыу;
- металдан черепица ислеп шығарыу хам сатыу;
- механизм жәрдеминде жүктерди жүклеу, тусириу, тасып жеткерип беру хызметлерин корсетіу;
- шет елдерден жаңа заманагой арнаулы үскенелер технологиялар алып келип улыуа пайдаланыу орындарына алып барып монтажлап орнатып иске түсирин пайдаланыуға таяр туринде тапсырыу хам оларды акелип сатыу;
- республика аўыл-хожалық қарханалары, қурылыс қарханалары, мелиорация ирригация, суу хожалығы хам басқада қарханалардың механизмлери ушын аўысық бөлшеклер ислеп таярлау оларды онлау хызметлерин корсетіу;
- ислеп шығарыуға байланыслы (завод, фабрика, қарханалар) имаратлар қурыу, оларды ишки инженерлик коммуникацияларына хам улыуа пайдаланыуға таяр туринде тапсырыу;
- қурылыс участкаларын, транспорт, қайта ислеу хожалықлар, устаханалар хам лаборатория болимлерин шөлкемлестириу;
- жәмийет қурамындағы хожалық жургизиуши субъектлердин қурылыс хамде басқа жұмысларын басқарып барыу;
- қурылыс механизмлерин хўжетлестириу хам алдын-ала механизмлердин онлау жұмысларын қадағалау;

- 6.8. Жәмийет баслығы усы талапты жигирма күн дауамында орынламаса, олардың өзлери шөлкестіріушілердің жыйналысын шақырыуға хақылы.
- 6.9. Шөлкестіріушілердің жыйналысы жәмийет басқарыушысы тәрәпинен жәмийет мәпине тийисли мәселелер шықса шақырылады, буннан тысқары тексеріуші тәрәпинен де шақырылыуы мүмкин.
- 6.10. Жәмийеттің ағымдағы жұмысына басшылық етіу жәмийеттің бирден бир атқарыу ұйымы - директор тәрәпинен әмелге асырылады.
- 6.11. Жәмийеттің директорын тайынлау хәм оның ўәкилликлерин мүддетинен бұрын тоқтатыу шөлкестіріушілердин жыйналысының шешими менен әмелге асырылады.
- 6.12. Жәмийет директорының бийлигинде шөлкестіріушілер жыйналысының пүткиллей бийлигине берілген мәселелерден басқа, жәмийеттің ағымдағы жұмысына басшылық етіудің барлық мәселелери киреди.
- 6.13. Жәмийет директоры шөлкестіріушілер жыйналысының шешимлерин орынлауды шөлкестіреді.
- 6.14. Жәмийет директоры жәмийет атынан исеним хатсыз ҳәрекет етеди, жәмийеттің атынан келсимлер дүзеди, жәмийеттің барлық хызметкерлеринин орынлауы ушын миннетли болған буйрықлар шығарады хәм көрсетпелер береді.
- 6.15. Жәмийет директорының ҳуқықлары хәм миннетлери ызамлар хәм оның жәмийет пенен дүзген шәртнамасы менен белгиленеди.
- 6.16. Жәмийет шөлкестіріушілеринин улыўма жыйналысының қарарларын орынлауды әмелге асырады.
- 6.17. Жәмийеттің атынан шәртнамаға шөлкестіріушілер жыйналысы ўәкиллик берген адам тәрәпинен қол қойылады.
- 6.18. Шөлкестіріушілер улыўма жыйналысы, директор шәртнаманың шәртлерин бузған жағдайда, оның менен дүзилген шәртнаманы бузыуға хақылы.
- 6.19. Жәмийет директоры озинин ҳуқықларын әмелге асырғанда хәм миннетлерин атқарғанда жәмийеттің мәллери ушын ҳәрекет етіуи тийис.

VII. ЖӘМИЙЕТТИҢ ҚАДАҒАЛАҰ ОРҒАНЫ.

- 7.1. Директор жұмысының үстинен қадағалау ушын бир жыллық мүддетке тексеріуші (ревизор) сайланады.
- 7.2. Жәмийет ревизорының жұмыс тәртиби шөлкестіріушілер жыйналысы тастыйықлайтуғын реже менен белгиленеди.
- 7.3. Жәмийеттің финанс хожалық жұмысын тексеріу бир жылдағы ямаса басқа дәуірдеги жұмысының жуўмақлары бойынша ревизордың интасы менен, шөлкестіріушілер жыйналысының шешими менен ямаса жәми болып 10 пайыз даўысқа ийе болған шөлкестіріушілердин талабы менен әмелге асырылады.
- 7.4. Жәмийет ревизоры ызамға муўапық шөлкестіріушілердин гезексиз жыйналысын шақырыуды талап етіуіге хақылы.
- 7.5. Жәмийет шөлкестіріушілеринин ҳуқықлары:
- 7.5.1. Жәмийетти басқарыуға қатнасыу;
- 7.5.2. Жәмийет жұмысынан түскен пайданың тийисли бөлегин алыу;
- 7.5.3. Жәмийеттің жұмысы хаққында толық мәлимлеме алыу, бухгалтерлик есап-китап мағлыұматлары, есабатлар хәм басқада ҳужжетлер менен танысыу;
- 7.5.4. Белгиленген тәртипте жәмийет қурамынан шығыу;
- 7.5.5. Жәмийет хызметлеринен артықмашылық түрде пайдаланыу;

VIII. ЖӘМИЙЕТ ШӨЛКЕСТІРІУШІЛЕРИНИҢ МИННЕТЛЕМЕЛЕРИ:

- 8.1. Уставта козде тутылған тәртип хәм мугларда оз үлеслерин киргизиу;
- 8.2. Жәмийет жұмысы хаққындағы коммерциялық сырды қурайтуғын мәлимлемелерди жәрияламау;
- 8.3. Шөлкестіріушілер жыйналысының қарарында белгиленген тәртипте, усылда хәм мугларда қосымша төлемлер киргизиу;
- 8.4. Шөлкестіріу ҳужжетлеринде белгиленген қағыйдаларды сақлау.
- 8.5. Жәмийет шөлкестіріушіси басқа шөлкестіріушілердин келисими менен өз үлесин ямаса үлесинен бир бөлегин бир ямаса бир неше шөлкестіріушілерге бериуи мүмкин.
- 8.6. Шөлкестіріушілердин келисиуинс муўапық, үлес үшінши шахсларға да берилиуи мүмкин.
- 8.7. Жәмийет шөлкестіріушілери үлести ямаса үлестин бир бөлегин сатып алыуда артықмашылық ҳуқыққа ийе болады.
- 8.8. Үлес үшінши шахсқа берилип атырғанда, үлес ийесиниң ҳуқық хәм миннетлемелериде үшінши шахсқа өтеди.
- 8.9. Шөлкестіріушілердин үлеси толық төленген болса жәмийет тәрәпиненде сатып алыныуы мүмкин.
- 8.10. Бул жағдайда жәмийет бир жыл дауамында басқа шөлкестіріушілерге ямаса үшінши шахсларға бул үлести сатыуы шәрт.
- 8.11. Бул уақыт дауамында даўыс бериу хәм пайданы бөлиу уақтында бул үлес есапқа алынбайды.
- 8.12. Жәмийет шөлкестіріушіси өз миннетлемелерин мудама орынламаса ямаса өз ҳәректлери менен жәмийет мақсетлерине ерисиуіге тосқынлық етсе, ол шөлкестіріушілер тәрәпинен жәмийеттен шығарылыуы мүмкин.
- 8.13. Бул жағдайда шөлкестіріуші ямаса оның ўәкили даўыс бериуде қатнаспайды.

IX. ЖЭМИЙЕТТИ САПЛАСТЫРЫҰ ХЭМ ҚАЙТА ШӨЛКЕМЛЕСТИРИҰ

9.1. Жэмиёт жұмысы төмендеги жағдайларда сапластырылады:

9.1.1. шөлкемлестириўшилер жыйналысының шешими менен;

9.1.2. Өзбекстан Республикасы ыызамларында нэзерде тутылған басқа жағдайларда;

9.1.3. Жэмиёт жұмысын токтатыў қайта шөлкемлестириў жолы менен де әмелге асырылады (қосылыў, қосып адыныў, бөлиниў, болинип шығыў, басқа түрге отиу ҳ.т.б.).

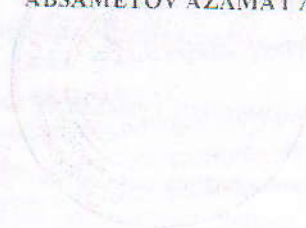
9.2. Жэмиётти сапластырыў хэм қайта шөлкемлестириў ыызамда белгиленген тәртипте әмелге асырылады.

шөлкемлестириўшилер имзасы:



SADULLAYEV OYBEK IBADULLAYEVICH

ABSAMETOV AZAMAT ABDURAXMANOVICH



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI DAVLAT AKTIVLARINI BOSHQARISH AGENTLIGI

QARAQALPAQSTAN
RESPUBLIKASI MAMLEKETLIK
AKTIVLER BASQARMASI



QORAQALPOG'ISTON
RESPUBLIKASIDAVLATAKTIVLARI
BOSHQARMASI

Indeks: 230100, Nókisqalasi, Amir Temurkóshesi, 112a úy,
Tel.: 61-222-02-87
qqr@davaktiv.uz, qr_davaktiv@exat.uz

Index: 230100, 112a, Amir Temur street, Nukus,
Tel.: 61-222-02-87
qqr@davaktiv.uz, qr_davaktiv@exat.uz

“9” *mart* 2022 j.

№ *01/02-07/559*

Nókis qalasi

«SAWLAT NUKUS»
MЧЖ бошлиғи
А.Абсаметовга

Сизнинг 2022 йил 9 март кунги 14-сонли хатингизга:

Берилади ушбу маълумотнома сабаби, Давлат активларини бошқариш агентлигининг Қорақалпоғистон Республикаси бошқармаси “Тўловга қобилиятсизлик жараёнини юритиш” бўлими иш юритувида 2022 йилнинг 9 март ҳолатига «SAWLAT NUKUS» МЧЖ руйхатга олинмаганлигини билдиради.

Бошқарма бошлиғининг
биринчи ўринбосари

А. Санетуллаев



«MIKROKREDITBANK»

QORAQALPOG'ISTON RESPUBLIKASI FILIALI

«Mikrocreditbank» aksiyadorlik-tijorat banki
joint-stock commercial bank «Microcreditbank»
Акционерно-коммерческий банк «Микрокредитбанк»

Qoraqalpogiston Respublikasi
230100, Nukus sh.,

Qoraqalpogiston ko'chasi 6,

Tel.: + 998 (61) 222 89 32,

Faks: + 998 (61) 222 71 09,

E-mail:00584@mkb.uz

« 7 » март 2022ж

№ 17/03-07/32

МАГЛЫУМАТНАМА

АКБ “Микрокредитбанк” ҚР аймақлық филиалы Сизге, банк мижазы болган СТИР 304378167 ООО 'SAWLAT NOKIS' банкимизден 08.09.2018ж есап бети ашылып. 20208000600697850001 есап бетиндеги пул айланыслары хаккындагы маглыуматты томендеги кесте коринисинде усыныс етеди.

№	Айланыс болган муддети	ДТ сумда	КТ сумда
1	01.01.2020 - 07.03.2022ж	5130541811,6	4822330303,42

АКБ “Микрокредитбанк” ҚР аймақлық Филиалы
Амалият боли баслығы:

Н.Абдрасулиев

5.7									
5.8			0,00						
5.9			0,00						
5.10			0,00						
5.11			0,00						
5.12			0,00						
5.13			0,00						
5.14			0,00						
5.15			0,00						
5.16			0,00						
5.17			0,00						
5.18			0,00						
5.19			0,00						
5.20			0,00						
5.2	Внутриведомственная просроченная задолженность всего		0,00						
	в том числе по наименованиям кредиторов	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
5.2.1									
5.2.2			0,00						
5.2.3			0,00						
5.2.4			0,00						
5.2.5			0,00						
5.2.6			0,00						
5.2.7			0,00						
5.2.8			0,00						
5.2.9			0,00						
5.2.10			0,00						
5.2.11			0,00						
5.2.12			0,00						
5.2.13			0,00						
5.2.14			0,00						
5.2.15			0,00						
5.2.16			0,00						
5.2.17			0,00						
5.2.18			0,00						
5.2.19			0,00						
5.2.20			0,00						
6	Просроченная задолженность за пределами республики всего		0,00						
	в том числе по наименованиям кредиторов	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00
6.1									
6.2			0,00						
6.3			0,00						
6.4			0,00						
6.5			0,00						
6.6			0,00						
6.7			0,00						
6.8			0,00						
6.9			0,00						
6.10			0,00						

Руководитель
AZAMAT ABSAMETOV ABDURAXMANOVICH
 Главный бухгалтер
 На предусмотре

Бухгалтерский баланс - форма № 1
на 2021 год 4 квартал

Предприятия, организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "SAWLAT NOKIS"

Отрасль Торговля

Организационно-правовая форма Частная

Идентификационный номер налогоплательщика

Территория КОРАҚАЛПОҒИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БОЗАТАУ тумани

Адрес: BERDAX KO'CHASI RAQAMSIZ UY

Единица измерения, тыс. сум.

Форма N 1 по ОКУД

Коды	
------	--

по ОКПО

2662650

по ОКОНХ

18211

по КОПФ

152

по КФС

100

по СООГУ

79994

ИНН

3043781

СОАТО

173520

Дата высылки

15.02.20

Дата получения

--

Срок представления

15.02.20

Наименование показателя	Код стр	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Первоначальная (восстановительная) стоимость (0100, 0300)			
Сумма износа (0200)	010	512 499,80	512 499,80
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 010-011)	011	62 883,00	87 283,00
Нематериальные активы	012	449 816,80	425 216,80
Первоначальная стоимость (0400)			
Сумма амортизации (0500)	020		
Остаточная (балансовая) стоимость (стр. 020-021)	021		
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	022	0,00	0,00
Ценные бумаги (0610)	030	0,00	0,00
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0620)	040		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0630)	050		
Инвестиции в предприятие с иностранным капиталом (0640)	060		
Прочие долгосрочные инвестиции (0690)	070		
Оборудование к установке (0700)	080		
Капитальные вложения (0800)	090		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	100		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)	110		
Итого по разделу I (стр. 012+022+030+090+100+110+120)	120		
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	130	449 816,80	425 216,80
Производственные запасы (1000, 1100, 1500, 1600)	140		0,00
Незавершенное производство (2000, 2100, 2300, 2700)	150		
Готовая продукция (2600)	160		
Товары (2900 за минусом 2980)	170		
Расходы будущих периодов (3100)	180		
Отсроченные расходы (3200)	185		
Дебиторы, всего (стр. 220+240+250+260+270+280+290+300+310), из них просроченная*	190		
Задолженность покупателей и заказчиков (4000 за минусом 4900)	200		
Задолженность обособленных подразделений (4110)	210	8 557,00	50 961,00
Задолженность дочерних и зависимых хозяйственных обществ (4120)	211		
Авансы, выданные персоналу (4200)	220		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	230		
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	240		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по стажированию (4500)	250		
Задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал (4600)	260	8 557,00	50 961,00
Задолженность персонала по прочим операциям (4700)	270		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	280		
Денежные средства, всего (стр. 330+340+350+360), в том числе:	290		
Денежные средства в кассе (5000)	300		
Денежные средства на расчетном счете (5100)	310	16,00	0,00
Денежные средства в иностранной валюте (5200)	320		
Прочие денежные средства и эквиваленты (5300, 5600, 5700)	330	16,00	
Краткосрочные инвестиции (5800)	340		
Прочие текущие активы (5900)	350		
Итого по разделу II (стр. 140+190+200+210+320+370+380)	360		
Итого по активу баланса (стр. 130+стр. 390)	390	8 573,00	50 961,00
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (8300)			
Добавленный капитал (8400)	410	303 282,80	303 282,80
Резервный капитал (8500)	420		
Выкупленные собственные акции (8600)	430		
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (8700) *	440		
Целевые поступления (8800)	450	15 941,51	
Резервы предстоящих расходов и платежей (8900)	460		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	470		
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+520+530+540+550+560+570+580+590), в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+540+560+580)	480	319 224,31	303 282,80
Долгосрочная задолженность поставщикам и подрядчикам (7000)	490	78 598,00	172 895,00
Долгосрочная задолженность обособленным подразделениям (7110)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	500		
Долгосрочные отсроченные доходы (7210, 7220, 7230)	510		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7240)	520		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7250, 7290)	530		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7300)	540		
Долгосрочные банковские кредиты (7810)	550		
Долгосрочные займы (7820, 7830, 7840)	560		
Прочие долгосрочные кредиторские задолженности (7900)	570	78 598,00	172 895,00
Текущие обязательства, всего (стр. 610+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760), в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+630+650+670+680+690+700+710+720+760)	580		
из них: просроченная текущая кредиторская задолженность*	590	60 567,49	0,00
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000)	600	60 567,49	0,00
Задолженность обособленным подразделениям (6110)	601		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	602		
Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	610		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6240)	620		
Прочие отсроченные обязательства (6250, 6290)	630		
Полученные авансы (6300)	640		
Задолженность по платежам в бюджет (6400)	650		
Задолженность по страхованию (6510)	660		
Задолженность по платежам в государственные целевые фонды (6520)	670		
Задолженность учредителям (6600)	680		
Задолженность по оплате труда (6700)	690		
Краткосрочные банковские кредиты (6810)	700		
Краткосрочные займы (6820, 6830, 6840)	710	60 567,49	
Текущая часть долгосрочных обязательств (6950)	720		
Прочие кредиторские задолженности (6900 кроме 6950)	730		
Итого по разделу II (стр. 490+600)	740		
Итого по пассиву баланса (стр. 480+770)	770	139 165,49	172 895,00
	780	458 389,80	476 177,80

Отчет о финансовых результатах - форма № 2
на 2021 год 4 квартал

Предприятия, организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "SAWLAT NOKIS"

Отрасль Торговля

Организационно-правовая форма _____

Форма собственности Частная

Министерства, ведомства и другие _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Территория КОРАҚАЛПОҒИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БОЗАТАУ тумани

Адрес: BERDAX KO'CHASI RAQAMSIZ UY

Единица измерения, тыс. сум.

Коды
Форма N 1 по ОКУД
по ОКПО <u>2662650</u>
по ОКОНХ <u>18211</u>
по КОПФ <u>152</u>
по КФС <u>100</u>
по СООГУ <u>79994</u>
ИНН <u>30437816</u>
СОАТО <u>1735209</u>
Дата высылки <u>15.02.202</u>
Дата получения _____
Срок представления <u>15.02.202</u>

Наименование показателя	Код строки	За соответствующий период прошлого года		За отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)	Доходы (прибыль)	Расходы (убытки)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	3 161 401,70	x	433 435,00	x
Себестоимость реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	x	2 700 231,06	x	x
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	461 170,64	0,00	433 435,00	0,00
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе	040	x	442 415,92	x	454 214,00
Расходы по реализации	050	x	x	x	370 000,00
Административные расходы	060	x	354 450,83	x	84 214,00
Прочие операционные расходы	070	x	87 965,09	x	x
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	x	x	x	x
Прочие доходы от основной деятельности	090	x	x	x	x
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040-090)	100	18 754,72	0,00	0,00	20 779,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 120+130+140+150+160), в том числе	110	0,00	x	0,00	x
Доходы в виде дивидендов	120	x	x	x	x
Доходы в виде процентов	130	x	x	x	x
Доходы от финансовой аренды	140	x	x	x	x
Доходы от валютных курсовых разниц	150	x	x	x	x
Прочие доходы от финансовой деятельности	160	x	x	x	x
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе	170	x	0,00	x	0,00
Расходы в виде процентов	180	x	x	x	x
Расходы в виде процента по финансовой аренде	190	x	x	x	x
Убытки от валютных курсовых разниц	200	x	x	x	x
Прочие расходы по финансовой деятельности	210	x	x	x	x
Прибыль (убыток) от общезаяственной деятельности (стр. 100+110-170)	220	18 754,72	0,00	0,00	20 779,00
Чрезвычайные прибыли и убытки	230	x	x	x	x
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+-230)	240	18 754,72	0,00	0,00	20 779,00
Налог на прибыль	250	x	2 813,21	x	x
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	x	x	x	x
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	15 941,51	0,00	0,00	20 779,00

Расшифровка просроченной дебиторской и кредиторской задолженности
по состоянию Годовой 2021 г.

Единица измерения, тыс. сум.

№	Перечень дебиторов и кредиторов, по которым имеется просроченная задолженность	Общая просроченная задолженность	Просроченная задолженность, образовавшаяся по причинам, не зависящим от организаций				
			Всего	просроченная задолженность по продукции, отгруженной (полученной) без предоплаты по решениям Правительства	сумма перечисленных авансовых платежей, по которым предусмотрена отгрузка сырья и материалов из государственных ресурсов и фондов	в том числе:	сумма задолженности, по которой в соответствии с законодательством идет процесс судебного разбирательства по предъявленным искам или вынесено решение хозяйственного суда о взыскании с кредитора
1	2	3	4	5	6	7	8
Просроченная дебиторская задолженность							
1	Дебиторы, по которым имеется просроченная задолженность, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Просроченная задолженность внутри республики, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по наименованиям дебиторов						
2.1			0,00				
2.2			0,00				
2.3			0,00				
2.4			0,00				
2.5			0,00				
2.6			0,00				
2.7			0,00				
2.8			0,00				
2.9			0,00				
2.10			0,00				
2.11			0,00				
2.12			0,00				
2.13			0,00				
2.14			0,00				
2.15			0,00				
2.16			0,00				
2.17			0,00				
2.18			0,00				
2.19			0,00				
2.20			0,00				
2.2	Внутриведомственная просроченная задолженность, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по наименованиям дебиторов						
2.2.1			0,00				
2.2.2			0,00				
2.2.3			0,00				
2.2.4			0,00				
2.2.5			0,00				
2.2.6			0,00				
2.2.7			0,00				
2.2.8			0,00				
2.2.9			0,00				
2.2.10			0,00				
2.2.11			0,00				
2.2.12			0,00				
2.2.13			0,00				
2.2.14			0,00				
2.2.15			0,00				
2.2.16			0,00				
2.2.17			0,00				
2.2.18			0,00				
2.2.19			0,00				
2.2.20			0,00				
3	Просроченная задолженность за пределами республики, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по наименованиям дебиторов						
3.1			0,00				
3.2			0,00				
3.3			0,00				
3.4			0,00				
3.5			0,00				
3.6			0,00				
3.7			0,00				
3.8			0,00				
3.9			0,00				
3.10			0,00				
3.11			0,00				
3.12			0,00				
3.13			0,00				
3.14			0,00				
3.15			0,00				
3.16			0,00				
3.17			0,00				
3.18			0,00				
3.19			0,00				
3.20			0,00				
Просроченная кредиторская задолженность							
4	Кредиторы, по которым имеется просроченная задолженность, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Просроченная задолженность на территории республики, всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	в том числе по наименованиям кредиторов						
5.1			0,00				
5.2			0,00				
5.3			0,00				
5.4			0,00				
5.5			0,00				
5.6			0,00				
5.7			0,00				
5.8			0,00				
5.9			0,00				
5.10			0,00				

Справка о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
	2	3	4
1	750		
Основные средства, полученные по оперативной аренде (001)	800		
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение (002)	810		
Материалы, принятые в переработку (003)	820		
Товары, принятые на комиссию (004)	830		
Оборудование, принятое для монтажа (005)	840		
Бланки строгой отчетности (006)	850		
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов (007)	860		
Обеспечение обязательств и платежей - полученные (008)	870		
Обеспечение обязательств и платежей - выданные (009)	880		
Основные средства, сданные по договору финансовой аренды (010)	890		
Имущество, полученное по договору ссуды (011)	900		
Расходы, исключаемые из налогооблагаемой базы (периодов) (012)	910		
Временные налоговые льготы (по видам) (013)	920		
Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации (014)			

* При наличии просроченной дебиторской и кредиторской задолженности их расшифровка приводится согласно приложению к Бухгалтерскому балансу

Руководитель
AZAMAT ABSAMETOV ABDURAXMANOVICH
Главный бухгалтер
Не предусмотрен

Государственный налоговый комитет Республики Узбекистан
Государственное налоговое управление Респ. Каракалпакстан
Государственная налоговая инспекция Бозатауский район

№-416121

СПРАВКА

Данное юридическое лицо «"SAWLAT NOKIS" MCHJ» с присвоенным ему ИНН 304378167 и зарегистрированным в государственной налоговой инспекции Бозатауский район, не имеет налоговых задолженностей перед бюджетом и внебюджетными фондами в Бозатау тумани давлат солик инспекцияси по состоянию на 09.03.2022 года.

Данная справка сформирована и распечатана через официальный сайт
Государственного налогового комитета

ВНИМАНИЕ!

Проверить достоверность справки можно на сайте ГНК «my.soliq.uz».

Данная справка не удостоверяет, что предприятие выполнило все налоговые обязательства, указанные в статье 34 Налогового кодекса Республики Узбекистан.

Дата и время предъявления справки: 09.03.2022 16:51:58

QORAQALPOQISTON RESPUBLIKASI
BO'ZATOV TUMANI
MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATI
«SAWLAT NOKIS»
QARAQALPOQISTAN RESPUBLIKASI
BOZATAW RAYONI
JUWAPKERSHILIGI SHEKLENGEN
JAMIYETI

№ _____ 20 JIY
№ _____
BO'ZATOV I. BOZATAW F.

У.Халмуратов атындагы Республика
көп тармаклы медицина орайы
танлау комиссиясына

АРЗА

"SAWLAT NUKUS" ЖШЖ Сизге Озбекстан Республикасынын
"Мамлекетлик сатып алыулар хаккында"гы Нызамнын 59-статьясына
тийкарланып томендегилерди малим етип билдиреди.

Карханамиз Озбекстан Республикасынын "Коррупцияга карсы
гуресиу хаккында"гы хамде "Мамлекетлик сатып алыулар хаккында"гы
Нызам талаплари менен толык танысып:

-сатып алыу амелге асырыуда мамлекетлик сатып алыулар
тарауында коррупцияга байланысли хукукбузарлыкларды жол коймайга;

-Нызамшылыкта мамлекетлик сатып алыуларды амелге асырыуда
коррупциянын алдын алыуга байланысли баска ис-илаждарды амелге
асырыуга хамде оларга карсы гуресиуге кепиллик береди.

Кархана баслыгы

А.Абсаметов





РЕЕСТР ЕДИННЫХ
ПОСТАВЩИКОВ



Список реестр
недобросовестных
поставщиков



СПИСОК ХОЗЯИСТВЕННЫХ
ОБЩЕСТВ ЛЮДЕЙ
ГОСУДАРСТВА УЗБЕКИСТАН И БОЛЕЕ 11
УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ

ЕДИННЫЙ РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Платить

Категория: **Исполнители**

Введите название исполнителя

Поиск

Адрес

Имя

Описание

Введите категорию делового

Введите название исполнителя

Имя

<p>Управление делами - Район в составе Фангольского района, Узбекистан</p> <p>Адрес: 100017 Республика Узбекистан Город Ташкент, ул. Истифзол Д. 29</p> <p>Call Center: (01) 203 99 66</p> <p>E-mail: info@mitiz</p> <p>Есть: 200 Минута работы телеработы по 60 сек</p>	<p>Оператор - Узбекская республиканская телеархивная служба административного назначения</p> <p>Адрес: 100090 Республика Узбекистан Ташкент, Аль-Бухари 77</p> <p>Телефон: 78 20 60 13</p> <p>E-mail: info@uztv.uz</p>
---	---



Yuridik shaxs (tadibkorlik subyekti) davlat ro'yxatidan o'tkazilgani haqida

GUVOHNOMA

Ushbu to'liq foydalanish uchun davlat ro'yxatidan o'tkazilgan davlat ro'yxatida

ADILBEK TO'NG'INOV Madaniyat shirkati

shirkatining (shirkatning) davlat ro'yxatidan o'tkazilgani haqida

TADIBBEK TO'NG'INOV

shirkatining (shirkatning) davlat ro'yxatidan o'tkazilgani haqida

Tasdiqlanish sanasi (shirkatning) davlat ro'yxatidan o'tkazilgani haqida

07.04.2021

07.04.21

ro'yxat (davlat) ro'yxat kiritilganiga tasdiqlanish

Shirkat (shirkat) haqida

Soliq to'lovchining identifikatsion raqami (STIR)

0000000000

Tashkilotning nomi

Madaniyat shirkati

Joylashgan joy

Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, 22-KISHI RAYON, DOM 1A KV

Guvohnoma

Qoraqalpog'iston Respublikasi, Nukus shahri, DAVLAT

UZMATAFARI MARKAZI

tasdiqlanish

sanasi



Qoraqalpog'iston Respublikasi Nukus shahar Davlat
xizmatlari markazi
tomonidan 2021-yil 07-aprelda
974639-son reestr
raqami bilan

«ADILBEK TEXNO STROY» mas'uliyati
cheklangan jamiyati ishtiroqchilarining
2021-yil 07-aprel dagi 1-son umumiy yig'ilishi
bayonnomasi bilan

«RO'YXATGA OLINGAN»



«TASDIQLANGAN»

«ADILBEK TEXNO STROY» MAS'ULIYATI CHEKLANGAN JAMIYATINING USTAVI

Nukus shahri – 2021

I. UMUMIY QOIDALAR

1.1. «ADILBEK TEXNO STROY» Mas'uliyati cheklangan jamiyatining (bundan buyon matnda «Jamiyat» deb yuritiladi) mazkur Ustavi O'zbekiston Respublikasining «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlarning to'g'risida»gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlari, shuningdek Jamiyat Ishtirokchilarining 2021-yil 07-aprel dagi Ta'sis shartnomasi asosida ishlab chiqilgan.

1.2. Jamiyatning Ishtirokchilari:

— «ORAZBAYEV ADILBEK TURGANBAYEVICH» — 10 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%; O'zbekiston Respublikasi fuqarosi, Qoraqalpog'iston Respublikasi Nukus shahar IIB tomonidan berilgan passport seriyasi KA0423828. Yashash manzili 22-kichik tuman 1a uy 8-xona.

1.3. Jamiyatning to'liq firma nomi:

Davlat tilida: «ADILBEK TEXNO STROY» mas'uliyati cheklangan jamiyati.

Rus tilida: Общество с ограниченной ответственностью «ADILBEK TEXNO STROY»;

Jamiyatning qisqartirilgan firma nomi:

Davlat tilida: «ADILBEK TEXNO STROY» MChJ

Rus tilida: ООО «ADILBEK TEXNO STROY».

1.4. Jamiyatning pochta manzili: O'zbekiston Respublikasi, Qoraqalpog'iston Respublikasi.

1.5. Jamiyat cheklanmagan muddatga tashkil etiladi. Jamiyat manzili 22-kichik tuman 1a uy 8-xona.

II. JAMIYATNING YURIDIK MAQOMI

2.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga asosan yuridik shaxs hisoblanadi. Jamiyat belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin yuridik shaxs maqomiga ega bo'ladi.

2.2. Jamiyat o'z faoliyatini mazkur ustav va O'zbekiston Respublikasining qonunlariga muvofiq va ta'sis hujjatlariga asosan amalga oshiradi.

2.3. Jamiyat o'z majburiyatlari bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq javob beradi. Jamiyatning ishtirokchilari uning majburiyatlari bo'yicha javobgar bo'lmaydilar va jamiyat faoliyati bilan bog'liq zararlarni uchun o'zlari qo'shgan hissalar qiymati doirasida javobgar bo'ladilar. Jamiyatning o'z hissasini to'la qo'shmagan ishtirokchilari jamiyat majburiyatlari bo'yicha har bir ishtirokchi hissasining to'lanmagan qismining qiymati doirasida solidar javobgar bo'ladilar.

2.4. Jamiyat o'zining firma nomi yozilgan shtamp va blankalarga, shuningdek belgilangan tartibda ro'yxatga olingan o'z emblemasiga, tovar belgisiga ega bo'lishga haqli.

2.5. Jamiyat o'z egaligida mustaqil balansda hisobga olinadigan alohida mol-mulkka ega, o'z nomidan huquqlar va majburiyatlar olishi, sudda davogar va javobgar bo'lishi mumkin.

III. JAMIYATNING FILIALLARI VA VAKOLATXONALARI

3.1. Jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari talablariga muvofiq vakolatxonalar va filiallar va boshqa alohida bo'linmalar tuzishga haqli.

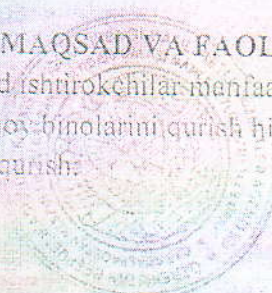
IV. JAMIYATNI TASHKIL ETISHDAN MAQSAD VA FAOLIYAT TURLARI

4.1. Jamiyatni tashkil etishdan asosiy maqsad ishtirokchilarning manfaatlarini uchun foyda olish.

Jamiyat faoliyatining predmeti bo'lib Turar joy binolarini qurish hisoblanadi. Shu jumladan:

— Yashash uchun mo'ljallanmagan binolar qurish;

— Boshqa pardoqlash ishlari;



— Boshqa toifalarga kiritilmagan boshqa ixtisoslashtirilgan qurilish ishlari;
qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa har qanday faoliyat turlari.

4.2. Amalga oshirilishi uchun maxsus ruxsatnoma (litsenziya) talab qilinadigan faoliyat tegishli ruxsatnoma (litsenziya) olingandan keyin amalga oshiriladi.

V. ISHTIROKCHILARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

5.1. Jamiyat ishtirokchilari quyidagilarga haqlidirlar:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta' sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning ishlarini boshqarishda ishtirok etish;

qonun hujjatlarida va jamiyat ta' sis hujjatlarida belgilangan tartibda jamiyatning faoliyati to'g'risida axborot olish hamda uning buxgalteriya daftarlari va boshqa hujjatlari bilan tanishish;

foydani taqsimlashda va uning tegishli qismini olishda ishtirok etish;

jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushini yoxud uning bir qismini qonun hujjatlarida va jamiyatning ustavida nazarda tutilgan tartibda mazkur jamiyatning bir yoki bir necha ishtirokchisiga yoxud uchinchi shaxslarga sotish yoki o'zga tarzda ularning foydasiga voz kechish;

jamiyat boshqa ishtirokchilarining roziligidan qat'i nazar, qonun hujjatlarida va jamiyatning ta' sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda istalgan vaqtda jamiyat ishtirokchilari tarkibidan chiqish;

jamiyat tugatilgan taqdirda, kreditorlar bilan hisob-kitob qilinganidan keyin qolgan mol-mulkning bir qismini yoki uning qiymatini olish;

jami ulushlari jamiyat ustav fondining kamida o'n foizini tashkil etadigan jamiyat ishtirokchilari o'z majburiyatlarini qo'pol buzayotgan yoxud o'z harakatlari yoki harakatsizligi bilan jamiyatning faoliyat ko'rsatishiga imkon bermayotgan yoki uni jiddiy tarzda qiyinlashtirayotgan ishtirokchini jamiyatdan sud tartibida chiqarilishini talab qilishga haqlidirlar;

jamiyat ishtirokchilari jamiyatning ta' sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa huquqlarga ham ega bo'lishlari mumkin.

5.2. Jamiyat ishtirokchilarining majburiyatlari:

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta' sis hujjatlarida nazarda tutilgan qoidalariga amal qilishlari;

qonun hujjatlarida va jamiyatning ta' sis hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda, miqdorda, usullarda va muddatlarda hissa qo'shishlari;

jamiyat faoliyati to'g'risidagi sir tutilgan axborotni oshkor qilmasliklari shart.

Jamiyat ishtirokchilariga jamiyatning ta' sis hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa majburiyatlar ham yuklanishi mumkin.

VI. JAMIYATNING MOL-MULKI VA MABLAG'LARI

6.1. Jamiyat mustaqil ravishda o'ziga tegishli mol-mulkdan foydalanadi.

6.2. Jamiyatning mol-mulki:

— ishtirokchilarning ulushlaridan;

— jamiyat faoliyati natijasida olingan foydadan;

— O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan taqiqlanmagan boshqa manbalardan shakllantiriladi.

VII. JAMIYATNING USTAV FONDI



7.1. Jamiyatning tashkil etilishi va faoliyatini amalga oshirishi uchun ishtirokchilar 10 000 000.00so'm miqdorida ustav fondi shakllantirishadi.

7.2. Ishtirokchilarning ustav fondidagi ulushlari quyidagicha:

— «ORAZBAYEV ADILBEK TURGANBAYEVICH» — 10 000 000.00 UZS, ya'ni 100.00%;

7.3. Jamiyat davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin bir yil mobaynida Ishtirokchilarning har biri ustav fondidagi ulushini to'liq kiritadi.

7.4. Pul, qimmatli qog'ozlar, o'zga ashyolar yoki mulkiy huquqlar yoxud pul bahosiga ega bo'lgan boshqa shaxsga o'tkaziladigan o'zga huquqlar jamiyatning ustav fondiga qo'shiladigan hissalar bo'lishi mumkin.

7.5. Jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi qaroriga asosan ustav fondini ko'paytirishi yoki kamaytirishi mumkin.

7.6. Jamiyatning ustav fondini ko'paytirishga u to'liq to'langanidan keyingina yo'l qo'yiladi. Jamiyat ustav fondining ko'paytirilishi jamiyatning mol-mulki hisobiga va (yoki) jamiyat ishtirokchilarining qo'shimcha hissalarini hisobiga, agar bu jamiyatning ustavi bilan taqiqlangan bo'lmasa, jamiyatga qabul qilinadigan uchinchi shaxslar hissalarini hisobiga amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini jamiyatning mol-mulki hisobiga ko'paytirish to'g'risidagi qaror bunday qaror qabul qilingan yildan oldingi yil uchun jamiyatning buxgalteriya hisoboti ma'lumotlari asosidagina qabul qilinishi mumkin.

7.7. Jamiyatning ustav fondini kamaytirish ishtirokchilarga tegishli bo'lgan ulushlarning nominal qiymatini kamaytirish yo'li bilan amalga oshirilishi mumkin. Jamiyat ustav fondini kamaytirish va uning yangi miqdori to'g'risida qaror qabul qilingan vaqtdan boshlab o'ttiz kun mobaynida jamiyatning unga ma'lum bo'lgan barcha kreditorlarini xabardor qilishi, shuningdek qabul qilingan qaror to'g'risida ommaviy axborot vositalarida ma'lumot e'lon qilishi shart.

7.8. Ustav fondini o'zgartirish to'g'risidagi qaror uchinchi shaxslar uchun ustav va ta'sis shartnomasiga tegishli o'zgartirishlar va qo'shimchalar davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyingina kuchga kiradi.

VIII. ISHTIROKCHILARNING JAMIYAT ISHTIROKCHILARI SAFIDAN CHIQISHI VA UNING OQIBATLARI

8.1. Jamiyatning har qanday ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilari safidan chiqish huquqiga ega. Bunday holatda ishtirokchi ustav fondidagi o'z ulushini qolgan ishtirokchilarga yoxud ularning roziligi bo'yicha uchinchi shaxslarga sotish yoki ularning foydasiga voz kechish huquqiga ega.

8.2. Ishtirokchi ishtirokchilar safidan chiqishida unga o'zi tomonidan ustav fondiga kiritilgan ulushning haqiqiy qiymati natura yoki haqiqiy qiymatiga teng bo'lgan pul ko'rinishida qaytariladi.

8.3. Jamiyat ishtirokchisi o'zgartirilganidan keyin jamiyatning ta'sis hujjatlariga zaruriy o'zgartirishlar va qo'shimchalar kiritishi lozim.

8.4. Jamiyatning ta'sis hujjatlariga kiritilgan o'zgartirishlar uchinchi shaxslar uchun ular davlat ro'yxatidan o'tkazilganidan keyin kuchga kiradi.

IX. JAMIYAT ISHTIROKCHISINING JAMIYAT USTAV FONDIDAGI ULUSHINING (ULUSHI BIR QISMINING) JAMIYATNING BOSHQA ISHTIROKCHILARIGA VA UCHINCHI SHAXSLARGA O'TISHI



9.1. Jamiyat ishtirokchilaridan har biri jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushini y ulushining qismini jamiyatning boshqa ishtirokchilariga va uchinchi shaxslarga sotishga y boshqacha shaklda ularning foydasiga voz kechishga haqli.

9.2. Jamiyat ishtirokchisining ulushi to'liq to'langan davrgacha bo'lgan muddatda to'lang qismi bo'yichagina bog'onalashtirilishi mumkin.

9.3. Jamiyat ustav fondidagi ulushdan (ulushning bir qismidan) boshqa shaxsning foydasiga voz kechi oddiy yozma shaklda amalga oshirilishi kerak.

X. JAMIYATNING HUJJATLARINI SAQLASH

10.1. Jamiyat quyidagi hujjatlarni saqlashi shart:

— jamiyatning ta'sis hujjatlari, shuningdek jamiyatning ta'sis hujjatlariga kiritilgan ham belgilangan tartibda ro'yxatdan o'tkazilgan o'zgartishlar va qo'shimchalar;

— jamiyat muassislari yig'ilishining jamiyatni tashkil etish va jamiyatning ustav fond qo'shiladigan pulsiz hissalarining pul bahosini tasdiqlash to'g'risidagi qarorni, shuningdek jamiya tashkil etish bilan bog'liq boshqa qarorlarni o'z ichiga olgan bayonnomasi;

— jamiyat davlat ro'yxatidan o'tkazilganligini tasdiqlovchi hujjat;

— jamiyatning o'z balansida turgan mol-mulkka bo'lgan huquqini tasdiqlovchi hujjatlar;

— jamiyatning filiallari va vakolatxonalari to'g'risidagi nizomlar;

— jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishlarining, jamiyat kuzatuv kengashi, jamiyatni kollegial ijro etuvchi organi va jamiyatning taftish komissiyasi majlislarining bayonnomalari;

— jamiyat taftish komissiyasining (taftishchisining) va auditorlik tashkilotining xulosalari;

— qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hujjatlar.

10.2. Yuqorida aytib o'tilgan hujjatlar ijro etuvchi organ joylashgan joyda saqlanadi.

10.3. Agarda amaldagi qonun hujjatlari bilan boshqacha qoidalar belgilangan bo'lsa, jamiyat mazkur ustavning 10.1-bandida ko'rsatib o'tilgan hujjatlarni doimiy saqlaydi.

10.4. Jamiyat har qanday ishtirokchining talabi bilan unga axborot, shuningdek ta hujjatlarini unga kiritilgan o'zgartirish va qo'shimchalar bilan taqdim qilishi yoki nusxa berishi shart

XI. HISOB VA HISOBOT

11.1. Jamiyat o'z faoliyatini mustaqil rejalashtiradi va o'z mahsuloti va xizmatlariga narxlar bozor konyukturasidan kelib chiqib belgilaydi.

11.2. Jamiyat mustaqil ravishda buxgalteriya hisobini, statistika va moliyaviy hisobotni qon hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiradi.

11.3. Jamiyat mustaqil ravishda jamiyatning tashkiliy tuzilmasini, shtat jadvallini va mehnat haq to'lashni O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq hal qiladi.

11.4. Jamiyat faoliyatiga oid hisobotlarni qonunda belgilangan tartibda davlat organlariga taqdi qiladi.

XII. DAROMADNI TAQSIMLASH VA ZIYONLARNI QOPLASH

12.2. Jamiyat ustav fondining 15% miqdorida zaxira fondi shakllantiradi. Jamiyatning zaxi fondi uning zararlarini qoplash va qonunda nazarda tutilgan hollarda Jamiyatning ustav fondida ulushni (ulushning qismini) sotib olish uchun mo'ljallangan.

XIII. JAMIYATNING BOSHQARUV ORGANLARI

13.1. Jamiyatning boshqaruv organlari bo'lib quyidagilar belgilanadi:

— ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi — oliy boshqaruv organi;



— direktor jamiyatning ijro etuvchi organi.

13.2. Jamiyatda kuzatuv kengashi va taftish komissiyasi belgilangan tartibda tashkil etilis mumkin.

XIV. ISHTIROKCHILARNING UMUMIY YIG'ILISHI

14.1. Jamiyatning oliy boshqaruv organi bo'lib jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilish hisoblanadi.

14.2. Jamiyatning har bir ishtirokchisi jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi jamiyatning ustav fondidagi o'z ulushiga mutanosib ovozlar soniga ega bo'ladi.

14.3. Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining mutlaq vakolatlari jumlasiga quyidagil kiradi:

a) jamiyat faoliyatining asosiy yo'nalishlarini belgilash, shuningdek tijorat tashkilotlarini boshqa birlashmalarida ishtirok etish to'g'risida qaror qabul qilish;

b) jamiyat ustav fondining miqdorini o'zgartirish;

v) ustav hujjatlariga o'zgartishlar va qo'shimchalar kiritish;

g) jamiyatning ijro etuvchi organlarini tuzish va ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

d) jamiyatning taftish komissiyasini (taftishchisini) saylash va uning vakolatlarini muddatid ilgari tugatish;

ye) agar jamiyatning ustavida kuzatuv kengashini tuzish nazarda tutilgan bo'lsa, uni sayla va uning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatish;

j) yillik hisobotlarni va yillik buxgalteriya balanslarini tasdiqlash;

z) jamiyatning sof foydasini jamiyat ishtirokchilari o'rtasida taqsimlash to'g'risida qaror qabul qilish;

i) jamiyat organlarining faoliyatini tartibga soluvchi hujjatlarni tasdiqlash (qabul qilish);

k) auditorlik tekshiruvini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilish, auditorlik tashkiloti hamda ularning xizmatlariga to'lanadigan haqning eng ko'p miqdorini aniqlash;

l) boshqa yuridik shaxslarni, vakolatxonalar va filiallarni tuzish to'g'risida qaror qabul qilish;

m) jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish to'g'risida qaror qabul qilish;

n) tugatuvchini tayinlash va tugatish balanslarini tasdiqlash.

Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining a), b), v), z) va m) kichik bandleri ko'rsatilgan masalalar yuzasidan qarorlari jamiyatning barcha ishtirokchilari tomonidan bir ovozda qabul qilinadi.

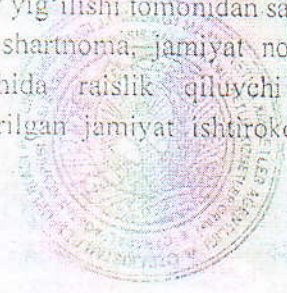
Jamiyat ishtirokchilari umumiy yig'ilishining qolgan qarorlari, jamiyat ishtirokchilari umumiy ovozlar sonining ko'pchilik ovozlari bilan qabul qilinadi.

XV. IJRO ETUVCHI ORGAN

15.1. Jamiyatning ijro etuvchi organi bo'lib jamiyatning joriy faoliyatiga rahbarlikni amal oshiruvchi direktor hisoblanadi.

15.2. Jamiyatning direktori ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi tomonidan saylanadi.

15.3. Jamiyat va jamiyatning direktori o'rtasidagi shartnoma, jamiyat nomidan, direktor tayinlangan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishida raislik qiluvchi yoki jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi tomonidan vakolat berilgan jamiyat ishtirokchisi tomonidan imzolanadi.



15.4. Direktor lavozimiga O'zbekiston Respublikasi fuqarosi saylanishi mumkin. Direktor bilan tuzilgan mehnat shartnomasini direktorni saylash to'g'risidagi masala ko'rib chiqilgan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi raisi imzolaydi.

15.5. Direktor lavozimidan ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bilan lavozimidan ozod qilinishi mumkin.

15.6. Jamiyatning direktori:

jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan uning manfaatlarini ifodalaydi va bitimlar tuzadi;

jamiyat nomidan vakillik qilish huquqi uchun ishonchnomalar beradi;

jamiyat xodimlari bilan mehnat shartnomalari tuzadi va ularni bekor qiladi, xodimlarga nisbatan rag'batlantirish choralarini va intizomiy jazolarni qo'llaydi;

jamiyatning barcha xodimlari uchun majburiy bo'lgan buyruqlar va farmoyishlar chiqaradi.

qonun hujjatlari va jamiyatning ustavi bilan jamiyat ishtirokchilarining umumiy yig'ilishi va jamiyatning kuzatuv kengashi vakolatlari jumlasiga kiritilmagan boshqa vakolatlarni amalga oshiradi.

15.7. Direktor ishtirokchilar umumiy yig'ilishiga hisobot beradi va uning oldida jamiyat faoliyatining amalga oshirilishi hamda unga yuklatilgan vazifa va topshiriqlarning bajarilishi uchun javobgardir.

15.8. Direktor jamiyat mol-mulkini tasarruf etishi va ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha yirik bitimlar tuzishi mumkin.

XVI. JAMIYAT FAOLIYATI YUZASIDAN NAZORAT

16.1. Jamiyatda alohida nazorat qiluvchi organning tuzilishi ko'zda tutilmagan.

16.2. Jamiyatning moliyaviy-xo'jalik faoliyati ustidan nazorat ishtirokchilar yoxud mustaqil auditorlik tashkiloti tomonidan amalga oshiriladi.

XVII. XODIMLAR

17.1. Jamiyat ma'muriyati xodimlar bilan jamoa shartnomasini imzolaydi. Ushbu shartnomaning mazmuni, shu jumladan «Xodimlarning ijtimoiy ta'minoti va ularni ijtimoiy himoya qilish to'g'risidagi nizom» O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, mazkur ustav, shuningdek jamiyat faoliyatining xususiyatlari bilan belgilanadi.

XVIII. JAMIYATNING TIJORAT SIRI

18.1. Jamiyatning tijorat siri — uchinchi shaxslarga noma'lumligi sababli tijorat qiymatiga ega bo'lgan, qonuniy asosda erkin foydalanilmaydigan axborot bo'lib, ushbu axborot jamiyat tomonidan uning maxfiyligini muhofaza qilish bo'yicha chora-tadbirlarni ko'radi.

18.2. Tijorat sirining muhofaza qilinishini ta'minlash maqsadida xodim: ish beruvchi tomonidan o'tatilgan tijorat siri rejimiga rioya etishi; ish beruvchining roziligisiz tijorat sirini oshkor etmasligi va undan shaxsiy maqsadlar foydalanmasligi;

mehnat shartnomasi (kontrakt) bekor qilinganda o'z foydalanishida bo'lgan tijorat siri a etgan moddiy jismlarni ish beruvchiga topshirishi yoki uni mazkur jismlardan ish beruvchini nazorati ostida yo'q qilib yoxud o'chirib tashlashi shart.

XIX. JAMIYATNI QAYTA TASHKIL ETISH VA TUGATISH

19.1. Jamiyatni qayta tashkil etish yoki tugatish O'zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 49 — 55-moddalarida va «Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyati»

jamiyatlar to'g'risidagi O'zbekiston Respublikasi Qonunining 49 — 55-moddalarida nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi.

19.2. Jamiyatni qayta tashkil etish ishtirokchilarning umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha qo'shib yuborish, birlashtirish, bo'lish, ajratib chiqarish va qayta tuzish shaklida amalga oshirilishi mumkin.

19.3. Jamiyat belgilangan tartibda ixtiyoriy ravishda ishtirokchilarning Umumiy yig'ilishi qarori bo'yicha tugatilishi mumkin. Jamiyat qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslarga ko'rsatuvchi qaroriga binoan ham tugatilishi mumkin.

19.4. Jamiyatning tugatilishi haqidagi yozuv yuridik shaxslarning yagona davlat reyestriga kiritib qo'yilganidan so'ng jamiyatni tugatish tamomlangan, jamiyatning faoliyati esa tugagan hisoblanadi.

XX. NIZOLARNI HAL QILISH

20.1. Tashkil shartnomasi va ustav bo'yicha kelib chiqadigan barcha nizo va kelishmovchiliklar ishtirokchilarning o'zaro kelishuvi yo'li bilan amaldagi qonun hujjatlari, tashkil shartnomasi va ustavga asosan hal qilinadi.

20.2. Nizo va kelishmovchiliklarni muzokaralar yo'li bilan hal qilish imkoniyati bo'lmas taqdirda ular sud orqali, O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlariga muvofiq hal qilinadi.

XXI. YAKUNIY QOIDALAR

21.1. Mazkur Ustav jamiyat O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlarida belgilangan tartibda davlat ro'yxatiga olingan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

21.2. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari bilan tartibga solinmas masalalar, qomunda boshqa hollar nazarda tutilmagan bo'lsa, ushbu Ustavga muvofiq tartibga solinadi.

ISHTIROKCHILAR

— «ORAZBAYEV ADILBEK TURGANBAYEVICH»

